

Regulamin testu kompetencji dla kandydatów na studia II stopnia na kierunki prowadzone na Wydziale Mechanicznym PK

1. Postanowienia ogólne

- 1.1. Do testu kompetencji może przystąpić kandydat, w przypadku którego komisja rekrutacyjna dokonała negatywnej oceny zgodność efektów uczenia się uzyskanych w trakcie ukończonych przez nich studiów I stopnia z efektami uczenia się wymaganymi dla kandydatów na studia II stopnia na danym kierunku.
- 1.2. Test kompetencji przeprowadzany jest w formie pisemnej.
- 1.3. Zagadnienia obowiązujące na teście udostępnione są w serwisie rekrutacyjnym Politechniki Krakowskiej pod adresem: rekrutacja.pk.edu.pl oraz na stronie www Wydziału Mechanicznego.

2. Zasady organizacyjne

- 2.1. Test odbywa się w terminie wskazanym w harmonogramie rekrutacji.
- 2.2. Kandydaci zobowiązani są do stawienia się na test z ważnym dokumentem tożsamości.
- 2.3. Kandydaci zobowiązani są do podporządkowania się sposobowi ich rozmieszczenia na sali egzaminacyjnej oraz do stosowania się w czasie testu do wskazówek członków komisji rekrutacyjnej kierującej jego przebiegiem.
- 2.4. W trakcie testu obowiązuje zakaz korzystania z pomocy naukowych, urządzeń elektronicznych i kontaktowania się z innymi uczestnikami.
- 2.5. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy kandydata, w szczególności w zakresie korzystania przez niego z niedozwolonych materiałów, urządzeń, metod lub środków, kandydat otrzymuje 0 punktów z testu.
- 2.6. Zastrzeżenia dotyczące przebiegu testu muszą być zgłoszone pisemnie u Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej bezpośrednio po zakończeniu testu. Zastrzeżenia składane w późniejszym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Struktura testu

- 3.1. Test składa się z 50 pytań zamkniętych, wielokrotnego wyboru..
- 3.2. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w teście wynosi 100.

4. Zasady oceniania

- 4.1. Wskaźnik rekrutacyjny dla kandydatów przystępujących do testu kompetencji jest równy sumie punktów uzyskanych z testu kompetencji.
- 4.2. Wyniki testu będą dostępne w systemie rekrutacyjny w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
- 4.3. Kandydat ma prawo do wglądu do swojej pracy w terminie wskazanym przez wydziałową komisję rekrutacyjną, na pisemny wniosek złożony do komisji w dniu ogłoszenia wyników testu.

5. Postanowienia końcowe

- 5.1. Wszelkie kwestie sporne rozstrzyga Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna.