



Projekt pn.: „Program stażowy dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S046/17

**REGULAMIN PROJEKTU I REKRUTACJI DO PROJEKTU  
„PROGRAM STAŻOWY DLA WYDZIAŁU MECHANICZNEGO POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ”**

**§1**

**Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie „Program stażowy dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej” umowa nr UDA - POWR.03.01.00-00-S046/17 współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet II Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym.
2. Wykonawcą Projektu jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie, ul. Warszawska 24, 31-155 Kraków, w skrócie PK.
3. Projekt realizowany jest w okresie od 1 kwietnia 2017 roku do 29 lutego 2020 roku zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu numer UDA-POWR.03.01.00-00-S046/17 zawartą dnia 19 października 2017 r. z Narodowym Centrum badań i Rozwoju, pełniącym rolę Instytucji Pośredniczącej Osi Priorytetowej III Szkolnictwo Wyższe dla gospodarki i rozwoju PO WER.
4. Cel główny Projektu to: realizacja wysokiej jakości programów stażowych dla podniesienia kompetencji zawodowych studentów studiów stacjonarnych I stopnia na kierunkach: Automatyka i Robotyka, Energetyka, Inżynieria Bezpieczeństwa, Inżynieria Biomedyczna, Inżynieria Produkcji, Inżynieria Wzornictwa Przemysłowego, Mechanika i Budowa Maszyn, Transport w latach 2018 i 2019, odpowiadających potrzebom gospodarki, rynku pracy i społeczeństwa.
5. Staże realizowane są zgodnie z zaleceniami Rady Unii Europejskiej z dn. 10.03.2014 w sprawie ram jakości staży nr 2014/C 88/01.
6. Zasięg Projektu jest ogólnopolski.
7. Udział w Projekcie jest bezpłatny.
8. Staże są bezpośrednio związane z efektami kształcenia na kierunkach objętych wsparciem w ramach Projektu.
9. Staż realizowany ze środków Projektu nie zastępuje obowiązkowych praktyk Studenckich.
10. Czas trwania Staży: 3 miesiące, a okres realizacji przypada na miesiące od lipca do września danego roku akademickiego.
11. Organizatorem Staży jest Biuro Projektu na Wydziale Mechanicznym PK, al. Jana Pawła II 37, 31-864 Kraków, pok. 208 bud. B, (zwane dalej Organizatorem).
12. Bezpośredni nadzór nad przebiegiem staży sprawują Wydziałowi Opiekunowie Stażystów dla danego kierunku z ramienia PK.
13. Wydziałowi Opiekunowie Stażystów dla danego kierunku powoływani są spośród nauczycieli akademickich na kierunkach objętych Projektem przez Kierownika Projektu.
14. Regulamin Projektu określa zasady realizacji oraz uczestnictwa w projekcie w szczególności:



**Projekt pn.: „Program stażowy dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S046/17**

- a) Zakres wsparcia,
- b) Procedurę rekrutacji,
- c) Prawa i obowiązki Uczestników Projektu
- d) Prawa i obowiązki Beneficjenta

