

Załącznik do zarządzenia nr/2022
Rektora Politechniki Opolskiej

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W WARSZTATACH/SZKOLENIACH REALIZOWANYCH W RAMACH
PROJEKTU PN.: „CENTRUM WIEDZY O DOSTĘPNOŚCI
I UPOWSZECHNIANIA ZASAD PROJEKTOWANIA UNIWERSALNEGO
W OBSZARZE DESIGNU I PRZEDMIOTÓW CODZIENNEGO UŻYTKU”
W POLITECHNICE OPOLSKIEJ**

**§ 1.
Definicje**

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Politechnikę Opolską;
- 2) uczelnia partnerska - Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie oraz Politechnikę Krakowską im. Tadeusza Kościuszki z siedzibą w Krakowie;
- 3) Centrum - Centrum wiedzy o dostępności i upowszechniania zasad projektowania uniwersalnego w obszarze designu i przedmiotów codziennego użytku;
- 4) projekt – projekt pn.: „Centrum wiedzy o dostępności i upowszechniania zasad projektowania uniwersalnego w obszarze designu i przedmiotów codziennego użytku” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych, nr POWR.03.05.00-IP-08-00-CWD/20;
- 5) Regulamin – niniejszy Regulamin;
- 6) kadra dydaktyczna – pracowników Uczelni i uczelni partnerskich będących nauczycielami akademickimi w rozumieniu art. 114 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.);
- 7) kandydat – osobę, która złożyła swoją aplikację do udziału w projekcie;
- 8) otoczenie społeczno-gospodarcze – podmioty tj. przedsiębiorstwa, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych Oddział Opole (PEFRON Oddział Opole), osoby trzecie zainteresowane

- zdobyciem lub poszerzeniem wiedzy w zakresie poprawy dostępności przestrzeni, obiektów, produktów i usług dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób starszych i osób z niepełnosprawnościami, z uwzględnieniem zasad projektowania uniwersalnego;
- 9) warsztaty/szkolenia – zajęcia mające na celu doskonalenie umiejętności i podniesienie kompetencji w obszarze projektowania uniwersalnego, kierowane do kadry dydaktycznej, studentów lub podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni;
 - 10) Biuro Projektu – biuro zlokalizowane:
 - a) w przypadku Uczelni - w pokoju nr 109 lub nr 109 A w budynku nr 5 przy ul. Prószkowskiej 76,
 - b) w przypadku uczelni partnerskich:
 - Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie – w budynku przy ul. Podchorążych 2, pok. nr 138,
 - Politechnika Krakowska – w budynku przy al. Jana Pawła II 37, pokój A212;
 - 11) uczestnik projektu – osobę zakwalifikowaną do udziału w warsztacie/szkoleniu;
 - 12) siła wyższa – zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia, którego skutkom nie można zapobiec;
 - 13) strona internetowa projektu – stronę internetową działającą pod domeną: www.centrumwiedzy.po.opole.pl

§ 2.

Postanowienia wstępne

1. Regulamin określa zasady realizacji warsztatów/ szkoleń w ramach projektu pn. „Centrum wiedzy o dostępności i upowszechniania zasad projektowania uniwersalnego w obszarze designu i przedmiotów codziennego użytku”, w tym warunki rekrutacji i uczestnictwa w warsztatach i szkoleniach.
2. Celem głównym projektu jest stworzenie Centrum wiedzy o dostępności i upowszechniania zasad projektowania uniwersalnego w obszarze designu i przedmiotów codziennego użytku jako jednostki wspierającej stosowanie i upowszechnianie zasad projektowania uniwersalnego w obszarze kształcenia na poziomie wyższym.
3. Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa: III - Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, Działanie: 3.5 Kompleksowe programy szkół wyższych.
4. Udział w projekcie jest nieodpłatny.

5. Szkolenia/ warsztaty dla studentów realizowane są poza obowiązkowym programem kształcenia.
6. Pracownicy i studenci Politechniki Opolskiej, Politechniki Krakowskiej i Uniwersytetu Pedagogicznego rekrutują się na warsztaty/szkolenia odpowiednio na swojej uczelni macierzystej.

