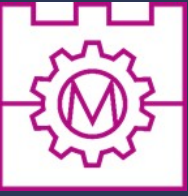




**Politechnika Krakowska
im. Tadeusza Kościuszki
Wydział Mechaniczny**

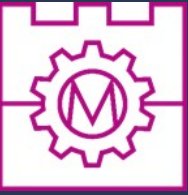


**Spotkanie informacyjne
dotyczące procedury odbywania
PRAKTYK PROGRAMOWYCH
dla studentów III. roku**

rok akademicki 2025/26



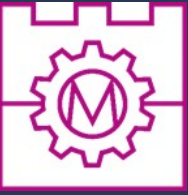
**Politechnika Krakowska
im. Tadeusza Kościuszki
Wydział Mechaniczny**



Zasady realizacji praktyk studenckich

**na Wydziale Mechanicznym
Politechniki Krakowskiej**

w roku akad. 2025/2026



Opieka nad realizacją praktyk na WM

- Pełnomocnik Dziekana Wydziału Mechanicznego ds. Praktyk
dr inż. Zygmunt Dziechciowski – budynek A, pok. A329
- Opiekunowie praktyk na poszczególnych kierunkach studiów
- Opiekunowie grup specjalnościowych



OPIEKUNOWIE PRAKTYK DLA POSZCZEGÓLNYCH KIERUNKÓW

| GRUPA | OPIEKUN | POKÓJ | TEL. | E-MAIL | KIERUNEK STUDIÓW |
|-------|---|---------------|----------------|--|-------------------------------------|
| 13A1 | dr inż. Adam Słota, prof. PK | A312 | 32-41 | adam.slota@pk.edu.pl | Automatyka i Robotyka |
| 13A4 | | | | | |
| 13A6 | | | | | |
| 83A4 | | | | | |
| 83A6 | | | | | |
| 13B1 | dr inż. Stanisław Walczak, prof. PK | A116 | 32-70 | stanislaw.walczak@pk.edu.pl | Inżynieria Bezpieczeństwa |
| 13I4 | dr inż. Anna Boratyńska-Sala | C211B | 32-83 | anna.boratynska-sala@pk.edu.pl | Inżynieria Produkcji |
| 13I6 | | | | | |
| 13I7 | | | | | |
| 83I7 | | | | | |
| 13K1 | dr inż. Renata Dwornicka, prof. PK | G122 lub G106 | 34-84 36-67 | renata.dwornicka@pk.edu.pl | Informatyka Stosowana |
| 13K2 | dr inż. Magdalena Kromka-Szydek, prof. PK | A515 | 33-29 | magdalena.kromka-szydek@pk.edu.pl | Inżynieria Medyczna |
| 13L3 | | | | | |
| 13L4 | | | | | |
| 13M2 | dr inż. Waldemar Łatas | A517 | 37-46 | waldemar.latas@pk.edu.pl | Mechanika i Budowa Maszyn |
| 13M5 | | | | | |
| 13M4 | | | | | |
| 83M2 | | | | | |
| 13S1 | dr inż. Andrzej Skrzyniowski | J108 | 35-39 | andrzej.skrzyniowski@pk.edu.pl | Pojazdy Samochodowe |
| 13S2 | | | | | |
| 13S3 | | | | | |
| 83S1 | | | | | |
| 83S2 | | | | | |
| 13T2 | dr hab. inż. Grzegorz Zając, prof. PK | A426 | 36-26 | grzegorz.zajac@pk.edu.pl | Środki Transportu i Logistyka |
| 13T4 | | | | | |
| 13T8 | | | | | |
| 13W1 | dr Jan Bosak | A210 | 37-94 | jan.bosak@pk.edu.pl | Inżynieria Wzornictwa Przemysłowego |