15. Wzory dokumentów dostępne będą na stronach internetowych Wydziału WM

## **§2** **Słownik pojęć**

1. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:
2. Instytucja Pośrednicząca (IP) – Narodowe Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą przy ul. Nowogrodzkiej 47a, 00-695 Warszawa.
  - Instytucja Zarządzająca (IZ) – Minister Rozwoju pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, z siedzibą przy Plac Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa.
  - Projekt – Projekt pn.: „Program stażowy dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej” realizowany przez PK na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu numer UDA-POWR.03.01.00-00-S046/17; w ramach Działania 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym, osi III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
  - Beneficjent – Wykonawca Projektu, tj. Politechnika Krakowska (PK).
  - WM – Wydział Mechaniczny
  - Instytucja Przyjmująca, zwana dalej Pracodawcą - firma lub instytucja zapewniająca miejsce stażowe.
  - Uczestnik/czka projektu – Student/ka na 3 roku studiów stacjonarnych I stopnia kierunków Automatyka i Robotyka, Energetyka, Inżynieria Bezpieczeństwa, Inżynieria Biomedyczna, Inżynieria Produkcji, Inżynieria Wzornictwa Przemysłowego, Mechanika i Budowa Maszyn, Transport, który/a po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w regulaminie został/a zakwalifikowany/a do udziału w płatnych stażach realizowanych w ramach Projektu, zwany dalej Stażystą/tką.
  - AiR - Automatyka i Robotyka.
  - E – Energetyka.
  - IB - Inżynieria Bezpieczeństwa.
  - IBio - Inżynieria Biomedyczna.
  - IP - Inżynieria Produkcji.
  - IWP - Inżynieria Wzornictwa Przemysłowego.
  - MiBM - Mechanika i Budowa Maszyn.
  - T – Transport.
  - Personel zarządzający: kadra odpowiedzialna za prawidłową realizację Projektu.
  - Biuro Projektu – (BP) jednostka powołana do bieżącego zarządzania projektem,
  - Komisja Rekrutacyjna, zwana dalej Komisją – zespół 3 osób w składzie: Wydziałowi Opiekunowie Stażystów dla danego kierunku z ramienia PK, Kierownik Projektu, Koordynator ds. staży. Komisja podejmuje decyzję o przyznaniu stażu a tym samym odpowiada za proces rekrutacyjny do Projektu.
  - FV – faktura vat



Projekt pn.: „Program stażowy dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S046/17

§3

Rekrutacja na staż

1. Projekt zakłada organizację, co najmniej 304 staży w okresie:
  - a) 01.07.2018 r. – 30.09.2018 r. I edycja - 131 studentów/ek
  - b) 01.07.2019 r. – 30.09.2019 r. II edycja - 173 studentów/ek
2. Podział ilościowy staży na kierunki studiów I stopnia Politechniki Krakowskiej został określony w zatwierdzonym przez IP wniosku o dofinansowanie Projektu i jest następujący (z uwzględnieniem K-kobiet, M-mężczyzn):

I edycja

- a. Automatyka i Robotyka AiR 25(3K 22M)
- b. Energetyka – rekrutacja w ramach projektu pn.: „Wysokiej jakości staże dla przyszłych inżynierów – energetyków i elektryków”
- c. Inżynieria Bezpieczeństwa IB 8(4K 4M)
- d. Inżynieria Biomedyczna IBio 13(10K 3M)
- e. Inżynieria Produkcji IP 21(10K 11M)
- f. Inżynieria Wzornictwa Przemysłowego IWP 8(5K 3M)
- g. Mechanika i Budowa Maszyn MiBM 34(2K 32M)
- h. Transport T 22(5K 17M)

II edycja

- a) Automatyka i Robotyka AiR 28(2K 26M)
- b) Energetyka E 22(3K 19M)
- c) Inżynieria Bezpieczeństwa IB 9(3K 6M)
- d) Inżynieria Biomedyczna IBio 14(10K 4M)
- e) Inżynieria Produkcji IP 22(9K 13M)
- f) Inżynieria Wzornictwa Przemysłowego IWP 8(4K 4M)
- g) Mechanika i Budowa Maszyn MiBM 42(3K 39M)
- h) Transport T 28(5K 23M)

3. Staże, niewykorzystane w jednym naborze przechodzą do puli staży w kolejnym naborze. Wykonawca Projektu zastrzega sobie prawo do przyznania większej liczby staży w przypadku wygospodarowania dodatkowych środków na ten cel z oszczędności w projekcie przy wcześniejszym uzyskaniu zgody IP.
4. Staż przyznawany jest w wyniku postępowania konkursowego.
5. Decyzję o przyznaniu stażu podejmuje Komisja Rekrutacyjna. Przewodniczącym Komisji jest Kierownik Projektu. Komisję powołuje Kierownik Projektu w uzgodnieniu z Wydziałowym Opiekunem Stażystów dla danego kierunku z ramienia PK dla każdej z 2 edycji stażu.