§ 3. Warsztaty/szkolenia

1. W ramach realizacji projektu przewiduje się organizację następujących warsztatów/szkoleń:
 - 1) Projektowanie Uniwersalne w designie i komunikacji wizualnej oraz dostępność w designie i projektowaniu Uniwersalnym - warsztaty/szkolenia dla podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni z zakresu upowszechnienia zasad projektowania uniwersalnego w obszarze designu i przedmiotów codziennego użytku odbywające się na Politechnice Opolskiej (4 edycje 2-dniowych zajęć w sumie dla 40 osób po 6 h lekcyjnych/dzień);
 - 2) Produkt Uniwersalny PO - warsztaty wyjazdowe I z zakresu projektowania uniwersalnego w kontekście designu i przedmiotów codziennego użytku dla studentów odbywające się na Politechnice Opolskiej (2 warsztaty 2-dniowe w sumie dla 42 osób - udział 7 osób z każdej uczelni w każdym warsztacie, po 6 h lekcyjnych/dzień);
 - 3) Produkt Uniwersalny PK projektowanie z wykorzystaniem technik szybkiego makietowania jako narzędzia badawczego - warsztaty wyjazdowe II z zakresu projektowania uniwersalnego w kontekście designu i przedmiotów codziennego użytku dla studentów odbywające się na Politechnice Krakowskiej (2 warsztaty 2-dniowe dla 42 osób – udział 7 osób z każdej uczelni w każdym warsztacie, po 6 h lekcyjnych/dzień);
 - 4) Produkt Uniwersalny UP - projektowanie dla osób z niepełnosprawnością wzroku - warsztaty wyjazdowe III z zakresu projektowania uniwersalnego w kontekście designu i przedmiotów codziennego użytku dla studentów odbywające się na Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (2 warsztaty 2-dniowe dla 42 osób – udział 7 osób z każdej uczelni w każdym warsztacie, po 6 h lekcyjnych/dzień);
 - 5) Projektowanie uniwersalne w designie i komunikacji wizualnej oraz dostępność w designie i projektowaniu uniwersalnym - warsztaty w zakresie zasad projektowania uniwersalnego dla kadry



- dydaktycznej odbywające się na Politechnice Opolskiej (3 edycje 2-dniowe dla 30 osób – udział 10 osób z każdej uczelni, po 6 h lekcyjnych/dzień);
- 6) Projektowanie projektantów, warsztaty z konstruowania zadań z zakresu projektowania uniwersalnego – warsztaty w zakresie zasad projektowania uniwersalnego dla kadry dydaktycznej odbywające się na Uniwersytecie Pedagogicznym im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie (6 warsztatów 2-dniowych dla 60 osób po 8 h lekcyjnych/dzień) – udział po 20 osób z każdej uczelni;
 - 7) Metodyka LEAN jako narzędzie wspierające rozwój nowego produktu uniwersalnego - szkolenia w zakresie zasad projektowania uniwersalnego dla kadry dydaktycznej odbywające się na Politechnice Krakowskiej (2 warsztaty 2-dniowe dla 30 osób po 8 h lekcyjnych/dzień).
2. Sposób rekrutacji na szkolenia, o których mowa w ust. 1 określają § 4, § 5 i § 6.

§ 4.

Rekrutacja i wybór uczestników warsztatów/szkoleń dla kadry dydaktycznej

1. Rekrutacja na warsztaty/ szkolenia z zakresu projektowania uniwersalnego w kontekście designu i przedmiotów codziennego użytku jest realizowana tylko i wyłącznie dla pracowników Uczelni i uczelni partnerskich uczestniczących w projekcie.
2. Informacja o uruchomieniu rekrutacji na warsztaty/ szkolenia zostanie podana na stronie internetowej projektu, na stronach internetowych uczelni partnerskich oraz zaangażowanych wydziałów, podczas kontaktów przedstawicieli zespołu projektowego uczelni partnerskich z pracownikami. Każda z uczelni partnerskich będzie prowadziła rekrutację swoich pracowników.
3. Warsztaty/ szkolenia realizowane będą w terminach określonych w harmonogramie realizacji projektu ujętym we wniosku o dofinansowanie projektu. Szczegółowy harmonogram szkoleń dostępny będzie na stronie internetowej projektu oraz na stronach internetowych uczelni partnerskich.
4. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach/ szkoleniach dla kadry dydaktycznej jest zatrudnienie na Uczelni lub uczelniach partnerskich.
5. Wybór uczestników warsztatów/ szkoleń odbywać się będzie według następującego kryterium punktowego: liczba aktywności prorozwojowych w ostatnim roku kalendarzowym (szkolenia, kursy, konferencje, konkursy naukowe, koła zainteresowań itp.) po 0,5 pkt za

każdą aktywność. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach oceny kryterium – 4 pkt.

