

INFORMACJA NA TEMAT WNIOSKÓW W ROKU AKADEMICKIM 2022/2023

ZAPOZNAJ SIĘ Z REGULAMINEM ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI KRAKOWSKIEJ ORAZ Z PONIŻSZĄ INFORMACJĄ

Ostateczny termin składania wniosków w semestrze zimowym mija **4 października 2022 roku**, w semestrze letnim - **ostatniego dnia lutego 2023**.

Wszystkie wnioski składane w dziekanacie muszą być wydrukowane DWUSTRONNIE i zawierać, w przeznaczonym do tego miejscu, wpisana sumaryczną liczbę semestrów studiowania.

Informacje odnośnie dokumentacji, wnioski oraz wzory można znaleźć na stronie internetowej Politechniki Krakowskiej, w zakładce: Studenci -> Studia -> [Świadczenia dla studentów](#)

Bardzo prosimy o zwrócenie szczególnej uwagi na § 1 ust. 6, 7, 8 Regulaminu :

6. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia stypendialne tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku studiów.

7. Studentowi, który po ukończeniu jednego kierunku studiów kontynuuje naukę na drugim kierunku studiów, nie przysługują świadczenia, chyba że kontynuuje on studia po ukończeniu studiów pierwszego stopnia w celu uzyskania tytułu zawodowego magistra lub równorzędnego.

8. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w ust. 4, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem, że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:

- 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż 9 semestrów;**
- 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.**

8a. Do okresu, o którym mowa w ust. 8, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, odpowiednio na studiach pierwszego lub drugiego stopnia, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.

Dokumenty niezbędne do stypendium socjalnego:

1. Uwaga! Jeśli dochód w rodzinie za rok 2021 nie przekroczył kwoty 600 zł (netto) na jedną osobę, konieczne jest złożenie zaświadczenia z ośrodka pomocy społecznej (MOPS) o sytuacji dochodowej i majątkowej swojej rodziny. Zaświadczenie powinno zawierać informację, czy student znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, uprawniającej do ubiegania się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.

W przypadku wątpliwości co do wysokości dochodu należy sprawdzić w wirtualnym dziekanacie dochód z roku akademickiego 2021/22 – może być zbliżony.

2. Wniosek o przyznanie stypendium – wzór nr 1 – wydrukowany DWUSTRONNIE.

3. Wzór nr 8 dla osób ubiegających się o zwiększenie stypendium z uwagi na zamieszkanie w DS innej uczelni niż PK lub w kwaterze.

4. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o dochodach za rok 2021 – wszyscy pełnoletni (musi zawierać dochód, podatek, składkę społeczną)

5. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o prowadzeniu bądź nieprowadzeniu działalności gospodarczej w 2021 roku – wszyscy pełnoletni. Jeżeli prowadzono działalność gospodarczą

na zasadzie ryczałtu albo karty podatkowej należy przedstawić zaświadczenie z Urzędu Skarbowego zawierające informacje takie jak na wzorze nr 10.

6. Zaświadczenie z Urzędu Skarbowego dotyczące art. 27f ust. 8-10 (kwota za rok **2021**) – dla rodziców.

7. Zaświadczenie z Urzędu Miasta/Gminy o posiadaniu bądź nieposiadaniu gospodarstwa rolnego w **2021** roku – wszyscy pełnoletni

8. Wzór nr 11 – dla wszystkich pełnoletnich – **wydrukowany DWUSTRONNIE**

9. Zaświadczenia o pobieraniu nauki rodzeństwa w roku szkolnym/akademickim 2022/2023 – jeżeli będzie na zaświadczeniu inny rok szkolny/akademicki zaświadczenie będzie odrzucane.