**Projekt pn.: „Program stażowy dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S046/17**

6. Informacja o rozpoczęciu naboru na staż zostanie zamieszczona na stronach internetowych Wydziału WM.
7. O staż studencki może ubiegać się osoba, która spełnia łącznie następujące warunki formalne:
  - a) Posiada status studenta/ki trzeciego roku studiów stacjonarnych I stopnia kierunku objętego wsparciem tj. Automatyka i Robotyka, Energetyka (edycja tylko w 2019), Inżynieria Bezpieczeństwa, Inżynieria Biomedyczna, Inżynieria Produkcji, Inżynieria Wzornictwa Przemysłowego, Mechanika i Budowa Maszyn, Transport;
  - b) Nie ma zaległości finansowych względem Uczelni wynikających z umowy zawartej z Uczelnią lub z aktów prawnych obowiązujących w Uczelni;
  - c) Złożył/a w biurze Projektu w wyznaczonym terminie wypełniony wniosek o udział w projekcie i dofinansowanie stażu (załącznik nr 1 oraz zał. 1a,b,c,d) do regulaminu dostępny na stronach internetowych Wydziału Mechanicznego oraz w Biurze Projektu) wraz z pozostałymi wymaganymi dokumentami wyszczególnionymi w ogłoszeniu na stronach internetowych WM.
  - d) Spełnienia wymogi stawiane przez pracodawców w ogłoszeniu stażowym i jest dyspozycyjna w pełnym zaplanowanym okresie stażu.
8. Rekrutacja będzie przebiegała osobno, na każdą z OFERT STAŻOWYCH – załącznik nr 12a przy czym Studentka/Student może złożyć aplikację na maksymalnie 2 wybrane przez siebie oferty. Wskazanie więcej niż dwóch ofert będzie skutkowało odrzuceniem aplikacji.
9. Osoby nieprzyjęte do wybranych pracodawców będą mogły ubiegać się o zakwalifikowanie na pozostałe miejsca stażowe.
10. Studentka/Student przyjęty na staż krajowy podpisuje umowę do 5 dni roboczych od przeprowadzonej rozmowy z pracodawcą. W przypadku nie podpisania przez Studentkę/Studenta umowy do 5 dni roboczych od momentu odbytej rozmowy z przedsiębiorcą zostaje wykreślona/wykreślony z listy rankingowej. O zwolnione w ten sposób miejsce może ubiegać się kolejna osoba z listy rankingowej lub rezerwowej.
11. Student/ka kierunków: Automatyka i Robotyka, Energetyka, Inżynieria Bezpieczeństwa, Inżynieria Biomedyczna, Inżynieria Produkcji, Inżynieria Wzornictwa Przemysłowego, Mechanika i Budowa Maszyn, Transport może uczestniczyć w stażu tylko jeden raz przez cały okres realizacji Projektu.
12. Osoba, która utraci status studenta Politechniki Krakowskiej traci prawo do udziału w stażu.
13. Komisja Rekrutacyjna dokonuje weryfikacji formalnej terminowo złożonych dokumentów i w ciągu 14 dni roboczych od terminu zakończenia składania wniosków ogłosi listy rankingowe. Listy podpisuje Przewodniczący (Kierownik Projektu)
14. Lista rankingowa osób, które w wyznaczonym terminie złożyły prawidłowo wypełnioną deklarację uczestnictwa w stażu ustalana będzie w oparciu o „wskaźnik stażowy”, na który składają się oceny punktowe następujących składowych:
  - a) Średnia arytmetyczna ocen z dwóch ostatnich semestrów (4 i 5) (kandydat uzyskuje maksymalnie 5 pkt.). Szczegółowe kryteria rankingowe prezentują się następująco:  
Średnia ocen: dla studiów I stopnia z semestrów 4 i 5;

| Średnia ocen | Przyznane punkty |
|--------------|------------------|
| 3.00 – 3.50  | 2                |
| 3.51 – 3.75  | 2,5              |
| 3.76 – 4.00  | 3                |







Projekt pn.: „Program stażowy dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S046/17

|             |     |
|-------------|-----|
| 4.01 – 4.25 | 3,5 |
| 4.26 – 4.50 | 4   |
| 4.51 – 4.75 | 4,5 |
| 4.76 – 5.00 | 5   |

