

INFORMACJA NA TEMAT WNIOSKÓW W ROKU AKADEMICKIM 2026/2027

ZAPOZNAJ SIĘ Z REGULAMINEM ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ ORAZ Z PONIŻSZYM WYKAZEM

Na wydziale Mechanicznym składanie wniosków odbywa się zgodnie z obowiązującym harmonogramem dostępnym na stronie wydziału.

Ostateczny termin składania wniosków w semestrze zimowym mija 4 października 2026 roku, w semestrze letnim – do dnia 28.02.2027 roku.

Wszystkie wnioski składane w dziekanacie muszą być wydrukowane DWUSTRONNIE i zawierać, w przeznaczonym do tego miejscu, wpisaną sumaryczną liczbę semestrów studiowania.

Informacje odnośnie dokumentacji, wnioski oraz wzory można znaleźć na stronie internetowej Politechniki Krakowskiej, w zakładce: Studenci -> Studia -> [ŚWIADCZENIA DLA STUDENTÓW](#)

Bardzo prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na § 1 ust. 6, 7, 8, 9, 10 Regulaminu :

6. Student kształcący się równocześnie **na kilku kierunkach** studiów **może otrzymywać świadczenia** stypendialne **tylko na jednym**, wskazanym przez niego **kierunku** studiów.

7. **Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku** studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, **nie przysługują świadczenia**, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia **w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego**.

8. **Łączny okres, przez który przysługują świadczenia**, o których mowa w ust. 4, **wynosi 12 semestrów**, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) **pierwszego stopnia – nie dłużej niż 9 semestrów;**
- 2) **drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.**

9. **Do okresu, o którym mowa w ust. 8, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach**, odpowiednio na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, **w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów**. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

10. Świadczenia wypłacane są do 15 dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem, że świadczenia za październik i listopad wypłacane są do końca listopada, a za marzec i kwiecień do końca kwietnia.

DOKUMENTY NIEZBĘDNE DO STYPENDIUM SOCJALNEGO:

1. Uwaga!

Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (obecnie 823 zł/miesiąc/osobę) i który aktualnie korzysta ze wsparcia pomocy społecznej ma obowiązek dołączenia do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego zaświadczenia wystawionego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych, informującego o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń pomocy społecznej przez studenta lub przez członków jego rodziny (patrz „Wykaz dokumentów”, wzór nr 17).

Jeżeli student lub członek rodziny studenta nie korzysta w roku złożenia wniosku o przyznanie stypendium socjalnego ze świadczeń pomocy społecznej, to zobowiązany jest dołączyć do wniosku oświadczenie (wzór nr 21) oraz udokumentować źródło utrzymania rodziny.

W przypadku wątpliwości co do wysokości dochodu należy sprawdzić w wirtualnym dziekanacie dochód z roku akademickiego 2025/26 – może być zbliżony.

2. Wniosek o przyznanie stypendium – **wzór nr 1 – wydrukowany DWUSTRONNIE – czytelnie uzupełniony.**

3. **Wzór nr 7** dla osób ubiegających się o zwiększenie stypendium z uwagi na zamieszkanie w **DS innej uczelni niż PK lub w kwaterze.**

4. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za rok **2025** – **wszyscy pełnoletni** (musi zawierać dochód, podatek, składkę społeczną).

5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu bądź nieprowadzeniu działalności gospodarczej w **2025** roku – **wszyscy pełnoletni.**

Jeżeli prowadzono działalność gospodarczą na zasadzie ryczałtu albo karty podatkowej należy dodatkowo przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające informacje takie jak na wzorze nr 9.

6. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego dotyczące art. 27f ust. 8-10 (kwota za rok **2024**) – **dla rodziców.**

7. Zaświadczenie z Urzędu Miasta/Gminy o posiadaniu bądź nieposiadaniu gospodarstwa rolnego w **2025** roku – **wszyscy pełnoletni.**

8. Wzór nr 10 – **dla wszystkich pełnoletnich** – **wydrukowany DWUSTRONNIE** – **zapoznać się z pouczeniem i odpowiednio uzupełnić.**

9. Zaświadczenia o pobieraniu nauki rodzeństwa w **roku szkolnym/akademickim 2026/2027** – jeżeli będzie na zaświadczeniu inny rok szkolny/akademicki to zaświadczenie będzie odrzucane.

Zaświadczenie dla studiującego rodzeństwa może być dostarczone po 1 października 2026 roku.

10. Akt urodzenia dla rodzeństwa niepełnoletniego (**ksero DWUSTRONNE wraz z oryginałem do wglądu**).

11. Zaświadczenie z **ZUS** o składkach zdrowotnych za **2025** rok – wszyscy pełnoletni (osoby ubezpieczane w ZUS).

12. Zaświadczenie z **KRUS** o pobieraniu zasiłków chorobowych w **2025** roku.

13. Zaświadczenie z **KRUS** o składkach zdrowotnych w **2025** – dla osób ubezpieczanych w KRUS.

14. Rolnicy (osoby ubezpieczone w KRUS) proszeni są o napisane oświadczenia czy są zarejestrowani w Urzędzie Pracy, gdzie są ubezpieczani zdrowotnie oraz czym się zajmują.

15. W przypadku **rozvodu rodziców:**

- wyrok odnośnie rozvodu;
- wyrok odnośnie alimentów,
- zaświadczenie od komornika o nieściągalności alimentów;
- zaświadczenie o otrzymanych świadczeniach z funduszu alimentacyjnego za rok **2025 lub decyzje obejmujące cały rok 2025** o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego (**ksero DWUSTRONNE wraz z oryginałem do wglądu**).

16. Decyzję o przyznaniu renty bądź emerytury (**ksero DWUSTRONNE wraz z oryginałem do wglądu**) – dla każdej osoby objętej świadczeniem

17. **Osoby bezrobotne, niepracujące** – zaświadczenie z Urzędu Pracy, czy są zarejestrowani oraz czy pobierają zasiłki dla bezrobotnych.

18. Akt zgonu (**ksero wraz z oryginałem do wglądu**).

19. Jeżeli stara się ktoś o dochód utracony należy złożyć (świadcstwo pracy, umowy zlecenie, PIT 11, z pracy, którą się straciło, oraz podanie do Komisji Stypendialnej).

20. Inne niezbędne dokumenty do wyliczenia dochodu znajdujące się w wykazie dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie studenta (załącznik nr 1 do Regulaminu).

WNIOSEK O STYPENDIUM REKTORA:

Wniosek o stypendium rektora (wzór nr 4) – przy składaniu wniosku do dziekanatu należy **pamiętać, aby dwa semestry były zaliczone w terminach (bez długu kredytowego np. do marca czy października):**

- studenci I stopnia (rok 2,3,4) oraz studenci II stopnia (3 semestr) – wpisują średnią ocen z całego ukończonego roku do dwóch miejsc po przecinku
- studenci 1 roku II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne 1 lub 2 semestr) – wpisują średnią arytmetyczną z ostatniego roku studiów I stopnia do dwóch miejsc po przecinku - w Państwa przypadku studia I stopnia trwały 3,5 roku, więc ostatnim rokiem jest 4 rok studiów I stopnia – 7 semestr (**absolwenci spoza Wydziału Mechanicznego do wniosku o stypendium rektora dostarczają bezwzględnie zaświadczenie według wzoru nr 18**).

W przypadku wniosku o stypendium rektora z dodatkowymi osiągnięciami i dokumentacją potwierdzającą te osiągnięcia proszę szczegółowo zapoznać się z § 5 ust. 36 Regulaminu Świadczeń dla Studentów PK.

WNIOSEK O STYPENDIUM SPECJALNE:

Wniosek o stypendium specjalne (**wzór nr 3**) – składany jest wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (**ksero orzeczenia wraz z oryginałem do wglądu**) u Pani Anny Bałandy. Przypominamy o zaznaczeniu ewentualnej zgody na kontakt ze strony Centrum Dostępności (taka zgoda znajduje się na końcu wniosku).

PRZYPOMINAMY:

- Rok studiów wpisany do wniosku powinien być zgodny z tym, na którym będą Państwo studiować w roku akademickim 2026/27.

Studenci II stopnia będą na 1 roku (2 semestr).

- znak gwiazdki (*) we wnioskach oznacza niepotrzebne skreślić.