

Oprogramowanie

Jak pobrać i zainstalować Windows 10 lub Windows 11 (dla indywidualnego pracownika/studenta)?

- (1) wejść na stronę: <https://aka.ms/devtoolsforteaching> i przycisnąć niebieski SIGN IN.
- (2) zalogować się używając danych ze swojego konta Office365 (tych samych co do MS Teams): imie.nazwisko@admin.pk.edu.pl
- (3) zweryfikować swoją tożsamość przy użyciu telefonu (sms, rozmowa)
- (4) po zalogowaniu wejść do zakładki Oprogramowanie
- (5) wyszukać Windows 10 Education, version 21H2 lub Windows 11 Education (wybrać odpowiedni dla siebie typ systemu: 32/64 bity oraz język systemu: Polski/Angielski)
- (6) kliknąć na wybraną wersję i pobrać obraz systemu (Windows 10 zajmuje ok. 5.6 GB, Windows 11 zajmuje ok. 5.1 GB), powyżej przycisku Pobierz znajduje się opcja: Wyświetl klucz – jest to nasz indywidualny kod do systemu Windows – licencja tylko na jeden komputer)

Obraz systemu zajmuje ponad 5GB dlatego należy utworzyć bootowalny pendrive. Najprościej to wykonać za pomocą narzędzia RUFUS: <https://rufus.ie/pl/>

Włożyć pendrive o pojemności min 8GB do USB i uruchomić program RUFUS. Wybrać ściągnięty obraz i miejsce gdzie ma być on przeniesiony (nasz pendrive) i przycisnąć START.

Po wykonaniu powyższej czynności mamy już gotowy bootowalny pendrive.

W laptopie/komputerze, w którym chcemy uruchomić bootowanie systemu z naszego pendrive, musimy wejść do BIOSu i w zakładce związanej z bootowaniem systemu wyłączyć opcję Secure Boot (ustawić na disable), bo nam się nie uruchomi instalacja z USB. Następnie ustawić bootowanie z USB i zapisać ustawienia. Po restarcie laptopa/komputera powinna uruchomić nam się instalacja Windows.

- [Office 365 A3 – Usługi Office 365 Education Online dla pracowników/studentów PK](#)
- [Matlab – Ogólnouczelniana licencja na oprogramowanie MATLAB](#)