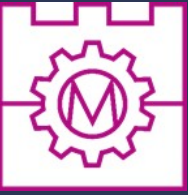




Politechnika Krakowska
im. Tadeusza Kościuszki
Wydział Mechaniczny

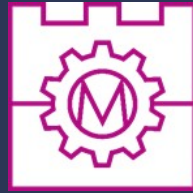


Spotkanie informacyjne
dotyczące procedury odbywania
PRAKTYK PROGRAMOWYCH
dla studentów III. roku

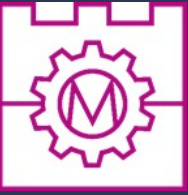
rok akademicki 2025/26



**Politechnika Krakowska
im. Tadeusza Kościuszki
Wydział Mechaniczny**



**Zasady realizacji praktyk studenckich
na Wydziale Mechanicznym
Politechniki Krakowskiej
w roku akad. 2025/2026**



Opieka nad realizacją praktyk na WM

- Pełnomocnik Dziekana Wydziału Mechanicznego ds. Praktyk

dr inż. Zygmunt Dziechciowski – budynek A, pok. A329

- Opiekunowie praktyk na poszczególnych kierunkach studiów
- Opiekunowie grup specjalnościowych



OPIEKUNOWIE PRAKTYK DLA POSZCZEGÓLNYCH KIERUNKÓW

GRUPA	OPIEKUN	POKÓJ	TEL.	E-MAIL	KIERUNEK STUDIÓW
13A1	dr inż. Adam Słota, prof. PK	A312	32-41	adam.slota@pk.edu.pl	Automatyka i Robotyka
13A4					
13A6					
83A4					
83A6					
13B1	dr inż. Stanisław Walczak, prof. PK	A116	32-70	stanislaw.walczak@pk.edu.pl	Inżynieria Bezpieczeństwa
13I4	dr inż. Anna Boratyńska-Sala	C211B	32-83	anna.boratynska-sala@pk.edu.pl	Inżynieria Produkcji
13I6					
13I7					
83I7					
13K1	dr inż. Renata Dwornicka, prof. PK	G122 lub G106	34-84	renata.dwornicka@pk.edu.pl	Informatyka Stosowana
13K2			36-67		
13L3	dr inż. Magdalena Kromka-Szydek, prof. PK	A515	33-29	magdalena.kromka-szydek@pk.edu.pl	Inżynieria Medyczna
13L4					
13M2	dr inż. Waldemar Łatas	A517	37-46	waldemar.latas@pk.edu.pl	Mechanika i Budowa Maszyn
13M5					
13M4					
83M2					
13S1	dr inż. Andrzej Skrzyniowski	J108	35-39	andrzej.skrzyniowski@pk.edu.pl	Pojazdy Samochodowe
13S2					
13S3					
83S1					
83S2					
13T2	dr hab. inż. Grzegorz Zając, prof. PK	A426	36-26	grzegorz.zajac@pk.edu.pl	Środki Transportu i Logistyka
13T4					
13T8					
13W1	dr Jan Bosak	A210	37-94	jan.bosak@pk.edu.pl	Inżynieria Wzornictwa Przemysłowego