- b) Posiadane orzeczenie o niepełnosprawności (kandydat uzyskuje 2 pkt.);
- c) Obowiązuje minimalny limit przyjęć do programu stażowego dla kobiet (K) w związku z założonymi do projektu wskaźnikami uczestnictwa w 3 miesięcznych stażach krajowych §3 pkt 2
- d) W przypadku takiej konieczności (brak odpowiedniej liczby kandydatek/ów bez długu kredytowego) możliwa będzie kwalifikacja studentów/tek z długiem kredytowym, w tym celu zostanie opracowana dodatkowa procedura kwalifikacji przez członków Komisji Rekrutacyjnej.
15. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów/tek uzyska taki sam „wskaźnik stażowy” to o ich pozycjach w rankingu w pierwszej kolejności decyduje średnia arytmetyczna ocen z egzaminów i zaliczeń wpisanych do indeksu (systemu eHMS) uzyskana w roku poprzedzającym rozpoczęcie stażu, Komisja Rekrutacyjna może również w razie takiej potrzeby wziąć pod uwagę zaangażowanie kandydata/ki w pracach na rzecz wydziału i/lub uczelni tj.:
- a) Praca w Samorządzie Studenckim - 1 pkt;
- b) Aktywny udział w Studenckich Kołach Naukowych - 1 pkt;
- c) Inny rodzaj zaangażowania np. udokumentowany udział w inżynierskich zespołach projekt - 1 pkt;
16. Lista kandydatów zakwalifikowanych do odbycia stażu zostanie podana na stronie internetowej Wydziału Mechanicznego. Kandydatowi niezakwalifikowanemu do odbycia stażu przysługuje prawo odwołania do Kierownika Projektu w terminie 3 dni roboczych od daty ogłoszenia listy rankingowej.
17. Kierownik Projektu rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni roboczych od daty jego złożenia i niezwłocznie powiadamia Odwołującego się o swej decyzji. Decyzja Kierownika jest ostateczna.
18. Po zakończeniu procedury naboru wniosków na staż zostają ogłoszone ostateczne listy rankingowe.
19. Kandydaci niezakwalifikowani do odbycia stażu zostaną wpisani na listę rezerwową.
20. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście kandydatów zakwalifikowanych do odbycia stażu, na staż będzie skierowana pierwsza osoba z listy rezerwowej.
21. Kandydat zakwalifikowany do odbycia stażu zobowiązany jest do złożenia w Biurze Projektu w wyznaczonym terminie przez Kierownika Projektu oświadczenia Stażystki/ty o zapoznaniu się z treścią Regulaminu uczestnictwa w Projekcie oraz niezbędnej dokumentacji stażowej (załącznik nr 2 – formularz zgłoszeniowy, załącznik nr 3a, b – oświadczenia), która będzie dostępna na stronach internetowych WM oraz w razie takiej potrzeby dostarczenia kopii badań lekarskich (oryginał do wglądu).
22. Przed rozpoczęciem stażu podpisywana jest umowa trójstronna pomiędzy Kierownikiem Projektu ze strony PK, Pracodawcą, a Studentem/tką - stażystą/ką (załącznik nr 4).

#### § 4

#### Zakres wsparcia udzielanego w ramach Projektu

Stażysta/ka zgodnie z zapisami w projekcie:



**Projekt pn.: „Program stażowy dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S046/17**

- 1) Ma prawo do:
  1. Otrzymania stypendium stażowego z tytułu odbywania stażu. Wypłata wynagrodzenia odbywać się będzie na podstawie trójstronnej umowy o odbycie stażu, zawartej pomiędzy Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki, Zakładem Pracy oraz Studentem. Szczegółowe warunki wypłacania stypendium reguluje trójstronna umowa stażowa.
  2. Dofinansowania kosztów zakwaterowania w przypadku odbywania stażu w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania Uczestnika/czki stażu; do kwoty maksymalnie 3000 zł brutto podczas odbywania 3 miesięcznego stażu (1000 zł brutto/1 miesiąc stażu);
    - a) Wydatki związane z zakwaterowaniem mogą być rozliczane w formie refundacji kosztów poniesionych przez Stażystkę/Stażystę na podstawie ksera umowy najmu wraz z potwierdzeniem przelewu. Umowa najmu mieszkania zawarta pomiędzy Wynajmującym, a Najemcą powinien zawierać informacje:
      - a. okres realizacji stażu 3 miesięcznego.
      - b. imię, nazwisko i adres Wynajmującego.
      - c. imię, nazwisko i adres Najemcy (Stażystka/Stażysta).
      - d. miesięczna kwota wynajmu
    - b) Umowa najmu mieszkania nie będzie akceptowana, jeżeli:
      - a. najemca oraz Wynajmujący występują w relacjach rodzinnych.
      - b. najemca nie jest zgłoszony do Urzędu Skarbowego i nie odprowadza podatku od wynajmu.
  3. Refundacji kosztów podróży (jednokrotnie tam i jednokrotnie z powrotem) w przypadku odbywania stażu w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania Uczestnika/czki stażu (do kwoty maksymalnie 600 zł brutto);
    - a) Dofinansowanie na dojazdy w przypadku stażu poza miejscem zamieszkania zostało przyjęte dla studentów, którzy odbywali staże w odległości nie mniejszej niż 50 km od miejsca zamieszkania. Koszty dojazdu na staż mogą uwzględniać jedynie dojazd tam i z powrotem. Wszelkie koszty związane z dojazdami w trakcie trwania stażu Stażystka/Stażysta pokrywa we własnym zakresie.
    - b) Dopuszcza się możliwość kwalifikowania kosztów biletów okresowych (np. miesięcznych) komunikacji miejskiej (także w ramach aglomeracji) w trakcie trwania stażu krajowego w przypadku osób, które odbywają staż w odległości mniejszej niż 50 km od swojego miejsca zamieszkania)
    - c) Wydatki związane z dofinansowaniem na dojazdy na staż mogą być rozliczane w formie miesięcznych refundacji kosztów poniesionych przez Stażystkę/Stażystę na podstawie przedstawionych oryginalnych biletów przejazdowych.
  4. Pokrycia kosztów ubezpieczenia NNW na okres stażu (do kwoty maksymalnie 100 zł brutto);
    - a) Stażystka/Stażysta przed rozpoczęciem stażu w Przedsiębiorstwie ma obowiązek ubezpieczyć się od następstw nieszczęśliwych wypadków na okres trwania stażu.
    - b) Polisa na ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powinna zawierać informację:
    - c) Okres ubezpieczenia: polisa na czas trwania stażu.
      - a. Ubezpieczający: Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki, ul. Warszawska 24.

 6



Projekt pn.: „Program stażowy dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S046/17

- b. Ubezpieczony: Imię i nazwisko Stażystki/Stażysty.
- c. Podpis Ubezpieczającego: podpis Kierownika Projektu.

5. Pokrycia kosztów niezbędnych badań lekarskich Stażysty/ki;

- AiR - Automatyka i robotyka (do kwoty maksymalnie 80 zł brutto);
- E - Energetyka (do kwoty maksymalnie 80 zł brutto);
- IB - Inżynieria bezpieczeństwa (do kwoty maksymalnie 80 zł brutto);
- IBio - Inżynieria biomedyczna (do kwoty maksymalnie 200 zł brutto);
- IP - Inżynieria produkcji (do kwoty maksymalnie 80 zł brutto);
- IWP - Inżynieria wzornictwa przemysłowego (do kwoty maksymalnie 80 zł brutto);
- MiBM - Mechanika i budowa maszyn (do kwoty maksymalnie 80 zł brutto);
- T – Transport (do kwoty maksymalnie 80 zł brutto);

6. Pokrycia kosztów materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania obowiązków stażowych w Polsce

- a) Przed rozpoczęciem stażu przez Stażystkę/Stażystę, Przyjmujący na staż przekazuje do biura projektu wykaz materiałów zużywalnych - załącznik nr 12b, które będą niezbędne do realizacji stażu. Przyjmujący na staż, do 10 dni roboczych od przedstawienia dokumentu wykazu materiałów zużywalnych, będzie mógł dokonać samodzielnie zakup potrzebnych materiałów dla pokrycia kosztów materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania 3 miesięcznego stażu Stażysty/ki. Dopuszcza się możliwość IOK kwalifikowania kosztów dot.wartości niematerialnych i prawnych np. licencje komputerowe: odpisy amortyzacyjne proporcjonalnie do okresu wykorzystania licencji na potrzeby realizowanego stażu.FV przedstawiająca zakup materiałów zużywalnych powinna być wystawiona na nabywcę:

Politechnika Krakowska  
im. Tadeusza Kościuszki  
ul. Warszawska 24  
31-155 Kraków  
NIP: 675-000-62-57

- b) Przyjmujący na staż wysła FV (fakturę VAT) na adres:

Bartłomiej Bigaj  
Koordynator ds. staży  
Projekt pn.: „Program stażowy dla Wydziału Mechanicznego  
Politechniki Krakowskiej”  
Wydział Mechaniczny Politechniki Krakowskiej  
al. Jana Pawła II 37  
31-864 Kraków





**Projekt pn.: „Program stażowy dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S046/17**

c) Zapłata za FV dokonywana jest przelewem z konta projektu „Program stażowy dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej” na konto bankowe Wystawcy. Poniżej przedstawiono dopuszczalne kwoty refundacji ‘materiałów’ dla poszczególnych kierunków:

- AiR - Automatyka i robotyka (do kwoty maksymalnie 900 zł brutto);
- E - Energetyka (do kwoty maksymalnie 400 zł brutto);
- IB - Inżynieria bezpieczeństwa (nie dotyczy)
- IBio - Inżynieria biomedyczna (do kwoty maksymalnie 470 zł brutto);
- IP - Inżynieria produkcji (do kwoty maksymalnie 400 zł brutto);
- IWP - Inżynieria wzornictwa przemysłowego (do kwoty maksymalnie 300 zł brutto);
- MiBM - Mechanika i budowa maszyn (do kwoty maksymalnie 600 zł brutto);
- T – Transport (do kwoty maksymalnie 600 zł brutto);

**Jest zobowiązany do:**

1. Rozpoczęcia i ukończenia stażu w terminie przewidzianym w umowie o staż,
2. Realizacji stażu w wymiarze przewidzianym w umowie o staż,
3. Przestrzegania regulaminu i programu stażu,
4. Rozliczenia stażu w terminie określonym w umowie (14 dni kalendarzowych od zakończenia stażu) poprzez dostarczenie następujących dokumentów: dziennika stażu (załącznik nr 6 i 6 a), zaświadczenia o odbyciu stażu (załącznik nr 7), sprawozdania z odbytego 3 miesięcznego stażu (załącznik nr 10) oraz ankiety Stażysty/ki (załącznik nr 11). Dodatkowo w zależności od środka transportu: biletów/ewidencji przebiegu pojazdu, faktury za zakwaterowanie i/lub umowy najmu, potwierdzenia dokonania przelewu za najem. Dostarczone dokumenty stanowią podstawę do rozliczenia uzyskanego stypendium.
5. Stażysta/ka musi posiadać konto bankowe oraz dostarczyć jego numer do Biura Projektu najpóźniej do 7 dni od podpisania umowy o staż.
6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu środków na realizację Projektu ze strony Instytucji Pośredniczącej na rzecz PK, zastrzega się prawo do zawieszenia wypłat do czasu otrzymania kolejnej transzy dofinansowania. Jednocześnie PK wypłaci zaległe stypendium stażowe i pozostałe świadczenia bez konieczności naliczania z tego tytułu ustawowych odsetek za zwłokę.
7. Wypłata świadczenia i zwrotów należnych świadczeń nastąpi na rachunek bankowy wskazany przez Stażystę/kę.
8. Opiekunowi stażu ze strony Pracodawcy przysługuje wynagrodzenie za opiekę merytoryczną, oraz sprawowanie nadzoru nad organizacją i przebiegiem stażu, rozliczenie z Pracodawcą następuje na podstawie Karty wykonywanych zadań, której wzór stanowi załącznik nr 8 do regulaminu oraz wniosku o pokrycie kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu, którego wzór stanowi załącznik nr 9 do regulaminu. Szczegółowe warunki wypłacania wynagrodzenia reguluje Umowa trójstronna.
9. Stażystka/Stażysta, który bez istotnej przyczyny przerwie staż zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego wynagrodzenia wraz z ustawowymi odsetkami.

 8





Projekt pn.: „Program stażowy dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S046/17

10. Pracodawca może zrezygnować z przysługującego Opiekunowi stażu wynagrodzenia.

## § 5

### Przebieg stażu i zaliczenie stażu

1. Stażysta/ka w dniu rozpoczęcia stażu zgłasza się u Wydziałowego Opiekuna Stażystów dla danego kierunku z ramienia Pracodawcy, w celu potwierdzenia szczegółowego harmonogramu stażu (załącznik nr 5), który następnie należy wpisać do dziennika stażu (załącznik nr 6).
2. Student przed rozpoczęciem stażu powinien zostać przeszkolony z zakresu przepisów BHP i przepisów pożarowych, zapoznać się z organizacją pracy u Pracodawcy, regulaminem/przepisami obowiązującymi u Pracodawcy, a także z dokumentacją, oprogramowaniem, aparaturą, sprzętem związanymi z pełnieniem obowiązków na zajmowanym stanowisku pracy oraz zostać pouczony o zachowaniu tajemnicy służbowej. Odbyte szkolenie należy potwierdzić w dzienniku stażu.
3. Każdy tydzień stażu może obejmować do 5 dni roboczych (poniedziałek-piątek), maksymalnie do 8 godzin stażu dziennie lub mniejszą ilość dni roboczych. Łącznie staż w trakcie 3 miesięcy obejmuje 360 godzin (120 godzin miesięcznie). Podczas stażu Stażysta/ka zobowiązany/a jest do prowadzenia dziennika stażu, w którym zapisuje codzienne czynności, uwagi i spostrzeżenia. Dziennik stażu należy, co najmniej raz w tygodniu przedkładać do sprawdzenia i podpisu opiekunowi stażu. Każda nieobecność w pracy powinna być usprawiedliwiona odpowiednim wpisem do dziennika stażu lub zaświadczeniem lekarskim.
4. Odbywanie stażu przez Stażystę/kę może być monitorowane i kontrolowane w miejscu odbywania stażu przez pracowników BP (Kierownika Projektu lub/i Koordynatora ds. staży) z ramienia PK.
5. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających stażystę stawienie się w wyznaczonym terminie u Pracodawcy przyjmującego na staż, musi on o tym fakcie niezwłocznie powiadomić Biuro Projektu.
6. Zaliczenie stażu dokonywane jest na podstawie dokumentacji stażowej, którą Uczestnik/czka (Stażysta/ka) zobowiązany/a jest dostarczyć do Biura Projektu w terminie ustalonym przez Kierownika Projektu i Opiekuna stażu ze strony Pracodawcy. Dokumentację stanowi:
  - a) Wypełniony Dziennik Stażu (załącznik nr 6) wraz z listą obecności obejmujący opis uzyskanych kompetencji zawodowych i społecznych (załącznik 6 do regulaminu), podpisany przez Opiekuna Stażu z ramienia Pracodawcy,
  - b) Zaświadczenia o odbyciu stażu, podpisanego przez osobę reprezentującą jednostkę, w której staż się odbywał stanowiący załącznik nr 7,
  - c) Sprawozdanie z odbytego 3 miesięcznego stażu, stanowiącego załącznik nr 10,
  - d) Ankiety ewaluacyjnej Stażysty/ki (załącznik nr 11) oraz po zakończeniu studiów ankiety dotyczące przebiegu kariery zawodowej przesyłanych przez WM na wskazany adres e-mailowy Absolwenta-Stażysty/ki.
7. Przed rozpoczęciem realizacji stażu Uczestnik/czka (Stażysta/ka) otrzyma od PK plakat informacyjny w formacie A3 który powinien zostać umieszczony w widocznym miejscu, miejsca realizacji stażu wskazanego w Umowie trójstronnej, co należy potwierdzić dokumentacją zdjęciową. Zdjęcie w wersji elektronicznej należy przekazać na adres e-mail Projektu (bbigaj@mech.pk.edu.pl). Obowiązek taki wynika zapisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia



**Projekt pn. „Program stażowy dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S046/17**  
2013 r. oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28 lipca 2014 r.

