

Kraków, dnia .....

.....  
imię/imiiona i nazwisko

.....  
adres do korespondencji

.....  
numer telefonu kontaktowego

.....  
numer albumu

**Wydział Mechaniczny**

.....  
kierunek

.....  
forma studiów i poziom kształcenia

.....  
rok studiów i semestr

**Dr inż. Marek Bauer**

**Prorektor ds. Studenckich PK**

za pośrednictwem

**dra inż. Stanisława Walczaka, prof. PK**

**Prodziekana Wydziału Mechanicznego**

**w miejscu**

### **ODWOŁANIE OD DECYZJI DZIEKANA/PRODZIEKANA\* WYDZIAŁU**

Składam odwołanie od decyzji nr ..... z dnia .....  
..... Dziekana/Prodziekana\* Wydziału  
..... PK w sprawie .....

#### **UZASADNIENIE**

(należy podać szczegółowe uzasadnienie odwołania,  
w tym odnieść się do ewentualnego naruszenia przepisów w wydanej decyzji)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

Załączniki składane przez wnioskodawcę:

1. Indeks, w przypadku studentów których dotychczasowy tok studiów był odnotowywany w indeksie;
2. ....;
3. ....

**ADNOTACJE DZIEKANATU:**

Data wpływu odwołania: .....  
Podpis pracownika Dziekanatu: .....

Szczegółowa opinia Dziekana/Prodziekana\* Wydziału, z podaniem podstawy prawnej:  
(należy wskazać nazwę aktu prawnego i właściwy przepis prawny, tj. artykuł lub paragraf)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Kraków, dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć Dziekana/Prodziekana\* Wydziału)

Załączniki dołączane przez Dziekana/Prodziekana\* Wydziału  
obowiązkowe:

1. decyzja Dziekana/Prodziekana\* Wydziału, od której wniesiono odwołanie;
2. potwierdzenie doręczenia ww. decyzji zawierające datę odbioru decyzji;
3. potwierdzony wydruk z systemu HMS/dsys zawierający informacje na temat zmian w statusie studenta - w przypadku studentów, których dotychczasowy tok studiów nie był odnotowywany w indeksie.

inne:

.....  
.....  
.....  
.....

---

Tryb działania oparty jest na przepisach Działu II Rozdziału 10. ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r., poz. 267), do stosowania którego organy uczelni wydające decyzje w indywidualnych sprawach studentów zobligowane są na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 r., poz. 572 z późn. zm.):

- 1) Student wnosi odwołanie do Rektora PK (lub Prorektora ds. Studenckich działającego na podstawie udzielonego mu pełnomocnictwa) za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, tj. Dziekana Wydziału (lub upoważnionego Prodziekana).
- 2) Odwołanie wnosi się **w terminie czternastu dni** od dnia doręczenia decyzji stronie.
- 3) Jeśli organ, który wydał decyzję (Dziekan/Prodziekan) uzna, że złożone przez studenta odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
- 4) Organ, który wydał decyzję (Dziekan/Prodziekan) obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z pełną dokumentacją dotyczącą sprawy (aktami sprawy) organowi odwoławczemu Rektorowi/Prorektorowi) **w terminie siedmiu dni** od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał decyzji, o której mowa w pkt 3).

---

\* Niepotrzebne skreślić.