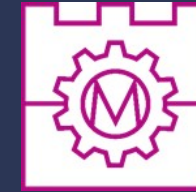


OPIEKUNOWIE PRAKTYK DLA POSZCZEGÓLNYCH SPECJALNOŚCI

GRUPA	OPIEKUN	POKÓJ	TEL.	E-MAIL	KIERUNEK STUDIÓW	SPECJALNOŚĆ
13A1	dr inż. Krzysztof Krupa, prof. PK	A310	32-24	krzysztof.krupa@pk.edu.pl	Automatyka i Robotyka	Automatyzacja Systemów Wytwarzania
13A4	mgr inż. Artur Guzowski	L21	31-72	artur.guzowski@pk.edu.pl		Sterowanie i Monitoring Maszyn i Urządzeń
13A6	dr inż. Adam Słota, prof. PK	A312	32-41	adam.slota@pk.edu.pl		Technologie Informacyjne w Systemach Produkcyjnych
13B1	dr inż. Katarzyna Kocewiak	K221	33-01	katarzyna.kocewiak@pk.edu.pl	Inżynieria Bezpieczeństwa	bez specjalności
13I4	dr inż. Anna Boratyńska-Sala	C211B	32-83	anna.boratynska-sala@pk.edu.pl	Inżynieria Produkcji	Systemy CAD/CAM
13I6	dr inż. Sabina Motyka	C205A	32-68	sabina.motyka@pk.edu.pl		Systemy Jakości i Współrzędnościowa Technika Pomiarowa
13I7	dr inż. Małgorzata Kowalczyk	A411	32-45	malgorzata.kowalczyk@pk.edu.pl		Techniki Wytwarzania
13L3	dr inż. Magdalena Kromka-Szydek, prof. PK	A515	33-29	magdalena.kromka-szydek@pk.edu.pl	Inżynieria Medyczna	Inżynieria Kliniczna
13L4	dr inż. Sylwia Łagan	A507a	35-94	sylwia.lagan@pk.edu.pl		Biomechanika
13M2	dr inż. Waldemar Łatas	A517	37-46	waldemar.latas@pk.edu.pl	Mechanika i Budowa Maszyn	Mechanika Konstrukcji i Materiałów
13M5	dr inż. Szymon Hernik	A507A	36-61	szymon.hernik@pk.edu.pl		Komputerowo Wspomagane Projektowanie Inżynierskie
13M4	dr inż. Jan Kuchmacz	B105	34-69	jan.kuchmacz@pk.edu.pl		Urządzenia Chłodnicze i Klimatyzacyjne
13S1	dr inż. Wojciech Szczypiński - Sala	J109	35-40	wojciech.szczypinski-sala@pk.edu.pl	Pojazdy Samochodowe	Budowa i Badania Pojazdów Samochodowych
13S2	dr inż. Krzysztof Wach	J111	35-47	krzysztof.wach@pk.edu.pl		Diagnostyka i Eksploatacja Pojazdów Samochodowych
13S3	dr inż. Andrzej Skrzyniowski	J108	35-39	andrzej.skrzyniowski@pk.edu.pl		Źródła Napędu i Mechatronika Pojazdów Samochodowych
13T2	dr hab. inż. Grzegorz Zajac, prof. PK	A426	36-26	grzegorz.zajac@pk.edu.pl	Środki Transportu i Logistyka	Bezpieczeństwo i Eksploatacja Środków Transportu Masowego
13T4	dr inż. Teresa Gajewska	A424	33-25	teresa.gajewska@pk.edu.pl		Logistyka i Spedycja
13T8	dr hab. inż. Grzegorz Zajac, prof. PK	A426	36-26	grzegorz.zajac@pk.edu.pl		Inżynieria Pojazdów Szynowych
13W1	dr Jan Bosak	A210	37-94	jan.bosak@pk.edu.pl	Inżynieria Wzornictwa Przemysłowego	bez specjalności
83A4	dr inż. Piotr Pajak	A323	36-21	piotr.pajak@pk.edu.pl	Automatyka i Robotyka	Sterowanie i Monitoring Maszyn i Urządzeń
83A6	mgr inż. Piotr Łubiarz	A340	32-19	piotr.lubiarz@pk.edu.pl	Automatyka i Robotyka	Technologie Informacyjne w Systemach Produkcyjnych
83I7	dr inż. Ksenia Latosińska	A411	32-45	ksenia.latosinska@pk.edu.pl	Inżynieria Produkcji	Techniki Wytwarzania
83M2	dr inż. Justyna Miodowska	A516	33-57	justyna.miodowska@pk.edu.pl	Mechanika i Budowa Maszyn	Mechanika Konstrukcji i Materiałów
83S1	dr inż. Jacek Wojs	J101	35-02	jacek.wojs@pk.edu.pl	Pojazdy Samochodowe	Budowa i Badania Pojazdów Samochodowych
83S2	dr inż. Piotr Strzępek	J110	35-35	piotr.strzepek@pk.edu.pl	Pojazdy Samochodowe	Diagnostyka i Eksploatacja Pojazdów Samochodowych



Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki Wydział Mechaniczny



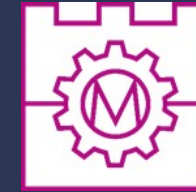
- Ubezpieczenie zdrowotne studenta/doktoranta
- Studenckie praktyki zawodowe
- Organizacje i stowarzyszenia studenckie

- Własny Fundusz Stypendialny
- Nagroda „Student Lider pierwszego roku”
- Kredyty studenckie: informacja dla studentów i doktorantów
- Opłaty za usługi edukacyjne
- Nauka
 - Koła naukowe
 - FutureLab PK
 - Centrum e-edukacji
 - Indywidualny i badawczy charakter kształcenia studentów
 - Uczelniana Sieć Kół Naukowych 2024/2025
- Ubezpieczenie zdrowotne studenta/doktoranta
- Studenckie praktyki zawodowe
- Organizacje i stowarzyszenia studenckie





Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki Wydział Mechaniczny



pk.edu.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=2333&Itemid=1013&lang=pl

Utworzono: 23 lipiec 2025

- Procedury
 - Regulaminy studiów na PK

Studia

Utworzono: 23 lipiec 2025

- Procedury
 - Regulaminy studiów na PK
 - Obowiązkowe szkolenia studentów
 - Przeniesienie na PK i zmiana w obrębie studiów
 - Uwierzytelnienie dokumentów
 - Formularze
- Finanse
 - Świadczenia dla studentów
 - Stypendium ministra dla studentów za znaczące osiągnięcia (na rok akademicki 2025/2026)
 - Własny Fundusz Stypendialny
 - Nagroda „Student Lider pierwszego roku”
 - Kredyty studenckie: informacja dla studentów i doktorantów
 - Opłaty za usługi edukacyjne
- Nauka
 - Koła naukowe
 - FutureLab PK
 - Centrum e-edukacji
 - Indywidualny i badawczy charakter kształcenia studentów
 - Uczelniana Sesja Kół Naukowych 2024/2025
- Ubezpieczenie zdrowotne studenta/doktoranta
- Studenckie praktyki zawodowe
- Organizacje i stowarzyszenia studenckie

BIBLIOTEKA KONTAKT POCZTA

Szukaj...