6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Kandydat może brać udział w rekrutacji na kilka warsztatów/ szkoleń, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z planem warsztatów/ szkoleń, których tematyka odpowiada przedmiotom prowadzonym przez kandydata.
8. Bezpośredni przełożony powinien umożliwić uczestnictwo w warsztacie/ szkoleniu uczestnikowi projektu.
9. W celu przystąpienia do udziału w projekcie kandydat zobowiązany jest złożyć do Biura Projektu w terminie określonym na stronie internetowej projektu następujący dokument:
 - formularz zgłoszeniowy na warsztat/ szkolenie;
10. Wzory dokumentów określonych w ust. 9 oraz ust. 15. udostępnione zostaną na stronie internetowej projektu z chwilą ogłoszenia rekrutacji.
11. Kandydat dodatkowo załącza zaświadczenie o zatrudnieniu na Uczelni/ uczelni partnerskiej, w którym podany jest okres jego trwania.
12. Wyboru uczestników projektu dokonuje Komisja rekrutacyjna składająca się z następujących członków:
 - 1) kierownik projektu – jako przewodniczący Komisji;
 - 2) osoba wyznaczona przez kierownika projektu;
 - 3) reprezentant Centrum/ filii Centrum;
 - 4) przedstawiciele uczelni partnerskich.
13. Komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową i listę rezerwową kandydatów zakwalifikowanych do udziału w warsztacie/ szkoleniu oraz informuje kandydatów o wynikach rekrutacji.
14. W przypadku niezrekrutowania do projektu wymaganej liczby uczestników Uczelnia/ uczelnia partnerska przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.
15. Uczestnik projektu zobowiązany jest złożyć do Biura Projektu w wyznaczonym terminie następujące dokumenty:
 - 1) deklarację udziału w projekcie;
 - 2) zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania - kwestionariusz osobowy;
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
16. Uczestnik projektu może zrezygnować z uczestnictwa w warsztacie/ szkoleniu składając w formie pisemnej rezygnację do kierownika projektu, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem warsztatu/ szkolenia, podając uzasadnioną przyczynę rezygnacji. W przypadku



rezygnacji z uczestnictwa w warsztacie/ szkoleniu, do udziału w warsztacie/ szkoleniu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników do projektu, Uczelnia i uczelnie partnerskie ogłoszą rekrutację uzupełniającą, jednocześnie intensyfikując działania informacyjne na kierunkach objętych wsparciem i w tym celu poszerzą kanały informacyjne.

17. Podczas rekrutacji wszyscy kandydaci będą traktowani w równy sposób.

§ 5.

Rekrutacja i wybór uczestników warsztatów dla studentów

1. Informacja o uruchomieniu rekrutacji na warsztaty realizowane w Uczelni i uczelniach partnerskich zostanie podana na stronie internetowej projektu, na stronach internetowych uczelni partnerskich oraz zaangażowanych wydziałów, podczas kontaktów przedstawicieli zespołu projektowego uczelni partnerskich ze studentami. Każda z uczelni partnerskich będzie prowadziła rekrutację swoich studentów.
2. Rekrutacja będzie obejmowała studentów wszystkich lat kierunków studiów wymienionych w ust. 4 pkt 2.
3. Warsztaty realizowane będą w terminach określonych w harmonogramie realizacji projektu ujętym we wniosku o dofinansowanie projektu. Szczegółowy harmonogram szkoleń dostępny będzie na stronie internetowej projektu oraz stronach internetowych uczelni partnerskich.
4. Warunkiem uczestnictwa w warsztatach dla studentów jest:
 - 1) posiadanie statusu studenta Uczelni lub uczelni partnerskich, udokumentowane zaświadczeniem z Centrum Obsługi Studenta/ Działu Spraw Studenckich/ jednostki uczelnianej uprawnionej do przekazywania tego typu informacji (w przypadku uczelni partnerskich) wraz z potwierdzoną średnią ocen z ostatniego zaliczonego semestru studiów;
 - 2) studiowanie na jednym z poniższych kierunków:
 - a) Wzornictwo przemysłowe (Politechnika Opolska),
 - b) Design i/ lub Art&design (Uniwersytet Pedagogiczny im. Komisji Edukacji Narodowej w Krakowie),
 - c) Inżynieria Wzornictwa Przemysłowego (Politechnika Krakowska).
5. Wybór uczestników warsztatów odbywać się będzie według następujących kryteriów punktowych:
 - 1) średnia ocen z ostatniego zaliczonego semestru studiów:
 - a) 1 pkt - średnia ocen do 3,00,