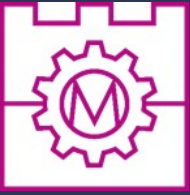


OPIEKUNOWIE PRAKTYK DLA POSZCZEGÓLNYCH SPECJALNOŚCI

| GRUPA | OPIEKUN | POKÓJ | TEL. | E-MAIL | KIERUNEK STUDIÓW | SPECJALNOŚĆ |
|-------|---|-------|-------|--|-------------------------------------|---|
| 13A1 | dr inż. Krzysztof Krupa, prof. PK | A310 | 32-24 | krzysztof.krupa@pk.edu.pl | Automatyka i Robotyka | Automatyzacja Systemów Wytwarzania |
| 13A4 | mgr inż. Artur Guzowski | L21 | 31-72 | artur.guzowski@pk.edu.pl | | Sterowanie i Monitoring Maszyn i Urządzeń |
| 13A6 | dr inż. Adam Słota, prof. PK | A312 | 32-41 | adam.slota@pk.edu.pl | | Technologie Informacyjne w Systemach Produkcyjnych |
| 13B1 | dr inż. Katarzyna Kocewiak | K221 | 33-01 | katarzyna.kocewiak@pk.edu.pl | Inżynieria Bezpieczeństwa | bez specjalności |
| 13I4 | dr inż. Anna Boratyńska-Sala | C211B | 32-83 | anna.boratynska-sala@pk.edu.pl | Inżynieria Produkcji | Systemy CAD/CAM |
| 13I6 | dr inż. Sabina Motyka | C205A | 32-68 | sabina.motyka@pk.edu.pl | | Systemy Jakości i Współrzędnościowa Technika Pomiarowa |
| 13I7 | dr inż. Małgorzata Kowalczyk | A411 | 32-45 | malgorzata.kowalczyk@pk.edu.pl | | Techniki Wytwarzania |
| 13L3 | dr inż. Magdalena Kromka-Szydek, prof. PK | A515 | 33-29 | magdalena.kromka-szydek@pk.edu.pl | Inżynieria Medyczna | Inżynieria Kliniczna |
| 13L4 | dr inż. Sylwia Łagan | A507a | 35-94 | sylwia.lagan@pk.edu.pl | | Biomechanika |
| 13M2 | dr inż. Waldemar Łatas | A517 | 37-46 | waldemar.latas@pk.edu.pl | Mechanika i Budowa Maszyn | Mechanika Konstrukcji i Materiałów |
| 13M5 | dr inż. Szymon Hernik | A507A | 36-61 | szymon.hernik@pk.edu.pl | | Komputerowo Wspomagane Projektowanie Inżynierskie |
| 13M4 | dr inż. Jan Kuchmacz | B105 | 34-69 | jan.kuchmacz@pk.edu.pl | | Urządzenia Chłodnicze i Klimatyzacyjne |
| 13S1 | dr inż. Wojciech Szczypiński - Sala | J109 | 35-40 | wojciech.szczypinski-sala@pk.edu.pl | Pojazdy Samochodowe | Budowa i Badania Pojazdów Samochodowych |
| 13S2 | dr inż. Krzysztof Wach | J111 | 35-47 | krzysztof.wach@pk.edu.pl | | Diagnostyka i Eksploatacja Pojazdów Samochodowych |
| 13S3 | dr inż. Andrzej Skrzyniowski | J108 | 35-39 | andrzej.skrzyniowski@pk.edu.pl | | Źródła Napędu i Mechatronika Pojazdów Samochodowych |
| 13T2 | dr hab. inż. Grzegorz Zajac, prof. PK | A426 | 36-26 | grzegorz.zajac@pk.edu.pl | Środki Transportu i Logistyka | Bezpieczeństwo i Eksploatacja Środków Transportu Masowego |
| 13T4 | dr inż. Teresa Gajewska | A424 | 33-25 | teresa.gajewska@pk.edu.pl | | Logistyka i Spedycja |
| 13T8 | dr hab. inż. Grzegorz Zajac, prof. PK | A426 | 36-26 | grzegorz.zajac@pk.edu.pl | | Inżynieria Pojazdów Szynowych |
| 13W1 | dr Jan Bosak | A210 | 37-94 | jan.bosak@pk.edu.pl | Inżynieria Wzornictwa Przemysłowego | bez specjalności |
| 83A4 | dr inż. Piotr Pajak | A323 | 36-21 | piotr.pajak@pk.edu.pl | Automatyka i Robotyka | Sterowanie i Monitoring Maszyn i Urządzeń |
| 83A6 | mgr inż. Piotr Łubiarz | A340 | 32-19 | piotr.lubiarz@pk.edu.pl | Automatyka i Robotyka | Technologie Informacyjne w Systemach Produkcyjnych |
| 83I7 | dr inż. Ksenia Latosińska | A411 | 32-45 | ksenia.latosinska@pk.edu.pl | Inżynieria Produkcji | Techniki Wytwarzania |
| 83M2 | dr inż. Justyna Miodowska | A516 | 33-57 | justyna.miodowska@pk.edu.pl | Mechanika i Budowa Maszyn | Mechanika Konstrukcji i Materiałów |
| 83S1 | dr inż. Adam Kot | J105 | 35-26 | adam.kot@pk.edu.pl | Pojazdy Samochodowe | Budowa i Badania Pojazdów Samochodowych |
| 83S2 | dr inż. Piotr Strzępek | J110 | 35-35 | piotr.strzepek@pk.edu.pl | Pojazdy Samochodowe | Diagnostyka i Eksploatacja Pojazdów Samochodowych |



Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki Wydział Mechaniczny



- Ubezpieczenie zdrowotne studenta/doktoranta
- Studenckie praktyki zawodowe
- Organizacje i stowarzyszenia studenckie

- Własny Fundusz Stypendialny
- Nagroda „Student Lider pierwszego roku”
- Kredyty studenckie: informacja dla studentów i doktorantów
- Opłaty za usługi edukacyjne
- Nauka
 - Koła naukowe
 - FutureLab PK
 - Centrum e-edukacji
 - Indywidualny i badawczy charakter kształcenia studentów
 - Uczelniana Sieć Kół Naukowych 2024/2025
- Ubezpieczenie zdrowotne studenta/doktoranta
- Studenckie praktyki zawodowe
- Organizacje i stowarzyszenia studenckie





Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki Wydział Mechaniczny



pk.edu.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=2333&Itemid=1013&lang=pl

Utworzono: 23 lipiec 2025

- Procedury
 - Regulaminy studiów na PK

Studia

Utworzono: 23 lipiec 2025

- Procedury
 - Regulaminy studiów na PK
 - Obowiązkowe szkolenia studentów
 - Przeniesienie na PK i zmiana w obrębie studiów
 - Uwierzytelnienie dokumentów
 - Formularze
- Finanse
 - Świadczenia dla studentów
 - Stypendium ministra dla studentów za znaczące osiągnięcia (na rok akademicki 2025/2026)
 - Własny Fundusz Stypendialny
 - Nagroda „Student Lider pierwszego roku”
 - Kredyty studenckie: informacja dla studentów i doktorantów
 - Opłaty za usługi edukacyjne
- Nauka
 - Koła naukowe
 - FutureLab PK
 - Centrum e-edukacji
 - Indywidualny i badawczy charakter kształcenia studentów
 - Uczelniana Sesja Kół Naukowych 2024/2025
- Ubezpieczenie zdrowotne studenta/doktoranta
- Studenckie praktyki zawodowe
- Organizacje i stowarzyszenia studenckie

BIBLIOTEKA KONTAKT POCZTA

ARS EU

Szukaj...



WYKŁADNICY

ABSOLWENCI





Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki Wydział Mechaniczny



pk.edu.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=4596&catid=47&lang=pl&Itemid=1864



Politechnika Krakowska
im. Tadeusza Kościuszki



RZECZPOSPOLITA
POLSKA



UNIA
EUROPEJSKA



STARS EU

BIBLIOTEKA

KONTAKT

POCZTA

Szukaj...