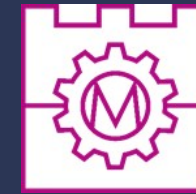
WYKŁADNICY

ABSOLWENCI





Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki Wydział Mechaniczny



pk.edu.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=4596&catid=47&lang=pl&Itemid=1864



Politechnika Krakowska
im. Tadeusza Kościuszki



STARS EU

BIBLIOTEKA

KONTAKT

POCZTA

Szukaj...



KANDYDACI

STUDENCI

DOKTORANCI

PRACOWNICY

ABSOLWENCI

Studenci ▶ [Studia](#) ▶ Studenckie praktyki zawodowe

Studenckie praktyki zawodowe



Utworzono: 31 styczeń 2023

Studencka praktyka zawodowa to zajęcia umożliwiające zdobycie przez studenta wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej poprzez samodzielne wykonywanie przez niego czynności praktycznych.

Studencka praktyka zawodowa może być realizowana w kraju lub za granicą w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, pozwalającej osiągnąć cele studenckiej praktyki zawodowej.

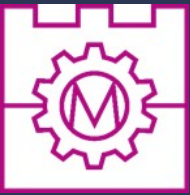
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach studenckiej praktyki zawodowej określa program studiów dla kierunku, poziomu i profilu. Semestr studiów, w którym jest realizowana studencka praktyka zawodowa, określa plan studiów. Szczegółowe zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych określa dziekan wydziału prowadzącego kształcenie, w tym sposób i termin ustalania bądź wyboru miejsca studenckich praktyk zawodowych.

Termin realizacji studenckich praktyk zawodowych jest określony w programie studiów dla kierunku, poziomu i profilu; co do zasady termin nie powinien kolidować z terminami zajęć dydaktycznych, ani z terminami zaliczeń i egzaminów na uczelni.

Na Politechnice Krakowskiej obowiązuje [Procedura organizacji studenckich praktyk zawodowych na studiach I lub II stopnia o profilu ogólnoakademickim na Politechnice Krakowskiej](#) (aktualizacja: 15.07.2025 r.)



Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki Wydział Mechaniczny



pk.edu.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=4596&catid=47&lang=pl&Itemid=1864

  **Politechnika Krakowska**
im. Tadeusza Kościuszki

BIBLIOTEKA KONTAKT POCZTA

Szukaj...

KANDYDACI **STUDENCI** **DOKTORANCI** **PRACOWNICY** **ABSOLWENCI**

Studenci ▶ [Studia](#) ▶ Studenckie praktyki zawodowe

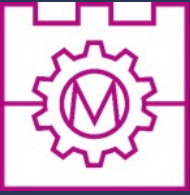
Studenckie praktyki zawodowe

- załącznik nr 1 – Wniosek studenta o przyjęcie przez podmiot zewnętrzny na studencką praktykę zawodową
- załącznik nr 2 – Wniosek studenta w sprawie realizacji studenckiej praktyki zawodowej w czasie trwania okresu zajęć dydaktycznych
- załącznik nr 3 – Porozumienie dotyczące organizacji studenckiej praktyki zawodowej
- załącznik nr 4 – Zaświadczenie o realizacji studenckiej praktyki zawodowej
- załącznik nr 5 – Sprawozdanie z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej
- załącznik nr 6 – Dziennik Praktyk



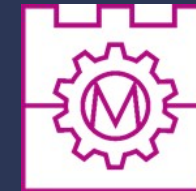
Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki Wydział Mechaniczny



Zgodnie z § 12a ust. 3 i 5 „Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki” od 1 października 2023 r. na udokumentowany wniosek studenta opiekun praktyk na wydziale PK może zaliczyć studentowi na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub projektu badawczego, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej, i jeżeli zostały zrealizowane w czasie trwania studiów studenta na określonym kierunku, poziomie i profilu. Student składa wniosek nie później niż siedem dni przed terminem zaliczenia semestru, w którym, zgodnie z programem studiów, odbywana jest praktyka zawodowa. Termin zaliczenia semestru określony jest w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego lub w komunikacie dziekana w sprawie organizacji ostatniego semestru studiów. Opiekun praktyk na wydziale PK rozpatruje wniosek w terminie siedmiu dni od daty złożenia kompletnego wniosku.



POLITECHNIKA KRAKOWSKA
im. Tadeusza Kościuszki
Wydział Mechaniczny



Procedura organizacji studenckich praktyk programowych na Politechnice Krakowskiej można znaleźć na stronie internetowej, którą znajduje się pod linkiem

https://www.pk.edu.pl/images/PK18/studenci/praktyki/2025/pr_studenckie_praktyki_zawodowe_25.pdf

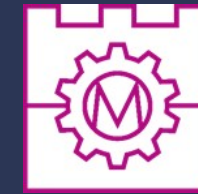
DZIAŁ KSZTAŁCENIA (PE-1)	PROCEDURA ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH I LUB II STOPNIA O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM NA POLITECHNICE KRAKOWSKIEJ		
Niniejszy dokument jest własnością Politechniki Krakowskiej, do użytku wewnętrznego, podlega aktualizacji przez autora			
Opracował:	Zatwierdził:		Data sporządzenia:
Dział Kształcenia	dr hab. inż. Katarzyna Bizon, prof. PK Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą		15 lipca 2025 r.
			Obowiązuje:
			od 15 lipca 2025 r.

1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:

Celem procedury jest określenie trybu organizacji studenckich praktyk zawodowych na studiach I lub II stopnia o profilu ogólnoakademickim na Politechnice Krakowskiej.



POLITECHNIKA KRAKOWSKA
im. Tadeusza Kościuszki
Wydział Mechaniczny



Odpowiednie dokumenty, potrzebne do realizacji praktyk programowych na Wydziale Mechanicznym Politechniki Krakowskiej, można znaleźć na stronie Wydziału, pod linkiem

<https://mech.pk.edu.pl/studenci/studia-i-i-ii-stopnia/>

mech.pk.edu.pl/studenci/studia-i-i-ii-stopnia/praktyki/

A Kategoria naukowa
Inżynieria mechaniczna

Wydział Mechaniczny

WYDZIAŁ ▾ STUDENCI ▾ KANDYDACI ▾ NAUKA ▾ PRACOWNICY ▾

Strona główna / Studenci / Studia I i II stopnia / Praktyki

Praktyki

- ▼ Informacje ogólne
- ▼ Procedura organizacji studenckich praktyki programowej na Wydziale Mechanicznym PK
- ▼ Opiekunowie
- ▼ Druki
- ▼ Porozumienia dla kierunków/specjalności

UWAGA

Wyłącznie druki pobrane ze strony Wydziału Mechanicznego PK będą respektowane przy podpisywaniu porozumienia



Wyciąg z PROCEDURY ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA STUDIACH I LUB II STOPNIA O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM NA POLITECHNICE
KRAKOWSKIEJ



1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

DZIAŁ KSZTAŁCENIA (PE-1)	PROCEDURA ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH I LUB II STOPNIA O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM NA POLITECHNICE KRAKOWSKIEJ		
Niniejszy dokument jest własnością Politechniki Krakowskiej, do użytku wewnętrznego, podlega aktualizacji przez autora			
Opracował:	Zatwierdził:		Data sporządzenia:
Dział Kształcenia	dr hab. inż. Katarzyna Bizon, prof. PK Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą		15 lipca 2025 r.
			Obowiązuje:
			od 15 lipca 2025 r.

Zmiany w
procedurze z dnia
15.07.2025 r.

Celem procedury jest określenie trybu organizacji studenckich praktyk zawodowych na studiach I lub II stopnia o profilu ogólnoakademickim na Politechnice Krakowskiej.



2. SKRÓTY I DEFINICJE

- 8) **porozumienie dotyczące organizacji studenckiej praktyki zawodowej** – porozumienie zawierane pomiędzy Politechniką Krakowską, reprezentowaną przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk, a podmiotem zewnętrznym, określające wzajemne zobowiązania i prawa stron związane z realizacją studenckiej praktyki zawodowej;

[...]

- 10) **ramowy program praktyk** – dokument opisujący przebieg studenckiej praktyki zawodowej, w tym: planowane do osiągnięcia efekty uczenia się przewidziane w programie studiów dla studenckiej praktyki zawodowej i planowany zakres studenckiej praktyki zawodowej;
- 11) **sprawozdanie z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej** – dokument zawierający informacje na temat zakresu prac wykonywanych przez studenta w ramach studenckiej praktyki zawodowej; wraz z zaświadczeniem o realizacji studenckiej praktyki zawodowej alternatywny dla Dziennika Praktyk;



2. SKRÓTY I DEFINICJE

12) **studencka praktyka zawodowa** – zajęcia umożliwiające zdobycie przez studenta wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej poprzez samodzielne wykonywanie przez niego czynności praktycznych. Studencka praktyka zawodowa może być realizowana w kraju lub za granicą w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, pozwalającej osiągnąć cele studenckiej praktyki zawodowej. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach studenckiej praktyki zawodowej określa program studiów dla kierunku, poziomu i profilu. Semestr studiów, w którym jest realizowana studencka praktyka zawodowa, określa plan studiów. Szczegółowe zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych określa dziekan wydziału prowadzącego kształcenie, w tym sposób i termin ustalania bądź wyboru miejsca studenckich praktyk zawodowych. [...];



2. SKRÓTY I DEFINICJE

- 13) **termin realizacji studenckich praktyk zawodowych** – określony w programie studiów dla kierunku, poziomu i profilu; termin nie może kolidować z terminami zajęć dydaktycznych, ani z terminami zaliczeń i egzaminów na uczelni;
- 14) **zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej** – dokonywane przez opiekuna praktyk z ramienia wydziału PK na podstawie przedstawionego przez studenta, potwierdzonego przez podmiot zewnętrzny, **zaświadczenia o realizacji studenckiej praktyki zawodowej wraz ze sprawozdaniem z jej przebiegu** albo na podstawie Dziennika Praktyk. Decyzję o rodzaju dokumentu stanowiącego podstawę zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej na wydziale podejmuje dziekan wydziału. **Ocenę uzyskania wymaganych efektów uczenia się przeprowadza opiekun praktyk z ramienia wydziału PK;**
- 15) **zaświadczenie o realizacji studenckiej praktyki zawodowej** – dokument potwierdzający uzyskanie przez studenta efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów i zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej; wraz ze sprawozdaniem z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej dokument alternatywny dla Dziennika Praktyk.



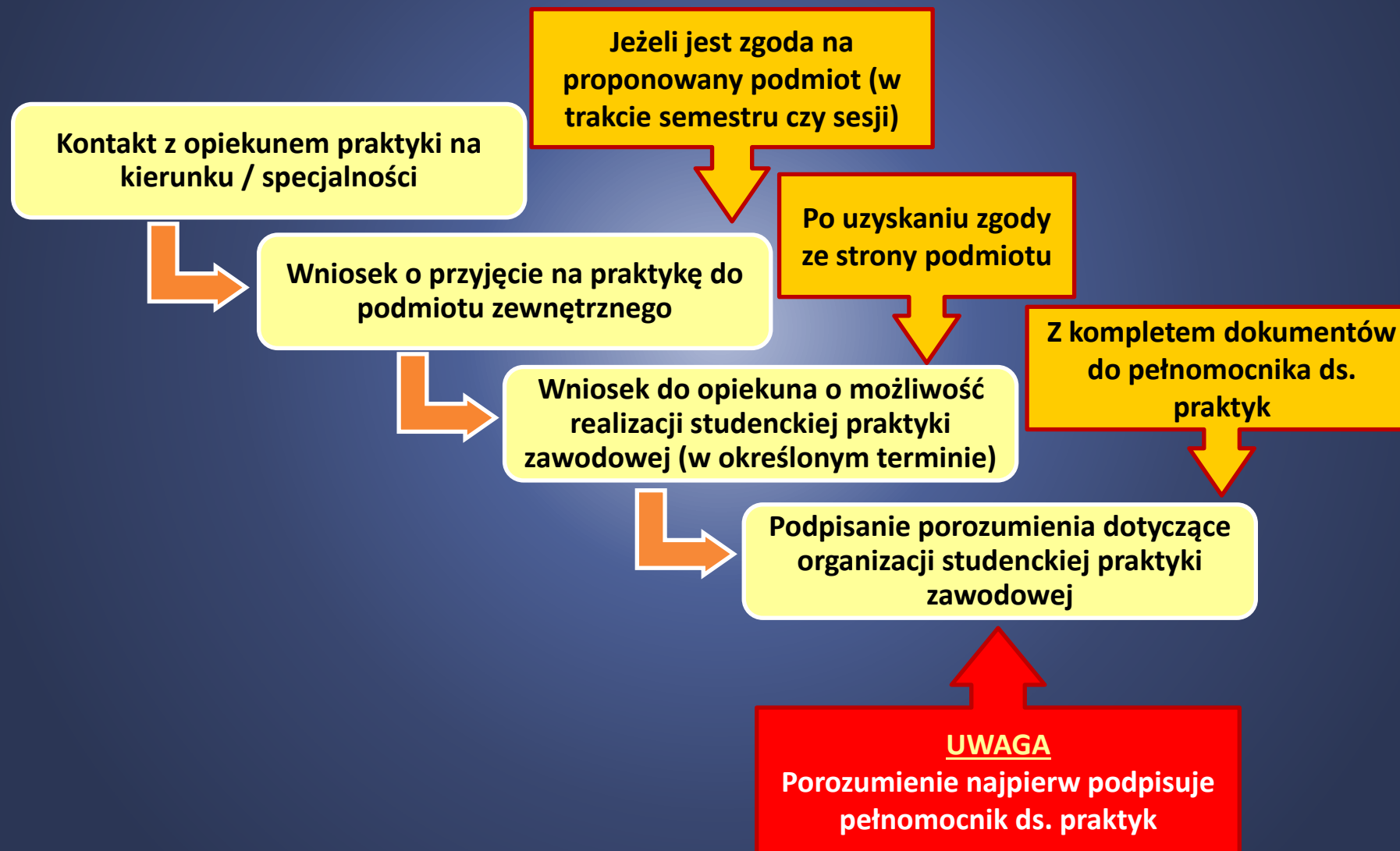
3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

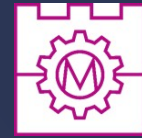
- 1) **Wniosek studenta o przyjęcie przez podmiot zewnętrzny na studencką praktykę zawodową** – wzór stosowany w przypadku realizacji indywidualnej studenckiej praktyki zawodowej,
- 2) **Wniosek studenta w sprawie realizacji studenckiej praktyki zawodowej w czasie trwania okresu zajęć dydaktycznych** – wzór stosowany na wydziale w zależności od decyzji dziekana wydziału,
- 3) **Porozumienie dotyczące organizacji studenckiej praktyki zawodowej** – wzór obowiązujący w przypadku braku równorzędnego wzoru dokumentu wymaganego przez podmiot zewnętrzny, zawieranego pomiędzy Politechniką Krakowską a podmiotem zewnętrznym w związku z realizacją studenckiej praktyki zawodowej,
- 4) **Zaświadczenie o realizacji studenckiej praktyki zawodowej wraz ze sprawozdaniem z jej przebiegu** – komplet dokumentów alternatywny dla Dziennika Praktyk,
- 5) **Dziennik Praktyk** – dokument alternatywny dla zaświadczenia o realizacji studenckiej praktyki zawodowej wraz ze sprawozdaniem z jej przebiegu.