- b) 2 pkt - średnia ocen od 3,01 do 3,5,
 - c) 3 pkt - średnia ocen od 3,51 do 4,0,
 - d) 4 pkt - średnia ocen od 4,01 do 4,5,
 - e) 5 pkt - średnia ocen od 4,51 do 5,00;
- 2) opcjonalnie kandydat dołącza poświadczenie aktywności w kołach naukowych/ organizacjach studenckich (dodatkowe punkty): po 1 pkt. za każdą aktywność. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w ramach oceny kryterium – 3 pkt.
6. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
7. Kandydat może brać udział w rekrutacji na kilka warsztatów, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z planem warsztatów.
8. W celu przystąpienia do udziału w projekcie kandydat zobowiązany jest złożyć do Biura Projektu w terminie określonym na stronie internetowej projektu następujący dokument:
- formularz zgłoszeniowy na warsztat;
9. Wzory dokumentów określonych w ust. 8 oraz ust. 14 udostępnione zostaną na stronie internetowej projektu z chwilą ogłoszenia rekrutacji.
10. Kandydat dodatkowo załącza zaświadczenie z Centrum Obsługi Studenta/ Działu Spraw Studenckich/ jednostki uczelnianej uprawnionej do przekazywania tego typu informacji wraz z potwierdzoną średnią ocen z ostatniego zaliczonego semestru studiów. W przypadku pierwszego semestru studiów II-go stopnia decyduje ocena z dyplomu licencjackiego.
11. Wyboru uczestników projektu dokonuje Komisja rekrutacyjna, o której mowa w § 4 ust. 12.
12. Komisja rekrutacyjna tworzy listę zgłoszeń, listę osób zakwalifikowanych i listę rezerwową kandydatów zakwalifikowanych do udziału w warsztacie oraz informuje kandydatów o wynikach rekrutacji.
13. W przypadku niezrekrutowania do projektu wymaganej liczby uczestników Uczelnia i uczelnie partnerskie przeprowadzą rekrutację uzupełniającą.
14. Uczestnik projektu zobowiązany jest złożyć do Biura Projektu w wyznaczonym terminie następujące dokumenty:
- 1) deklarację udziału w projekcie;
 - 2) zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania - kwestionariusz osobowy;
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

15. Uczestnik projektu może zrezygnować z uczestnictwa w warsztacie składając w formie pisemnej rezygnację do kierownika projektu, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem warsztatu, podając uzasadnioną przyczynę rezygnacji. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w warsztacie, do udziału w warsztacie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.
16. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników do projektu, Uczelnia i uczelnie partnerskie ogłoszą rekrutację uzupełniającą, jednocześnie intensyfikując działania informacyjne na kierunkach objętych wsparciem i w tym celu poszerzą kanały informacyjne.
17. Podczas rekrutacji wszyscy kandydaci będą traktowani w równy sposób.

§ 6.

Rekrutacja i wybór uczestników warsztatów/szkoleń dla podmiotów otoczenia społeczno-gospodarczego Uczelni

1. Informacja o uruchomieniu rekrutacji na warsztaty/ szkolenia zostanie podana na stronie internetowej projektu oraz na stronach internetowych uczelni partnerskich.
2. Warsztaty/ szkolenia realizowane będą w terminach określonych w harmonogramie realizacji projektu ujętym we wniosku o dofinansowanie projektu. Szczegółowy harmonogram szkoleń dostępny będzie na stronie internetowej projektu.
3. Wybór uczestników warsztatów/ szkoleń odbywać się będzie według następującego kryterium punktowego: zgodność zakresu prowadzonej działalności z tematyką dotyczącą designu i przedmiotów codziennego użytku – 2 pkt.; uzyskanie 0 pkt. w ramach oceny kryterium nie wyklucza z możliwości ubiegania się o udział w warsztatach/ szkoleniach.
4. W przypadku uzyskania przez kilku kandydatów takiej samej liczby punktów decyduje kolejność zgłoszeń.
5. Kandydat może brać udział w rekrutacji na kilka warsztatów/ szkoleń, o których mowa w § 3 ust. 1, zgodnie z planem warsztatów/ szkoleń.
6. W celu przystąpienia do udziału w projekcie kandydat zobowiązany jest złożyć do Biura Projektu w terminie określonym na stronie internetowej projektu następujący dokument:
 - formularz zgłoszeniowy na warsztat;
7. Wzory dokumentów określonych w ust. 6 oraz ust. 12 udostępnione zostaną na stronie internetowej projektu z chwilą ogłoszenia rekrutacji.

