

Regulamin Wydziałowej Sesji Kół Naukowych Politechniki Krakowskiej dla osób studiujących na Wydziale Mechanicznym

Wydziałowa Sesja Kół Naukowych Politechniki Krakowskiej jest formą studenckiej konferencji naukowej, mającej na celu prezentację i przegląd wyników badań prowadzonych przez studentów i doktorantów Wydziału Mechanicznego w ramach działalności w Studenckich Kołach Naukowych (SKN).

Organizatorem Wydziałowej Sesji Kół Naukowych jest Dziekan WM, reprezentowany przez Prodziekana WM oraz Pełnomocnika Dziekana WM ds. Studenckich Kół Naukowych.

§1

Informacje porządkowe

Wydziałowa Sesja Kół Naukowych (zwana dalej WSKN) jest etapem wstępnym Uczelnianej Sesji Kół Naukowych (USKN). Pełnomocnik Dziekana WM ds. SKN realizuje następujące działania:

- 1) utworzenie grupy na Ms Teams na potrzeby WSKN (rejestracji i kontaktu z uczestnikami sesji),
- 2) ogłoszenie terminu rejestracji zgłoszeń na WSKN,
- 3) wydruk plakatów przygotowanych przez uczestników WSKN,
- 4) ustalenie składu i prowadzenie Komisji Konkursowej do spraw oceniania zgłoszonych prac,
- 5) przedstawienie kryteriów oceny,
- 6) ogłoszenie daty i godziny prezentacji prac,
- 7) ogłoszenie wyników WSKN i przyznanie nagród za najlepsze prace,
- 8) ogłoszenie listy osób/zespołów delegowanych do udziału w WSKN,
- 9) przygotowanie dokumentów do USKN.

§2

Rejestracja projektów na WSKN

1. Prorektor ds. studenckich w porozumieniu z Pełnomocnikiem ds. Kół Naukowych i Dziekanem Wydziału Mechanicznego ustalają termin WSKN.
2. Opiekunowie Kół Naukowych rejestrują zgłoszenia prac swoich uczestników na WSKN na umieszczonej każdego roku akademickiego, oddzielnej Grupie na Ms Teams z logo SOWY – logo SKN, w tylko jednej z grup: badawczej (B) i projektowej (P).
3. Do udziału w sesji Kół Naukowych mogą być zgłoszone również prace, które zawierają fragmenty z pracy dyplomowej.
4. Zgłoszenia prac Doktorantów należy umieścić w oddzielnej, wyznaczonej dla tej grupy sekcji

5. Dane do logowania do Grupy zostaną podane Opiekunom SKN na grupie Ms Teams w zespole o nazwie Koła Naukowe Wydziału Mechanicznego – dostępnego tylko dla Opiekunów Kół Naukowych.
6. Rejestracja projektów następuje do 21 kwietnia bieżącego roku akademickiego.
7. Po zarejestrowaniu zgłoszeń na ww. grupie – dostęp do niej otrzymują uczestnicy prac WSKN
8. Liczba uczestników w projekcie nie jest ograniczona.
9. Wszelkie informacje dotyczące sesji będą umieszczane tylko na stronie grupy WSKN.

§3

Przygotowanie prezentacji i plakatów

1. Uczestnicy przygotowują prezentacje w formie:
 - wystąpien multimediálních: prezentacje mogą być wykonane za pomocą dowolnego oprogramowania do tworzenia prezentacji, mogą zawierać materiały audio i video, łączny czas trwania nie może przekraczać 5 minut,
 - plakatów zapisanych w formatach pptx i pdf, a ich rozmiar powinien odpowiadać formatowi A1. Wzór plakatu będzie dostępny na grupie. Uczestnicy są zobowiązani do umieszczenia ich w obu formatach w wyznaczonym katalogu na grupie.
2. Plakaty powinny być podpisane w następujący sposób:
 - dla studentów: S_WM_symbol grupy (B lub P) i numer plakatu wg tabeli_nazwiska autora/ów (np. S_WM_B1_Kowalska_Nowak),
 - dla doktorantów: D_WM_numer plakatu_nazwisko autora (np. D_WM_5_Skrzypek).
3. Na dwa dni przed WSKN, w wyznaczonym czasie (ustalonym co rok) uczestnicy wgrywają prezentacje do komputera przewidzianego do obrad WSKN.
4. Warunkiem przeprowadzenia WSKN dla studentów jest min. 10 zgłoszeń, a dla doktorantów min. 6 zgłoszeń.

§4

Skład Komisji Konkursowej

1. Do prac Komisji Konkursowej WSKN zapraszani są przedstawiciele wszystkich Jednostek WM w terminie minimum 2 tygodni przed obradami WSKN z grupy pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych.
2. Kierownik Jednostki deleguje przedstawicieli jednostki do prac w Komisji Konkursowej.
3. Członkiem Komisji Konkursowej WSKN nie może być Pełnomocnik Dziekana WM ds. SKN, Opiekun koła naukowego, Opiekun pracy konkursowej.
4. W przypadku braku możliwości uczestniczenia w pracach Komisji Konkursowej osoby wytypowanej przez Kierownika danej jednostki ~~osoby~~, ustalane jest zastępstwo.

