

## PRZEWÓD DOKTORSKI

### I. Wszczęcie przewodu doktorskiego i wyznaczenie Promotora rozprawy doktorskiej

Kandydat składa w *Dziekanacie Studiów Stacjonarnych – Doktoranckich* najpóźniej 14 dni przed planowanym terminem wszczęcia przewodu doktorskiego następujące dokumenty:

- akta osobowe – tj.:
  - odpis dyplomu x 1 egz.,
  - życiorys lub CV x 1 egz.,
  - autoreferat x ilość członków Komisji ds. Przewodu Doktorskiego + 2 egz.,
- wykaz publikacji + kserokopie publikacji x 1 egz.,
- do Prodziekana WM – prośbę o umożliwienie wszczęcia przewodu doktorskiego z określeniem proponowanego promotora z oświadczeniem, że nie podejmowano prób wszczęcia przewodu doktorskiego,
- opinię opiekuna naukowego o kandydacie i jego dotychczasowej działalności naukowej i dydaktycznej.

### II. Zakończenie pracy doktorskiej – tj. wyznaczenie recenzentów i dyscyplin egzaminów doktorskich

Promotor pracy doktorskiej składa w *Dziekanacie Studiów Stacjonarnych – Doktoranckich* najpóźniej 10 dni przed terminem posiedzenia Rady Wydziału następujące dokumenty:

- pismo adresowane do Rady Wydziału Mechanicznego PK informujące o zakończeniu pracy doktorskiej, a jednocześnie z prośbą o powołanie recenzentów i wyznaczenie dyscyplin egzaminów doktorskich,
- opinię o pracy doktorskiej,
- rozprawę doktorską – przy czym – **w wersji drukowanej x 5 egzemplarzy**
  - z przeznaczeniem dla:
    - 2 egz. x recenzenci,
    - 1 egz. x promotor,
    - 1 egz. x biblioteka PK,
    - 1 egz. x a/a;
  - w wersji elektronicznej 1 egzemplarz** dla Biblioteki Głównej PK / – zgodnie zgodnie **z aktualnym Zarządzeniem JM Rektora w sprawie gromadzenia, opracowania i udostępniania przez Bibliotekę PK rozpraw doktorskich broniących na Politechnice Krakowskiej.**

### **III. Egzaminy doktorskie**

Doktorant informuje *Dziekanacie Studiów Stacjonarnych – Doktoranckich* co najmniej 7 dni przed planowanym terminem przystąpienia do egzaminu doktorskiego o tym fakcie.

Doktorant może przystępować do egzaminów doktorskich stopniowo po otrzymaniu recenzji lub co najmniej promesy swojej pracy doktorskiej;

- po uzyskaniu jednej recenzji (- z dwóch wymaganych) doktorant może przystąpić do egzaminu doktorskiego w zakresie **dyscypliny dodatkowej** (*Ekonomia, Filozofia*) i **egzaminu doktorskiego w zakresie języka obcego nowożytnego** (*Język angielski, niemiecki, rosyjski, francuski*);
- po otrzymaniu dwóch (pełnych wersji) recenzji doktorant może przystąpić do egzaminu doktorskiego w zakresie **dyscypliny podstawowej** (*tw. przedmiot kierunkowy*).

Egzaminy doktorskie przeprowadzane są w obecności Komisji ds. Egzaminów Doktorskich (– w składzie określonym przez właściwego Ministra w drodze Rozporządzenia).

### **IV. Przyjęcie rozprawy doktorskiej i dopuszczenie jej do publicznej obrony**

Po zaliczeniu wszystkich egzaminów doktorskich przez doktoranta Przewodniczący Komisji zgłasza planowany termin posiedzenia Komisji ds. Przewodu Doktorskiego **najpóźniej 7 dni** przed planowanym terminem posiedzenia w *Dziekanacie Studiów Stacjonarnych – Doktoranckich*.

Doktorant dostarcza do *Dziekanatu Studiów Stacjonarnych – Doktoranckich* następujące dokumenty:

- uzupełniony wykaz publikacji oraz kserokopie tych publikacji, które powstały w okresie od wszczęcia przewodu doktorskiego do dnia posiedzenia Komisji,
- pisemne odpowiedzi na otrzymane recenzje – po 1 egzemplarzu (a/a).

### **V. Publiczna dyskusja nad rozprawą doktorską**

Przewodniczący Komisji zgłasza planowany termin posiedzenia Komisji ds. Przewodu Doktorskiego **min. na 10 dni** przed planowanym terminem posiedzenia do *Dziekanatu Studiów Stacjonarnych – Doktoranckich*.

Doktorant zgłasza nazwisko i imię osoby protokołującej przebieg publicznej dyskusji nad rozprawą doktorską, a po obronie dostarcza protokół w dwóch egzemplarzach podpisany przez protokolanta.

### **VI. Nadanie stopnia doktora nauk technicznych**

Na posiedzeniu Rady Wydziału Doktor otrzymuje z rąk Dziekana wystawione przez *Dziekanat Studiów Stacjonarnych – Doktoranckich* zaświadczenie o nadaniu stopnia doktora nauk technicznych.

Dyplom doktorski wręczany jest na Promocji Doktorskiej (,która odbywa się dwa razy w roku – w maju i w grudniu) przez Rektora Politechniki Krakowskiej, o czym powiadamiany jest przez stosowny Rektorat.

Doktor zobowiązany jest do zapoznania się z **ZARZĄDZENIEM NR 37 Rektora PK z dn. 17 listopada 2003r. w sprawie rejestru zakończonych prac naukowo-badawczych (umownych i bezumownych) w ramach systemu SYNABA** (tekst).