3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

Procedura przed realizacją praktyki





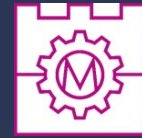
3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

Procedura przed realizacją praktyki

UWAGA

Porozumienie najpierw podpisuje pełnomocnik ds. praktyk i będzie to bezwzględnie przestrzegane, ze względu na wymagania firm, które żądają skierowania na praktykę ze strony PK.

Porozumienie jest zarazem skierowaniem na praktykę, o czym mówi § 1 punkt 1 Porozumienia.

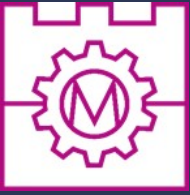


3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

Procedura przed realizacją praktyki

UWAGA

Jak napisano wcześniej, na udokumentowany wniosek studenta opiekun praktyk na wydziale PK może zaliczyć studentowi na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub projektu badawczego. **Jednakże praktyki realizowane w ramach wspomnianych czynności będą zaliczane tylko w przypadku przedstawienia umowy, na podstawie której czynności te były wykonywane.**



Okres odrabiania praktyk

- lipiec, sierpień i wrzesień
- w czasie trwania zajęć dydaktycznych (w tym w sesji)



W tym celu potrzebne oświadczenie studenta o braku kolizji z zajęciami dydaktycznymi.

Oświadczenie dotyczy okresu trwania semestru, w tym sesji egzaminacyjnej, czyli miesiące luty i wrzesień.

Po podpisaniu przez praktykanta, oświadczenie pozostaje u opiekuna grupy dla danej specjalności.



Wyciąg z PROCEDURY ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA STUDIACH I LUB II STOPNIA O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM NA POLITECHNICE KRAKOWSKIEJ



3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

Załącznik nr 2 do Procedury organizacji studenckich praktyk zawodowych na studiach I lub II stopnia
o profilu ogólnoakademickim na Politechnice Krakowskiej

Kraków,
data

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie

.....
Imię/miana i nazwisko studenta

nr albumu:

wydział:

kierunek:

specjalność:

Oświadczam, że:

- 1) termin odbywania studenckiej praktyki zawodowej nie koliduje z terminami moich zajęć dydaktycznych, ani z terminami zaliczeń i egzaminów na uczelni,
- 2) termin realizacji studenckiej praktyki zawodowej został uzgodniony z podmiotem zewnętrznym.

.....
podpis studenta

Należy podpisać w
przypadku realizacji
praktyki w trakcie
trwania zajęć
dydaktycznych

Oświadczam, że:

- 1) termin odbywania studenckiej praktyki zawodowej nie koliduje z terminami moich zajęć dydaktycznych, ani z terminami zaliczeń i egzaminów na uczelni,
- 2) termin realizacji studenckiej praktyki zawodowej został uzgodniony z podmiotem zewnętrznym.

.....
podpis studenta

.....
pieczęć albo nazwa wydziału PK

Opiekun praktyk z ramienia wydziału PK:

Wyrażam zgodę.*

Nie wyrażam zgody.* Uzasadnienie:

Kraków,
data

.....
podpis i dane opiekuna praktyk z ramienia wydziału PK

* Niepotrzebne skreślić.



Wyciąg z PROCEDURY ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA STUDIACH I LUB II STOPNIA O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM NA POLITECHNICE KRAKOWSKIEJ



3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK

Planowane do osiągnięcia efekty uczenia się przewidziane w programie studiów dla studenckiej praktyki zawodowej

EK1 Wiedza: Zna i rozumie metody inżynierii produkcji w zakresie technologii maszyn i urządzeń oraz metody projektowania procesów technologicznych.

EK2 Wiedza: Zna i rozumie problemy diagnostyki, kontroli i pomiarów w zakresie inżynierii mechanicznej w odniesieniu zarówno do budowy nowych maszyn i urządzeń, jak również ich eksploatacji.

EK3 Umiejętności: Potrafi rozwiązywać postawione problemy inżynierskie w zakresie studiowanego kierunku na poziomie inżynierskim za pomocą narzędzi obliczeniowych analitycznych, symulacji komputerowej procesów rzeczywistych oraz wykorzystać do tego celu narzędzia matematyczne obliczeniowe i opis fizyczny zjawisk.

EK4 Umiejętności: Potrafi znaleźć swoje miejsce w środowisku przemysłowym, spełniając zasady bezpieczeństwa i higieny pracy; zorganizować sobie stanowisko pracy w sposób bezpieczny i ułatwiający pracę innym oraz zorganizować pracę zespołu w sposób efektywny i bezpieczny.

EK5 Kompetencje społeczne: Jest gotów do ciągłego dokształcania się podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych, inspirowania swojego zespołu do poszukiwania aktualnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych w literaturze przedmiotu.