§5

Przebieg WSKN

1. Obrady sesji WSKN otwiera Dziekan lub Prodziekan.
2. Przebieg sesji:
 - I etap to: prezentacja prac konkursowych w formie wystąpień multimedialnych (max. 5 min. na każde wystąpienie),
 - II etap to: sesja plakatowa, połączona z dyskusją.
3. Po zakończeniu II etapu następują tajne obrady Komisji Konkursowej i ogłoszenie wyników.

§6

Kryteria oceny prac

1. I i II etap prezentacji prac oceniany jest łącznie w skali od 1 do 10, gdzie 10 jest oceną najwyższą, a przyznawane oceny muszą mieć postać liczb całkowitych, przy czym możliwe jest przyznawanie wielu takich samych ocen poszczególnym pracom.
2. Członkowie Komisji Konkursowej WSKN nie mogą oceniać projektów pochodzących z ich Jednostki.
3. Kryteria oceny są takie same dla wszystkich form studiowania i obejmują:
 - w przypadku kontynuacji projektu z poprzednich lat lub w projektach grupowych – podać wkład uczestnika/-ów w danym roku akademickim (w prezentacji uwzględnić, można procentowo),
 - poziom zaawansowania naukowo-technicznego projektu,
 - umiejętność znalezienia i zdefiniowania problemu badawczego, sformułowanie celu projektu,
 - trafność wyboru metod, narzędzi badawczych i sposobu rozwiązania sformułowanego problemu,
 - innowacyjność projektu,
 - wnioski użyteczne,
 - opublikowane przez uczestników projektu artykuły, dotyczące realizowanego i prezentowanego na sesji materiału
 - perspektywy ochrony intelektualnej projektu,
 - umiejętność odpowiedzi na pytania Komisji Konkursowej i przy plakatach.
4. Członkowie Komisji Konkursowej WSKN przekazują swoje oceny (prezentacji + plakatów łącznie) do Pełnomocnika Dziekana WM ds. SKN, niezwłocznie po zakończeniu dyskusji przy plakatach. Pełnomocnik sporządza ostateczną klasyfikację punktową projektów uczestników. O zajętych miejscach w klasyfikacji decyduje wyłącznie średnia z uzyskanych w ocenie punktów.

§7

Wyniki konkursu WSKN

1. Przed zamknięciem WSKN Dziekan lub Prodziekan ogłasza Laureatów WSKN osobno w grupach: studentów i doktorantów.
2. W przypadku, gdy dwa referaty (lub więcej) mają tę samą średnią ocen, zajmują one miejsce ex aequo, nie jest (nie są) wówczas przyznawane kolejne miejsce (miejsca).
3. Pełne wyniki konkursu WSKN umieszczane są na grupie WSKN.
4. Rozdanie dyplomów i nagród następuje w późniejszym, ustalonym przez Dziekana terminie.
5. Do USKN przystępują studenci minimum pięciu pierwszych miejsc (Prorektor ds. Studenckich określa indywidualnie dla każdego Wydziału liczbę plakatów biorących udział w etapie finałowym USKN w danym roku, w oparciu o całkowitą liczbę zgłoszeń na dany Wydział – (regulamin USKN, paragraf 3.)
6. W grupie doktorantów do USKN przystępują autorzy trzech pierwszych miejsc.
7. Sprawy organizacyjne USKN dla Laureatów WSKN są umieszczane na grupie po przeprowadzeniu WSKN. Są to:
 - opracowanie nowego formatu plakatu,
 - oświadczenia,
 - streszczenia.

§8

Nagrody

1. Prace uczestników uznane za najlepsze podczas WSKN zostaną nagrodzone kartami podarunkowymi ze środków Dziekana Wydziału Mechanicznego i wynoszą odpowiednio:
 - I miejsce – 700 zł,
 - II miejsce – 600 zł,
 - III miejsce – 500 zł,
 - IV i V miejsce – po 400 zł,
 - kolejne miejsca - 300 zł.Podane wyżej kwoty mogą podlegać waloryzacji w kolejnych latach.
2. Opiekunowie Laureatów I-V miejsca WSKN otrzymują jako nagrodę - dodatek.

Regulamin opracowano w lutym 2024 roku.

POLITECHNIKA KRAKOWSKA
im. Tadeusza Kościuszki
WYDZIAŁ MECHANICZNY
31-864 Kraków, Al. Jana Pawła II 37
tel. 12 628 38 01

DZIEKAN
Wydziału Mechanicznego PK
prof. dr hab. inż. Jerzy A. Śladek