10. Akt urodzenia dla rodzeństwa niepełnoletniego (**ksero DWUSTRONNE wraz z oryginałem do wglądu**).

11. Zaświadczenie z ZUS o składkach zdrowotnych za **2021** rok – wszyscy pełnoletni (osoby ubezpieczane w ZUS).

12. Zaświadczenie z KRUS o pobieraniu zasiłków chorobowych w **2021** roku

13. Zaświadczenie z KRUS o składkach zdrowotnych w **2021** – dla osób ubezpieczanych w KRUS.

14. Rolnicy (osoby ubezpieczone w KRUS) proszeni są o napisane oświadczenia czy są zarejestrowani w Urzędzie Pracy, gdzie są ubezpieczani zdrowotnie oraz czym się zajmują.

15. W przypadku rozwodu rodziców:

- wyrok odnośnie rozwodu;
- wyrok odnośnie alimentów,
- zaświadczenie od komornika o nieściągalności alimentów;
- zaświadczenie o otrzymanych świadczeniach z funduszu alimentacyjnego za rok **2021** **lub decyzje obejmujące cały rok 2021** o przyznaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego (**ksero DWUSTRONNE wraz z oryginałem do wglądu**).

16. Decyzję o przyznaniu renty bądź emerytury (**ksero DWUSTRONNE wraz z oryginałem do wglądu**) – dla każdej osoby objętej świadczeniem

17. Osoby bezrobotne – zaświadczenie z Urzędu Pracy, czy są zarejestrowani oraz czy pobierają zasiłki dla bezrobotnych.

18. Akt zgonu (**ksero wraz z oryginałem do wglądu**).

19. Jeżeli stara się ktoś o dochód utracony należy złożyć (świadcstwo pracy, umowy zlecenie, PIT 11, z pracy którą się straciło, oraz podanie do Komisji Stypendialnej).

20. Inne niezbędne dokumenty do wyliczenia dochodu znajdujące się w wykazie dokumentacji służącej do obliczania dochodu w rodzinie studenta (załącznik nr 1 do Regulaminu).

WNIOSEK O STYPENDIUM REKTORA:

Wniosek o stypendium rektora (wzór nr 4) – przy składaniu wniosku do dziekanatu należy pamiętać aby dwa semestry były zaliczone w terminach (bez długu kredytowego np. do marca czy października)

- studenci I stopnia (rok 2,3,4) oraz studenci II stopnia (3 semestr) – wpisują średnią ocen z całego ukończonego roku do dwóch miejsc po przecinku
- studenci 1 roku II stopnia (stacjonarne i niestacjonarne 1 i 2 semestr) – wpisują średnią arytmetyczną z ostatniego roku studiów I stopnia do dwóch miejsc po przecinku - w Państwa przypadku studia I stopnia trwały 3,5 roku, więc ostatnim rokiem jest 4 rok studiów I stopnia – 7 semestr (**absolwenci spoza Wydziału Mechanicznego do wniosku o stypendium rektora dostarczają bezwzględnie zaświadczenie według wzoru nr 19**)

W przypadku wniosku o stypendium rektora z dodatkowymi osiągnięciami i dokumentacją potwierdzającą te osiągnięcia proszę szczegółowo zapoznać się z § 5 ust. 24 Regulaminu Świadczeń dla Studentów PK

WNIOSEK O STYPENDIUM SPECJALNE:

Wniosek o stypendium specjalne (**wzór nr 3**) – składany jest wraz z orzeczeniem o stopniu niepełnosprawności (**ksero orzeczenia wraz z oryginałem do wglądu**) u Pani Anny Bałandy. Przypominamy o zaznaczeniu zgody na kontakt ze strony Biura Osób z Niepełnosprawnościami (taka zgoda znajduje się na końcu wniosku)

PRZYPOMINAMY:

- Rok studiów wpisany do wniosku powinien być zgodny z tym, na którym będą Państwo studiować w roku akademickim 2022/23.

Studenci II stopnia będą na 1 roku (1 i 2 semestr) lub 2 roku (3 semestr).

- znak gwiazdki (*) we wnioskach oznacza niepotrzebne skreślić.