Planowany zakres studenckiej praktyki zawodowej

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podmiot zewnętrzny:

Wyrażam zgodę.*

Nie wyrażam zgody.* Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....,
miejscowość data podpis i dane osoby reprezentującej
podmiot zewnętrzny

Efekty uczenia się są wypełnione dla
poszczególnych kierunków /
specjalności

Należy wypełnić w porozumieniu w
opiekunem praktyki dla kierunku /
specjalności oraz podmiotem
zewnętrznym



Wyciąg z PROCEDURY ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA STUDIACH I LUB II STOPNIA O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM NA POLITECHNICE KRAKOWSKIEJ



3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

Załącznik nr 3 do Procedury organizacji studenckich praktyk zawodowych na studiach I lub II stopnia
o profilu ogólnoakademickim na Politechnice Krakowskiej

Porozumienie dotyczące organizacji studenckiej praktyki zawodowej

zawarte pomiędzy Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki,
data
zwaną dalej „Uczelnią”,
reprezentowaną przez Zygmunta Dziechciowskiego

Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk na Wydziale Mechanicznym
a:

.....
nazwa / adres Podmiotu zewnętrznego, NIP/REGON*

.....

.....
zwany dalej „Podmiotem zewnętrznym” reprezentowanym przez

..... **
imię/imiiona / nazwisko, stanowisko

Strony niniejszego porozumienia zgodnie nawiązują współpracę w zakresie przeprowadzania zajęć o charakterze praktycznym (zwanym dalej „studencką praktyką zawodową”) dla studenta Uczelni (zwanego dalej „Studentem”) w Podmiocie zewnętrznym na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 1

1. Uczelnia kieruje do Podmiotu zewnętrznego na studencką praktykę zawodową Panią/Pana*:

.....
imię/imiiona / nazwisko, numer albumu, nr grupy

Studenta***

Wydziału Mechanicznego
kierunku: Automatyka i Robotyka
specjalności: Sterowanie i Monitoring Maszyn i Urządzeń
studiów niestacjonarnych I stopnia
o profilu ogólnoakademickim

celem odbycia studenckiej praktyki zawodowej w terminie od do
dd.mm.rr. dd.mm.rr.

w wymiarze tygodni/miesiąca/miesięcy*, tj. godzin.

2. Studencka praktyka zawodowa będzie się odbywać na podstawie planowanego zakresu podanego w ramowym programie praktyk.

3. Jeżeli jest to wymagane u Podmiotu zewnętrznego, Student odbywający studencką praktykę zawodową winien dostarczyć oświadczenie o zachowaniu poufności.

4. Uczelnia wyznacza na opiekuna praktyki z ramienia Wydziału Mechanicznego PK:
Pana dr. inż. Piotra Pajaka, tel. (12) 374 36 21, e-mail: piotr.pajak@pk.edu.pl

* Niepotrzebne skreślić

** Klauzula informacyjna dla reprezentantów, osó wskazanych do kontaktu, pracowników / współpracowników podmiotu finansującego kształcenie/realizującego studenckie praktyki zawodowe umieszczona jest na stronie głównej PK: <https://www.pk.edu.pl> w zakładce Ochrona danych osobowych

*** W przypadku kierowania na studencką praktykę zawodową więcej niż jednego studenta, dane studentów (imię/imiiona i nazwisko, numer albumu) można zamieścić na liście stanowiącej załącznik do porozumienia

Należy wypełnić
odręcznie.
Zaleca się stosowanie
niebieskiego atramentu



3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania studenckiej praktyki zawodowej Studenta.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu oraz zgody obydwu stron potwierdzonej podpisami.
3. W kwestiach nie unormowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie spory wynikające z porozumienia lub z nim związane strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony.
5. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
6. Porozumienie zostało sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki. Dane przetwarzane są w celu zawarcia porozumienia dotyczącego organizacji studenckiej praktyki zawodowej. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych dostępne są na stronie głównej PK <https://www.pk.edu.pl> w zakładce **Ochrona danych osobowych**.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z *klauzulą informacyjną dla reprezentantów, osób wskazanych do kon*
pracowników i współpracowników podmiotu finansującego kształcenie/realizującego studenckie praktyki zawo
umieszczoną na stronie głównej PK <https://www.pk.edu.pl> w zakładce **Ochrona danych osobowych**.

UCZELNIA

PODMIOT ZEWNĘTRZNY

.....
podpis i pieczęć pełnomocnika dziekana ds. praktyk

.....
podpis i dane osoby reprezentującej Podmiot zewnętrzny

Miejsce ODRĘCZNEGO podpisu osoby reprezentującej podmiot zewnętrzny, wraz z pieczętką. Zalecane jest by stosowana była pieczęć imienna osoby składającej podpis.

NIE NALEŻY STOSOWAĆ tzw. FAKSYMILE (w tym skanu, kserokopii) oraz podpisu elektronicznego.



3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

§ 2

Warunki realizacji studenckiej praktyki zawodowej przez Studenta:

- 1) **Warunkiem rozpoczęcia i odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest posiadanie przez Studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) lub od odpowiedzialności cywilnej (OC)* na okres trwania studenckiej praktyki zawodowej, a także zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania studenckiej praktyki zawodowej*.**
- 2) **Studentowi odbywającemu studencką praktykę zawodową na podstawie niniejszego porozumienia nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.**



3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

Politechnika Krakowska Wydział Mechaniczny

Opiekun praktyk z ramienia Wydziału Mechanicznego PK:

Potwierdzam zgodność profilu Podmiotu zewnętrznego z kierunkiem studiów studenta/studentów według załączonej listy*.

.....
dr inż. Piotr Pająk
opiekun praktyk dla specjalności

4 z 4 (Załącznik nr 3)

EK1 Wiedza
zagadnień
hydraulicznych
systemów
EK2 Wiedza
elektroniki
EK3 Umiejętności
mechaniczne
EK4 Umiejętności

Podmiot zewnętrzny
Wyrażam zgodę
Nie wyrażam

.....
podpis / dane osoby reprezentującej
podmiot zewnętrzny

Politechnika Krakowska Wydział Mechaniczny

Opiekun praktyk z ramienia Wydziału Mechanicznego PK:

Potwierdzam zgodność profilu Podmiotu zewnętrznego z kierunkiem studiów studenta/studentów według załączonej listy*.

/

.....
dr inż. Piotr Pająk
opiekun praktyk dla specjalności
/

4 z 4 (Załącznik nr 3)

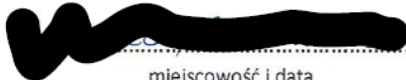


REZYGNACJA Z PRAKTYKI



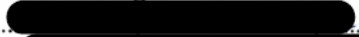
Rezygnacja z praktyki w podmiocie zewnętrznym wymaga formy pisemnej. Procedura rezygnacji z praktyki obejmuje:

- 1) napisanie oświadczenia o rezygnacji studenta z praktyki (wykonuje student),
- 2) rozwiązanie porozumienia zawartego pomiędzy Politechniką Krakowską a podmiotem zewnętrznym (pismo wystosowuje Politechnika Krakowska).


miejsowość i data

Oświadczenie o rezygnacji ze studenckiej praktyki zawodowej

Ja, 
imię/imiona i nazwisko, numer albumu, grupa studencka

Student
Wydziału Mechanicznego
kierunku: 
specjalności: 
studiów niestacjonarnych I stopnia
o profilu ogólnoakademickim
z dniem 13.07.2023 r. rezygnuję ze studenckiej praktyki zawodowej w:




nazwa i adres Podmiotu zewnętrznego, NIP/RIN/REGON*


podpis studenta



REZYGNACJA Z PRAKTYKI



Kraków, dnia 2023 r.

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
reprezentowana przez Zygmunta Dziechciowskiego
Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk
na Wydziale Mechanicznym
zwana dalej „Uczelnią”

.....
.....
reprezentowana przez
zwana dalej „Podmiotem zewnętrznym”

Rozwiązanie porozumienia dotyczącego organizacji studenckiej praktyki zawodowej z dnia 19 czerwca 2023 r. na mocy porozumienia Stron

W związku ze złożonym przez Studenta (nr albumu) oświadczeniem o rezygnacji z odbycia studenckiej praktyki zawodowej w ww. podmiocie zewnętrznym z dnia wnoszę o rozwiązanie Porozumienia dotyczącego organizacji studenckiej praktyki zawodowej z dnia, zawartego pomiędzy Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki a na mocy porozumienia Stron z dniem dzisiejszym.

.....
(Uczelnia)

Wyrażam zgodę:

.....
(Podmiot zewnętrzny)

Rezygnacja z praktyki w podmiocie zewnętrznym wymaga formy pisemnej. Procedura rezygnacji z praktyki obejmuje:

- 1) napisanie oświadczenia o rezygnacji studenta z praktyki (wykonuje student),
- 2) rozwiązanie porozumienia zawartego pomiędzy Politechniką Krakowską a podmiotem zewnętrznym (pismo wystosowuje Politechnika Krakowska).



„[...] na udokumentowany wniosek studenta opiekun praktyk na wydziale PK może zaliczyć studentowi na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub projektu badawczego, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej, i jeżeli zostały zrealizowane w czasie trwania studiów studenta na określonym kierunku, poziomie i profilu [...].

Druk wniosku znajduje się na stronie <https://mech.pk.edu.pl/studenci/studia-i-i-ii-stopnia/praktyki/>.

[illegible]



„[...] na udokumentowany wniosek studenta opiekun praktyk na wydziale PK może zaliczyć studentowi na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub projektu badawczego, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej, i jeżeli zostały zrealizowane w czasie trwania studiów studenta na określonym kierunku, poziomie i profilu [...].

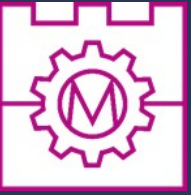
Druk wniosku znajduje się na stronie <https://mech.pk.edu.pl/studenci/studia-i-i-ii-stopnia/praktyki/>.

Należy jednak pamiętać, że:

Zgodnie z § 12a ust. 5 „Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki” **student składa wniosek nie później niż siedem dni przed terminem zaliczenia semestru, w którym, zgodnie z programem studiów, odbywana jest praktyka zawodowa.** Termin zaliczenia semestru określony jest w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego lub w komunikacie dziekana w sprawie organizacji ostatniego semestru studiów. **Opiekun praktyk na wydziale PK rozpatruje wniosek w terminie siedmiu dni od daty złożenia kompletnego wniosku.**



POLITECHNIKA KRAKOWSKA
im. Tadeusza Kościuszki
Wydział Mechaniczny



**Podpisywanie porozumień
najpóźniej do 03.07.2026 r.**

**Porozumienia będą podpisywane także
od 1 września 2026 r.**

Dziękuję za uwagę