8. Wyboru uczestników projektu dokonuje Komisja rekrutacyjna, o której mowa w § 4 ust. 12.
9. Komisja rekrutacyjna tworzy listę zgłoszeń, listę osób zakwalifikowanych i listę rezerwową kandydatów zakwalifikowanych do udziału w warsztatach/ szkoleniach oraz informuje kandydatów o wynikach rekrutacji.
10. W przypadku niezrekrutowania do projektu wymaganej liczby uczestników Uczelnia przeprowadzi rekrutację uzupełniającą.
11. Uczestnik projektu może zrezygnować z uczestnictwa w warsztacie/ szkoleniu składając w formie pisemnej rezygnację do kierownika projektu, co najmniej na tydzień przed rozpoczęciem warsztatu/ szkolenia, podając uzasadnioną przyczynę rezygnacji.
12. Uczestnik projektu zobowiązany jest złożyć do Biura Projektu w wyznaczonym terminie następujące dokumenty:
 - 1) deklarację udziału w projekcie;
 - 2) zakres danych osobowych powierzonych do przetwarzania – kwestionariusz osobowy;
 - 3) oświadczenie uczestnika projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
13. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w warsztacie, do udziału w warsztacie/ szkoleniu zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej. W przypadku niezrekrutowania wymaganej liczby uczestników do projektu, Uczelnia i uczelnie partnerskie ogłoszą rekrutację uzupełniającą, jednocześnie intensyfikując działania informacyjne na kierunkach objętych wsparciem i w tym celu poszerzą kanały informacyjne.
14. Podczas rekrutacji wszyscy kandydaci będą traktowani w równy sposób.

§ 7.

Zasady odbywania warsztatów/ szkoleń

1. Warsztaty/ szkolenia odbywać się będą w pomieszczeniach Uczelni i uczelni partnerskich, które zapewnią wyposażenie niezbędne do przeprowadzenia warsztatu/ szkolenia, z wyjątkiem szkoleń prowadzonych w formie zdalnej (on-line) w przypadkach określonych w ust. 2.
2. Szkolenia będą odbywać się w formie stacjonarnej. W przypadku uzasadnionego braku możliwości zorganizowania szkolenia w formie stacjonarnej w wyznaczonym terminie, w tym ze względu na wystąpienie siły wyższej, Uczelnia i uczelnie partnerskie mogą

wyznaczyć nowy termin rozpoczęcia szkolenia lub przeprowadzić szkolenie w formie zdalnej (on-line), bądź prowadzić szkolenie jednocześnie w różnych formach.

3. Uczestnik projektu ma obowiązek uczestniczyć w pełnym wymiarze czasu w wybranym warsztacie/ szkoleniu.
4. Po ukończeniu warsztatu/ szkolenia, uczestnik warsztatu/ szkolenia otrzymuje certyfikat wydawany przez Uczelnię lub uczelnię partnerską potwierdzający ukończenie warsztatu/ szkolenia.
5. Uczestnik projektu jest zobowiązany do wypełnienia każdorazowo przed i po szkoleniu ankiety weryfikującej nabycie kompetencji, tzw. bilans kompetencji. Forma bilansu kompetencji uzależniona będzie od formy warsztatu/ szkolenia.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
2. Regulamin wraz ze wzorami dokumentów dostępny jest w Biurze Projektu Uczelni oraz uczelni partnerskich oraz na stronie www.centrumwiedzy.po.opole.pl, a także na stronach uczelni partnerskich.
4. Uczelnia oraz uczelnie partnerskie zastrzegają sobie prawo do decydowania w sprawach nieobjętych Regulaminem oraz w sytuacjach spornych.
5. Szczegółowych informacji oraz wyjaśnień odnośnie rekrutacji udzielają osoby do kontaktu:

1) Politechnika Opolska: dr inż. Michał Böhm, pok. B315, ul. Mikołajczyka 5, 45-271 Opole
Anna Kluger, pok. 109/109 A w budynku nr 5 przy ul. Prószkowskiej 76

telefonicznie: 77 449 84 18, 77 449 83 55

pocztą elektroniczną: m.bohm@po.edu.pl, a.kluger@po.edu.pl

2) Uniwersytet Pedagogiczny w Krakowie: dr Marcin Nowak, Agnieszka Przyłucka, ul. Podchorążych 2 pok. 138, 30-389 Kraków

telefonicznie: 512 198 960, (12) 662 64 09

pocztą elektroniczną: biurorozwoju@up.krakow.pl



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3) Politechnika Krakowska: Michał Maciukiewicz, pok. A212, al. Jana Pawła II 37, 31-864 Kraków
telefonicznie: 602 383 920
poczta elektroniczną: dostepny.design@pk.edu.pl

6. Wszelkie materiały związane z projektem przekazane przez kandydatów i uczestników do Biura Projektu nie podlegają zwrotowi.
7. Strony przewidują możliwość wprowadzenia zmian w Regulaminie w drodze porozumienia Uczelni oraz uczelni partnerskich.