KANDYDACI

STUDENCI

DOKTORANCI

PRACOWNICY

ABSOLWENCI

Studenci ▶ [Studia](#) ▶ Studenckie praktyki zawodowe

Studenckie praktyki zawodowe



Utworzono: 31 styczeń 2023

Studencka praktyka zawodowa to zajęcia umożliwiające zdobycie przez studenta wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej poprzez samodzielne wykonywanie przez niego czynności praktycznych.

Studencka praktyka zawodowa może być realizowana w kraju lub za granicą w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, pozwalającej osiągnąć cele studenckiej praktyki zawodowej.

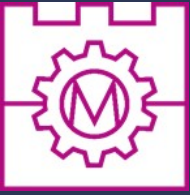
Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach studenckiej praktyki zawodowej określa program studiów dla kierunku, poziomu i profilu. Semestr studiów, w którym jest realizowana studencka praktyka zawodowa, określa plan studiów. Szczegółowe zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych określa dziekan wydziału prowadzącego kształcenie, w tym sposób i termin ustalania bądź wyboru miejsca studenckich praktyk zawodowych.

Termin realizacji studenckich praktyk zawodowych jest określony w programie studiów dla kierunku, poziomu i profilu; co do zasady termin nie powinien kolidować z terminami zajęć dydaktycznych, ani z terminami zaliczeń i egzaminów na uczelni.


Na Politechnice Krakowskiej obowiązuje [Procedura organizacji studenckich praktyk zawodowych na studiach I lub II stopnia o profilu ogólnoakademickim na Politechnice Krakowskiej](#) (aktualizacja: 15.07.2025 r.)



Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki Wydział Mechaniczny



pk.edu.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=4596&catid=47&lang=pl&Itemid=1864

  **Politechnika Krakowska**
im. Tadeusza Kościuszki

BIBLIOTEKA KONTAKT POCZTA

Szukaj... 

KANDYDACI STUDENCI DOKTORANCI PRACOWNICY ABSOLWENCI

Studenci > [Studia](#) > Studenckie praktyki zawodowe

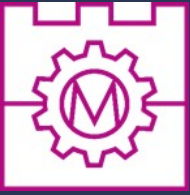
Studenckie praktyki zawodowe

- załącznik nr 1 – Wniosek studenta o przyjęcie przez podmiot zewnętrzny na studencką praktykę zawodową
- załącznik nr 2 – Wniosek studenta w sprawie realizacji studenckiej praktyki zawodowej w czasie trwania okresu zajęć dydaktycznych
- załącznik nr 3 – Porozumienie dotyczące organizacji studenckiej praktyki zawodowej
- załącznik nr 4 – Zaświadczenie o realizacji studenckiej praktyki zawodowej
- załącznik nr 5 – Sprawozdanie z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej
- załącznik nr 6 – Dziennik Praktyk



Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki Wydział Mechaniczny

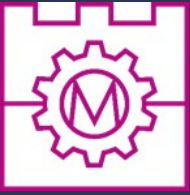


Zgodnie z § 12a ust. 3 i 5 „Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki” od 1 października 2023 r. na udokumentowany wniosek studenta opiekun praktyk na wydziale PK może zaliczyć studentowi na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub projektu badawczego, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej, i jeżeli zostały zrealizowane w czasie trwania studiów studenta na określonym kierunku, poziomie i profilu. Student składa wniosek nie później niż siedem dni przed terminem zaliczenia semestru, w którym, zgodnie z programem studiów, odbywana jest praktyka zawodowa. Termin zaliczenia semestru określony jest w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego lub w komunikacie dziekana w sprawie organizacji ostatniego semestru studiów. Opiekun praktyk na wydziale PK rozpatruje wniosek w terminie siedmiu dni od daty złożenia kompletnego wniosku.



POLITECHNIKA KRAKOWSKA

im. Tadeusza Kościuszki
Wydział Mechaniczny



Procedura organizacji studenckich praktyk programowych na Politechnice Krakowskiej można znaleźć na stronie internetowej, którą znajduje się pod linkiem

https://www.pk.edu.pl/images/PK18/studenci/praktyki/2025/pr_studenckie_praktyki_zawodowe_25.pdf

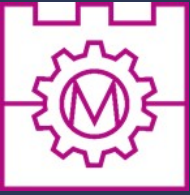
| | | |
|--|--|---------------------------|
| DZIAŁ KSZTAŁCENIA (PE-1) | PROCEDURA ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH I LUB II STOPNIA O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM NA POLITECHNICE KRAKOWSKIEJ | |
| Niniejszy dokument jest własnością Politechniki Krakowskiej, do użytku wewnętrznego, podlega aktualizacji przez autora | | |
| Opracował: | Zatwierdził: | Data sporządzenia: |
| Dział Kształcenia | dr hab. inż. Katarzyna Bizon, prof. PK Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą | 15 lipca 2025 r. |
| | | Obowiązuje: |
| | | od 15 lipca 2025 r. |

1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY:

Celem procedury jest określenie trybu organizacji studenckich praktyk zawodowych na studiach I lub II stopnia o profilu ogólnoakademickim na Politechnice Krakowskiej.



POLITECHNIKA KRAKOWSKA
im. Tadeusza Kościuszki
Wydział Mechaniczny



Odpowiednie dokumenty, potrzebne do realizacji praktyk programowych na Wydziale Mechanicznym Politechniki Krakowskiej, można znaleźć na stronie Wydziału, pod linkiem

<https://mech.pk.edu.pl/studenci/studia-i-i-ii-stopnia/>

The screenshot shows a web browser window with the URL mech.pk.edu.pl/studenci/studia-i-i-ii-stopnia/praktyki/. The page header includes the Politechnika Krakowska logo and 'Wydział Mechaniczny'. The main content area is titled 'Praktyki' and contains a list of links:

- Informacje ogólne
- Procedura organizacji studenckich praktyki programowej na Wydziale Mechanicznym PK
- Opiekunowie
- Druki
- Porozumienia dla kierunków/specjalności

UWAGA

Wyłącznie druki pobrane ze strony Wydziału Mechanicznego PK będą respektowane przy podpisywaniu porozumienia



Wyciąg z PROCEDURY ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA STUDIACH I LUB II STOPNIA O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM NA POLITECHNICE
KRAKOWSKIEJ



1. CEL I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY

| | | |
|--|--|---------------------------|
| DZIAŁ KSZTAŁCENIA (PE-1) | PROCEDURA ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH NA STUDIACH I LUB II STOPNIA O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM NA POLITECHNICE KRAKOWSKIEJ | |
| Niniejszy dokument jest własnością Politechniki Krakowskiej, do użytku wewnętrznego, podlega aktualizacji przez autora | | |
| Opracował: | Zatwierdził: | Data sporządzenia: |
| Dział Kształcenia | dr hab. inż. Katarzyna Bizon, prof. PK Prorektor ds. Kształcenia i Współpracy z Zagranicą | 15 lipca 2025 r. |
| | | Obowiązuje: |
| | | od 15 lipca 2025 r. |

Zmiany w
procedurze z dnia
15.07.2025 r.

Celem procedury jest określenie trybu organizacji studenckich praktyk zawodowych na studiach I lub II stopnia o profilu ogólnoakademickim na Politechnice Krakowskiej.



2. SKRÓTY I DEFINICJE

8) **porozumienie dotyczące organizacji studenckiej praktyki zawodowej** – porozumienie zawierane pomiędzy Politechniką Krakowską, reprezentowaną przez pełnomocnika dziekana ds. praktyk, a podmiotem zewnętrznym, określające wzajemne zobowiązania i prawa stron związane z realizacją studenckiej praktyki zawodowej;

[...]

10) **ramowy program praktyk** – dokument opisujący przebieg studenckiej praktyki zawodowej, w tym: planowane do osiągnięcia efekty uczenia się przewidziane w programie studiów dla studenckiej praktyki zawodowej i planowany zakres studenckiej praktyki zawodowej;

11) **sprawozdanie z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej** – dokument zawierający informacje na temat zakresu prac wykonywanych przez studenta w ramach studenckiej praktyki zawodowej; wraz z zaświadczeniem o realizacji studenckiej praktyki zawodowej alternatywny dla Dziennika Praktyk;



2. SKRÓTY I DEFINICJE

12) **studencka praktyka zawodowa** – zajęcia umożliwiające zdobycie przez studenta wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej poprzez samodzielne wykonywanie przez niego czynności praktycznych. Studencka praktyka zawodowa może być realizowana w kraju lub za granicą w jednostkach gospodarczych, instytucjach publicznych, instytucjach naukowo-badawczych, instytucjach oświatowych lub w ramach zorganizowanej przez uczelnię działalności, pozwalającej osiągnąć cele studenckiej praktyki zawodowej. Sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w ramach studenckiej praktyki zawodowej określa program studiów dla kierunku, poziomu i profilu. Semestr studiów, w którym jest realizowana studencka praktyka zawodowa, określa plan studiów. Szczegółowe zasady organizacji studenckich praktyk zawodowych określa dziekan wydziału prowadzącego kształcenie, w tym sposób i termin ustalania bądź wyboru miejsca studenckich praktyk zawodowych. [...];



2. SKRÓTY I DEFINICJE

- 13) **termin realizacji studenckich praktyk zawodowych** – określony w programie studiów dla kierunku, poziomu i profilu; termin nie może kolidować z terminami zajęć dydaktycznych, ani z terminami zaliczeń i egzaminów na uczelni;
- 14) **zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej** – dokonywane przez opiekuna praktyk z ramienia wydziału PK na podstawie przedstawionego przez studenta, potwierdzonego przez podmiot zewnętrzny, **zaświadczenia o realizacji studenckiej praktyki zawodowej wraz ze sprawozdaniem z jej przebiegu** albo na podstawie Dziennika Praktyk. Decyzję o rodzaju dokumentu stanowiącego podstawę zaliczenia studenckiej praktyki zawodowej na wydziale podejmuje dziekan wydziału. **Ocenę uzyskania wymaganych efektów uczenia się przeprowadza opiekun praktyk z ramienia wydziału PK;**
- 15) **zaświadczenie o realizacji studenckiej praktyki zawodowej** – dokument potwierdzający uzyskanie przez studenta efektów uczenia się przewidzianych w programie studiów i zaliczenie studenckiej praktyki zawodowej; wraz ze sprawozdaniem z przebiegu studenckiej praktyki zawodowej dokument alternatywny dla Dziennika Praktyk.



Wyciąg z PROCEDURY ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA STUDIACH I LUB II STOPNIA O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM NA POLITECHNICE
KRAKOWSKIEJ



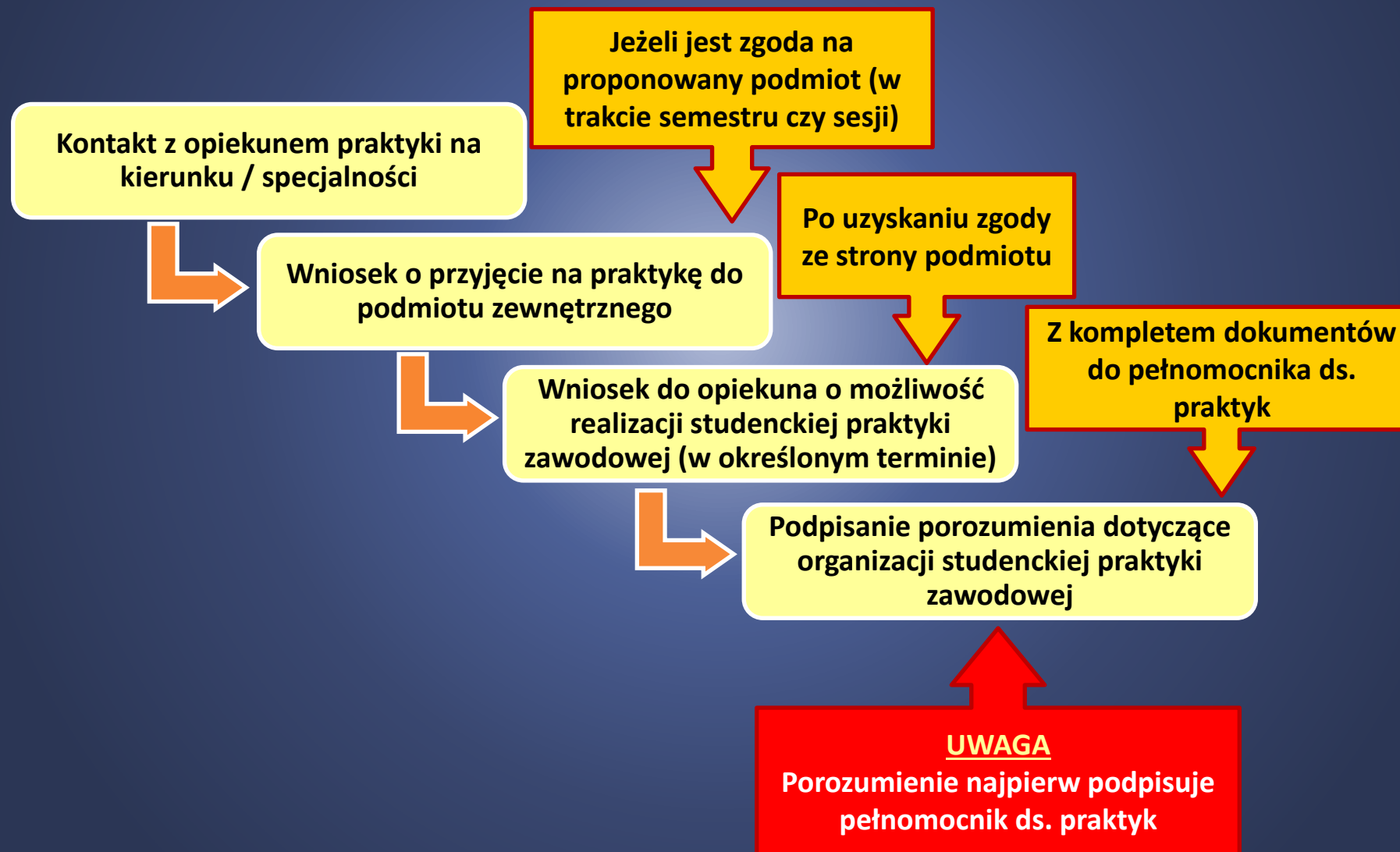
3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

- 1) **Wniosek studenta o przyjęcie przez podmiot zewnętrzny na studencką praktykę zawodową** – wzór stosowany w przypadku realizacji indywidualnej studenckiej praktyki zawodowej,
- 2) **Wniosek studenta w sprawie realizacji studenckiej praktyki zawodowej w czasie trwania okresu zajęć dydaktycznych** – wzór stosowany na wydziale w zależności od decyzji dziekana wydziału,
- 3) **Porozumienie dotyczące organizacji studenckiej praktyki zawodowej** – wzór obowiązujący w przypadku braku równorzędnego wzoru dokumentu wymaganego przez podmiot zewnętrzny, zawieranego pomiędzy Politechniką Krakowską a podmiotem zewnętrznym w związku z realizacją studenckiej praktyki zawodowej,
- 4) **Zaświadczenie o realizacji studenckiej praktyki zawodowej wraz ze sprawozdaniem z jej przebiegu** – komplet dokumentów alternatywny dla Dziennika Praktyk,
- 5) **Dziennik Praktyk** – dokument alternatywny dla zaświadczenia o realizacji studenckiej praktyki zawodowej wraz ze sprawozdaniem z jej przebiegu.



3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

Procedura przed realizacją praktyki





3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

Procedura przed realizacją praktyki

UWAGA

Porozumienie najpierw podpisuje pełnomocnik ds. praktyk i będzie to bezwzględnie przestrzegane, ze względu na wymagania firm, które żądają skierowania na praktykę ze strony PK.

Porozumienie jest zarazem skierowaniem na praktykę, o czym mówi § 1 punkt 1 Porozumienia.

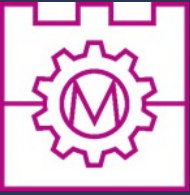


3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

Procedura przed realizacją praktyki

UWAGA

Jak napisano wcześniej, na udokumentowany wniosek studenta opiekun praktyk na wydziale PK może zaliczyć studentowi na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub projektu badawczego. **Jednakże praktyki realizowane w ramach wspomnianych czynności będą zaliczane tylko w przypadku przedstawienia umowy, na podstawie której czynności te były wykonywane.**



Okres odrabiania praktyk

- lipiec, sierpień i wrzesień
- w czasie trwania zajęć dydaktycznych (w tym w sesji)



W tym celu potrzebne oświadczenie studenta o braku kolizji z zajęciami dydaktycznymi.

Oświadczenie dotyczy okresu trwania semestru, w tym sesji egzaminacyjnej, czyli miesiące luty i wrzesień.

Po podpisaniu przez praktykanta, oświadczenie pozostaje u opiekuna grupy dla danej specjalności.



Wyciąg z PROCEDURY ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA STUDIACH I LUB II STOPNIA O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM NA POLITECHNICE KRAKOWSKIEJ



3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

Załącznik nr 2 do Procedury organizacji studenckich praktyk zawodowych na studiach I lub II stopnia
o profilu ogólnoakademickim na Politechnice Krakowskiej

Kraków,
data

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie

.....
Imię/miasto i nazwisko studenta

nr albumu:

wydział:

kierunek:

specjalność:

Oświadczam, że:

- 1) termin odbywania studenckiej praktyki zawodowej nie koliduje z terminami moich zajęć dydaktycznych, ani z terminami zaliczeń i egzaminów na uczelni,
- 2) termin realizacji studenckiej praktyki zawodowej został uzgodniony z podmiotem zewnętrznym.

.....
podpis studenta

Należy podpisać w
przypadku realizacji
praktyki w trakcie
trwania zajęć
dydaktycznych

Oświadczam, że:

- 1) termin odbywania studenckiej praktyki zawodowej nie koliduje z terminami moich zajęć dydaktycznych, ani z terminami zaliczeń i egzaminów na uczelni,
- 2) termin realizacji studenckiej praktyki zawodowej został uzgodniony z podmiotem zewnętrznym.

.....
podpis studenta

.....
pieczęć albo nazwa wydziału PK

Opiekun praktyk z ramienia wydziału PK:

Wyrażam zgodę.*

Nie wyrażam zgody.* Uzasadnienie:

.....
.....

Kraków,
data

.....
podpis / dane opiekuna praktyk z ramienia wydziału PK

* Niepotrzebne skreślić.



3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

RAMOWY PROGRAM PRAKTYK

Planowane do osiągnięcia efekty uczenia się przewidziane w programie studiów dla studenckiej praktyki zawodowej

EK1 Wiedza: Zna i rozumie metody inżynierii produkcji w zakresie technologii maszyn i urządzeń oraz metody projektowania procesów technologicznych.

EK2 Wiedza: Zna i rozumie problemy diagnostyki, kontroli i pomiarów w zakresie inżynierii mechanicznej w odniesieniu zarówno do budowy nowych maszyn i urządzeń, jak również ich eksploatacji.

EK3 Umiejętności: Potrafi rozwiązywać postawione problemy inżynierskie w zakresie studiowanego kierunku na poziomie inżynierskim za pomocą narzędzi obliczeniowych analitycznych, symulacji komputerowej procesów rzeczywistych oraz wykorzystać do tego celu narzędzia matematyczne obliczeniowe i opis fizyczny zjawisk.

EK4 Umiejętności: Potrafi znaleźć swoje miejsce w środowisku przemysłowym, spełniając zasady bezpieczeństwa i higieny pracy; zorganizować sobie stanowisko pracy w sposób bezpieczny i ułatwiający pracę innym oraz zorganizować pracę zespołu w sposób efektywny i bezpieczny.

EK5 Kompetencje społeczne: Jest gotów do ciągłego dokształcania się podnoszenia kompetencji zawodowych i społecznych, inspirowania swojego zespołu do poszukiwania aktualnych rozwiązań technicznych, technologicznych i organizacyjnych w literaturze przedmiotu.

Planowany zakres studenckiej praktyki zawodowej

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis studenta

Podmiot zewnętrzny:

Wyrażam zgodę.*

Nie wyrażam zgody.* Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
miejsceowość

data

.....
podpis i dane osoby reprezentującej podmiot zewnętrzny

Efekty uczenia się są wypełnione dla poszczególnych kierunków / specjalności

Należy wypełnić w porozumieniu w opiekunem praktyki dla kierunku / specjalności oraz podmiotem zewnętrznym



Wyciąg z PROCEDURY ORGANIZACJI STUDENCKICH PRAKTYK ZAWODOWYCH
NA STUDIACH I LUB II STOPNIA O PROFILU OGÓLNOAKADEMICKIM NA POLITECHNICE KRAKOWSKIEJ



3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

Załącznik nr 3 do Procedury organizacji studenckich praktyk zawodowych na studiach I lub II stopnia
o profilu ogólnoakademickim na Politechnice Krakowskiej

Porozumienie dotyczące organizacji studenckiej praktyki zawodowej

zawarte pomiędzy Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki,
osoba
zwaną dalej „Uczelnią”,
reprezentowaną przez Zygmunta Dziechciowskiego

Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk na Wydziale Mechanicznym

a:

.....
nazwa / adres Podmiotu zewnętrznego, NIP/RN/REGON*

.....
zwanym dalej „Podmiotem zewnętrznym” reprezentowanym przez

..... **
imię/imiiona / nazwisko, stanowisko

Strony niniejszego porozumienia zgodnie nawiązują współpracę w zakresie przeprowadzania zajęć o charakterze
praktycznym (zwanym dalej „studencką praktyką zawodową”) dla studenta Uczelni (zwanego dalej „Studentem”)
w Podmiocie zewnętrznym na warunkach określonych w niniejszym porozumieniu.

§ 1

1. Uczelnia kieruje do Podmiotu zewnętrznego na studencką praktykę zawodową Panią/Pana*:

.....
imię/imiiona / nazwisko, numer albumu, nr grupy

Studenta***

Wydziału Mechanicznego
kierunku: Automatyka i Robotyka
specjalności: Sterowanie i Monitoring Maszyn i Urządzeń
studiów niestacjonarnych I stopnia
o profilu ogólnoakademickim

celem odbycia studenckiej praktyki zawodowej w terminie od do
dd.mm.rr. dd.mm.rr.

w wymiarze tygodni/miesiąca/miesiący*, tj. godzin.

2. Studencka praktyka zawodowa będzie się odbywać na podstawie planowanego zakresu podanego w ramowym programie praktyk.
3. Jeżeli jest to wymagane u Podmiotu zewnętrznego, Student odbywający studencką praktykę zawodową winien dostarczyć oświadczenie o zachowaniu poufności.
4. Uczelnia wyznacza na opiekuna praktyki z ramienia Wydziału Mechanicznego PK:
Pana dr. inż. Piotra Pajak, tel. (12) 374 36 21, e-mail: piotr.pajak@pk.edu.pl

* Niepotrzebne skreślić

** Klauzula informacyjna dla reprezentantów, osób wskazanych do kontaktu, pracowników / współpracowników podmiotu finansującego
Asztaczenie/realizującego studenckie praktyki/ zawodowe umieszczona jest na stronie głównej PK <https://www.pk.edu.pl> w zakładce Ochrona danych
osobowych

*** W przypadku kierowania na studencką praktykę zawodową więcej niż jednego studenta, dane studentów (imię/imiiona
i nazwisko, numer albumu) można zamieścić na liście stanowiącej załącznik do porozumienia

Należy wypełnić
odręcznie.
Zaleca się stosowanie
niebieskiego atramentu



3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

§ 4

1. Porozumienie zostaje zawarte na czas trwania studenckiej praktyki zawodowej Studenta.
2. Wszelkie zmiany porozumienia wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej w postaci aneksu oraz zgody obydwu stron potwierdzonej podpisami.
3. W kwestiach nie unormowanych porozumieniem mają zastosowanie odpowiednie postanowienia prawa powszechnie obowiązującego.
4. Wszelkie spory wynikające z porozumienia lub z nim związane strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie działając w dobrej wierze i w poszanowaniu słusznego interesu drugiej strony.
5. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w sposób polubowny, sądem właściwym będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Uczelni.
6. Porozumienie zostało sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki. Dane przetwarzane są w celu zawarcia porozumienia dotyczącego organizacji studenckiej praktyki zawodowej. Szczegółowe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych dostępne są na stronie głównej PK <https://www.pk.edu.pl> w zakładce **Ochrona danych osobowych**.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z *klauzulą informacyjną dla reprezentantów, osób wskazanych do kon* pracowników i współpracowników podmiotu finansującego kształcenie/realizującego studenckie praktyki zawo umieszczoną na stronie głównej PK <https://www.pk.edu.pl> w zakładce **Ochrona danych osobowych**.

UCZELNIA

PODMIOT ZEWNĘTRZNY

.....
podpis i pieczęć pełnomocnika dziekana ds. praktyk

.....
podpis i dane osoby reprezentującej Podmiot zewnętrzny

Miejsce ODRĘCZNEGO podpisu osoby reprezentującej podmiot zewnętrzny, wraz z pieczętką. Zalecane jest by stosowana była pieczętka imienna osoby składającej podpis.

NIE NALEŻY STOSOWAĆ tzw. FAKSYMILE (w tym skanu, kserokopii) oraz podpisu elektronicznego.



3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

§ 2

Warunki realizacji studenckiej praktyki zawodowej przez Studenta:

- 1) Warunkiem rozpoczęcia i odbywania studenckiej praktyki zawodowej jest posiadanie przez Studenta ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW) lub od odpowiedzialności cywilnej (OC)* na okres trwania studenckiej praktyki zawodowej, a także zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego brak przeciwwskazań zdrowotnych do odbywania studenckiej praktyki zawodowej*.
- 2) Studentowi odbywającemu studencką praktykę zawodową na podstawie niniejszego porozumienia nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie.



3. WYMAGANE DOKUMENTY/FORMULARZE

Politechnika Krakowska Wydział Mechaniczny

Opiekun praktyk z ramienia Wydziału Mechanicznego PK:

Potwierdzam zgodność profilu Podmiotu zewnętrznego z kierunkiem studiów studenta/studentów według załączonej listy*.

.....
dr inż. Piotr Pająk
opiekun praktyk dla specjalności

4 z 4 (Załącznik nr 3)

EK1 Wiedza zagadnień hydraulicznych systemów
EK2 Wiedza elektroniki
EK3 Umiejętności mechaniczne
EK4 Umiejętności

Podmiot z
Wyrażam zgodę
Nie wyrażam

.....
podpis / data osoby reprezentującej
podmiot zewnętrzny

Politechnika Krakowska Wydział Mechaniczny

Opiekun praktyk z ramienia Wydziału Mechanicznego PK:

Potwierdzam zgodność profilu Podmiotu zewnętrznego z kierunkiem studiów studenta/studentów według załączonej listy*.

/

.....
dr inż. Piotr Pająk
opiekun praktyk dla specjalności
/

4 z 4 (Załącznik nr 3)

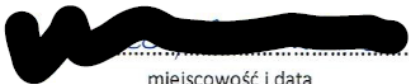


REZYGNACJA Z PRAKTYKI






Rezygnacja z praktyki w podmiocie zewnętrznym wymaga formy pisemnej. Procedura rezygnacji z praktyki obejmuje:




- 1) napisanie oświadczenia o rezygnacji studenta z praktyki (wykonuje student),
- 2) rozwiązanie porozumienia zawartego pomiędzy Politechniką Krakowską a podmiotem zewnętrznym (pismo wystosowuje Politechnika Krakowska).



miejsowość i data

Oświadczenie o rezygnacji ze studenckiej praktyki zawodowej

Ja, 
imię/imiona i nazwisko, numer albumu, grupa studencka

Student
Wydziału Mechanicznego
kierunku: 
specjalności: 
studiów niestacjonarnych I stopnia
o profilu ogólnoakademickim
z dniem 13.07.2023 r. rezygnuję ze studenckiej praktyki zawodowej w:




nazwa i adres Podmiotu zewnętrznego, NIP/RIN/REGON*


podpis studenta



REZYGNACJA Z PRAKTYKI



Kraków, dnia 2023 r.

Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki
reprezentowana przez Zygmunta Dziechciowskiego
Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk
na Wydziale Mechanicznym
zwana dalej „Uczelnią”

.....
.....
reprezentowana przez
zwana dalej „Podmiotem zewnętrznym”

Rozwiązanie porozumienia dotyczącego organizacji studenckiej praktyki zawodowej z dnia 19 czerwca 2023 r. na mocy porozumienia Stron

W związku ze złożonym przez Studenta (nr albumu) oświadczeniem o rezygnacji z odbycia studenckiej praktyki zawodowej w ww. podmiocie zewnętrznym z dnia wnoszę o rozwiązanie Porozumienia dotyczącego organizacji studenckiej praktyki zawodowej z dnia, zawartego pomiędzy Politechniką Krakowską im. Tadeusza Kościuszki a na mocy porozumienia Stron z dniem dzisiejszym.

.....
(Uczelnia)

Wyrażam zgodę:

.....
(Podmiot zewnętrzny)

Rezygnacja z praktyki w podmiocie zewnętrznym wymaga formy pisemnej. Procedura rezygnacji z praktyki obejmuje:

- 1) napisanie oświadczenia o rezygnacji studenta z praktyki (wykonuje student),
- 2) rozwiązanie porozumienia zawartego pomiędzy Politechniką Krakowską a podmiotem zewnętrznym (pismo wystosowuje Politechnika Krakowska).



REALIZACJA PRAKTYKI NA PODSTAWIE ZATRUDNIENIA / STAŻU / WOLONTARIATU / PROJEKTU BADAWCZEGO / INNE



„[...] na udokumentowany wniosek studenta opiekun praktyk na wydziale PK może zaliczyć studentowi na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub projektu badawczego, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej, i jeżeli zostały zrealizowane w czasie trwania studiów studenta na określonym kierunku, poziomie i profilu [...].

Druk wniosku znajduje się na stronie <https://mech.pk.edu.pl/studenci/studia-i-i-ii-stopnia/praktyki/>.

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|---|
| <p style="text-align: right;">Kraków, <small>data</small></p> <p>Politechnika Krakowska im. Tadeusza Kościuszki w Krakowie Wydział Mechaniczny</p> <p>..... <small>imię/miona i nazwisko studenta</small></p> <p>nr albumu: grupa studencka: kierunek: specjalność: studia stacjonarne/niestacjonarne I/II stopnia* profil ogólnoakademicki</p> <p style="text-align: center;">Do opiekuna praktyk z ramienia wydziału PK</p> <p>..... <small>dane opiekuna praktyk z ramienia wydziału PK</small></p> <p>Zwracam się z prośbą o zaliczenie na poczet praktyki zawodowej czynności wykonanych przeze mnie w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu, projektu badawczego, innych działań:*, które umożliwiły mi uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej, i które zostały zrealizowane w czasie trwania moich studiów na ww. kierunku, poziomie i profilu.*</p> <p>W terminie od do, w wymiarze tygodni/miesiący*, tj. godzin, wykonywałem/am* czynności w ramach zatrudnienia</p> <p>W* <small>nazwa podmiotu zewnętrznego, adres, NIP</small></p> <p>W terminie od do, w wymiarze tygodni/miesiący*, tj. godzin, wykonywałem/am* czynności w ramach stażu</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Szczegółowy opis wykonanych czynności</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="text-align: center; padding: 5px;">Efekty uczenia się określone w programie studiów dla praktyki zawodowej uzyskane na podstawie wykonanych czynności</td> </tr> <tr> <td style="height: 100px;"></td> </tr> </table> <p>Dodatkowe informacje:</p> | Szczegółowy opis wykonanych czynności | | Efekty uczenia się określone w programie studiów dla praktyki zawodowej uzyskane na podstawie wykonanych czynności | | <p>Wydział Mechaniczny Politechnika Krakowska</p> <p>Opiekun praktyk dla specjalności / kierunku z ramienia Wydziału Mechanicznego PK:</p> <p>Potwierdzam uzyskanie przez studenta wymaganych efektów uczenia się przewidywanych w programie studiów dla praktyki zawodowej.</p> <p>Zaliczam praktykę zawodową na ocenę:** Nie zaliczam praktyki zawodowej. Ocena: niedostateczna (2,0)*</p> <p>Uzasadnienie:</p> <p style="text-align: right;">Kraków, <small>data</small></p> <p style="text-align: right;">..... <small>podpis i dane opiekuna praktyk z ramienia wydziału PK</small></p> |
| Szczegółowy opis wykonanych czynności | | | | | | |
| | | | | | | |
| Efekty uczenia się określone w programie studiów dla praktyki zawodowej uzyskane na podstawie wykonanych czynności | | | | | | |
| | | | | | | |



REALIZACJA PRAKTYKI NA PODSTAWIE
ZATRUDNIENIA / STAŻU / WOLONTARIATU / PROJEKTU BADAWCZEGO / INNE



„[...] na udokumentowany wniosek opiekun praktyk na wydziale PK może zaliczyć studentowi na poczet praktyki zawodowej czynności wykonywane przez studenta, w szczególności w ramach zatrudnienia, stażu, wolontariatu lub projektu badawczego, jeżeli umożliwiły one uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla praktyki zawodowej, i jeżeli zostały zrealizowane w czasie trwania studiów studenta na określonym kierunku, poziomie i profilu [...].

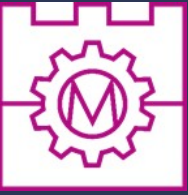
Druk wniosku znajduje się na stronie <https://mech.pk.edu.pl/studenci/studia-i-i-ii-stopnia/praktyki/>.

Należy jednak pamiętać, że:

Zgodnie z § 12a ust. 5 „Regulaminu studiów na Politechnice Krakowskiej im. Tadeusza Kościuszki” **student składa wniosek nie później niż siedem dni przed terminem zaliczenia semestru, w którym, zgodnie z programem studiów, odbywana jest praktyka zawodowa.** Termin zaliczenia semestru określony jest w zarządzeniu Rektora PK w sprawie organizacji roku akademickiego lub w komunikacie dziekana w sprawie organizacji ostatniego semestru studiów. **Opiekun praktyk na wydziale PK rozpatruje wniosek w terminie siedmiu dni od daty złożenia kompletnego wniosku.**



POLITECHNIKA KRAKOWSKA
im. Tadeusza Kościuszki
Wydział Mechaniczny



**Podpisywanie porozumień
najpóźniej do 03.07.2026 r.**

**Porozumienia będą podpisywane także
od 1 września 2026 r.**

Dziękuję za uwagę