## § 6

### **Prawa i obowiązki Beneficjenta (PK)**

1. Beneficjent zastrzega sobie prawo do:
  - a) Żądania złożenia dodatkowych dokumentów i oświadczeń związanych z udziałem w projekcie,
  - b) Gromadzenia i publikowania danych o Uczestnikach Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
  - c) Zmiany terminów wypłaty form wsparcia z ważnych przyczyn,
  - d) Monitorowania postępu Uczestników biorących udział w oferowanych formach wsparcia oraz przeprowadzenia ewaluacji Projektu.
2. Beneficjent zobligowany jest do:
  - a) Zabezpieczenia miejsc stażowych,
  - b) Przestrzegania w procesie rekrutacji zasady równości szans, w tym równości płci,

## § 7

### **Zasady rezygnacji z uczestnictwa w stażach realizowanych w ramach Projektu**

1. Rezygnacja z udziału w stażu jest możliwa tylko jedynie w uzasadnionych przypadkach.
2. Rezygnacja z udziału w projekcie może wynikać wyłącznie z przyczyn zdrowotnych lub działania siły wyższej i z zasady nie mogą być one znane przez Uczestnika/czkę w momencie rozpoczęcia udziału w stażu.
3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie Uczestnik/czka Projektu jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie wraz z podaniem jej istotnych powodów.

## § 8

### **Postanowienia końcowe**

1. Kwestie nieuregulowane w niniejszym dokumencie rozstrzygane są przez Kierownika Projektu oraz determinowane poprzez obowiązujące zasady Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Kodeks Cywilny.
2. Zespół Zarządzający zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej i są wprowadzane zarządzeniem Kierownika Projektu.
3. Wszyscy Uczestnicy Projektu są zobowiązani zaakceptować regulamin i przestrzegać Regulamin
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.



**Projekt pn.: „Program stażowy dla Wydziału Mechanicznego Politechniki Krakowskiej”,  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S046/17**

**§ 9**

**Załączniki do regulaminu:**

Załącznikami do Regulaminu są:

- a) Załącznik 1 Wniosek o udział w projekcie i dofinansowanie stażu,
- b) Załącznik 1a,
- c) Załącznik 1b,
- d) Załącznik 1c,
- e) Załącznik 1d,
- f) Załącznik 2 Formularz zgłoszeniowy,
- g) Załącznik 3a Oświadczenie odnośnie przetwarzania danych osobowych,
- h) Załącznik 3b Oświadczenie – dane do ubezpieczenia, dane do umowy,
- i) Załącznik 4 Umowa trójstronna uczestnictwa w stażu,
- j) Załącznik 4a Program stażu,
- k) Załącznik 5 Harmonogram stażu,
- l) Załącznik 6 Dziennik stażu,
- m) Załącznik 6a Lista obecności,
- n) Załącznik 7 Zaświadczenie o odbyciu stażu,
- o) Załącznik 8 Karta wykonywanych zadań Opiekuna stażu z ramienia Pracodawcy,
- p) Załącznik 9 Wniosek o pokrycie kosztów wynagrodzenia Opiekuna stażu ze strony pracodawcy,
- q) Załącznik 10. Sprawozdanie z odbytego 3 miesięcznego stażu,
- r) Załącznik 11 Ankieta ewaluacyjna Stażysty/ki,
- s) Załącznik 12a Oferta stażu – Pracodawcy,
- t) Załącznik 12b Wykaz materiałów zużywalnych niezbędnych do bezpośredniego wykonywania stażu – Pracodawcy,

Kraków, dnia ...

**Kierownik Projektu**

*dr hab. inż. Bogdan Szybiński*

„Program stażowy dla Wydziału Mechanicznego  
Politechniki Krakowskiej”  
nr umowy UDA-POWR.03.01.00-00-S046/17  
Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego



