

**Zasady realizacji i finansowania wyjazdów studentów na studia i praktyki w ramach programu Erasmus+ projekt realizowany w roku akademickim 2024/2025 Akcja KA131: Mobilność edukacyjna**

1. Wyjazd na studia w ramach programu Erasmus+ może się odbyć do uczelni zagranicznej posiadającej „European Charter for Higher Education” ważną na lata 2021-2027, z którą Politechnika Krakowska (wydział) zawarła umowę międzyinstytucjonalną. Uczelnia przyjmująca musi znajdować się w kraju uczestniczącym w Programie Erasmus+ KA131 (państwa członkowskie UE, Turcja, Islandia, Lichtenstein, Norwegia, Republika Macedonii Północnej).
2. Rekrutacja na wyjazdy odbywa się na wszystkich Wydziałach PK i odpowiedzialni za jej przeprowadzenie są koordynatorzy wydziałowi. Rekrutacja na mobilności dofinansowane w ramach Programu Erasmus+ obejmuje:
  - a.) wyjazdy długoterminowe na studia cząstkowe;
  - b.) wyjazdy krótkoterminowe na mobilności z obowiązkową częścią wirtualną, zorganizowaną przed lub po wyjeździe (dotyczy również wyjazdów typu Blended Intensive Programmes – BIPs ( część stacjonarna 5 dni w uczelni partnerskiej) oraz praktyki (30 dni stacjonarne z obowiązkową częścią wirtualną);
  - c.) Wyjazdy na praktyki długoterminowe – 60 dni mobilności.

Terminy, kryteria oraz zasady rekrutacji dostępne są na stronach internetowych należących do poszczególnych wydziałów oraz na [www.erasmus.pk.edu.pl](http://www.erasmus.pk.edu.pl).

W procesie rekrutacji studentów na wyjazdy, uczelnia bierze pod uwagę osiągnięcia studenta (wyniki w nauce) oraz poziom znajomości języka obcego weryfikowany w trakcie rekrutacji, w którym będą prowadzone zajęcia w instytucji przyjmującej. Wydziały mają prawo do zastosowania dodatkowych kryteriów naboru pod warunkiem ich powszechnego ogłoszenia w chwili rozpoczęcia procesu rekrutacji. Wydział może wyrazić zgodę na wyjazd studenta z długim kredytem, biorąc pod uwagę w/w kryteria.

Kwalifikacje kandydatów do wyjazdu na wyjazdy długoterminowe i praktyki prowadzone są na wydziałach PK w pierwszych dwóch tygodniach semestru letniego każdego roku akademickiego. Harmonogram kwalifikacji na danym wydziale udostępnia wydziałowy koordynator Programu Erasmus. Na wydziałach powoływane są Komisje rekrutacyjne odpowiedzialne za przeprowadzenie rekrutacji na wyjazdy w ramach Programu Erasmus+. Do końca trzeciego tygodnia semestru letniego każdego roku akademickiego wydziałowy koordynator Programu Erasmus ogłasza listę osób studiujących zakwalifikowanych do wyjazdu w semestrze zimowym i letnim kolejnego roku akademickiego.

Na wyjazdy typu Blended Intensive Programmes – BIPs rekrutacja jest prowadzona w sposób ciągły, do wyczerpania dostępnych w projekcie środków.

3. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ musi spełniać następujące kryteria formalne:
  - a.) być oficjalnie zarejestrowanym na studiach I, II lub III stopnia/Szkoły Doktorskiej Politechniki Krakowskiej prowadzących do otrzymania tytułu licencjata/inżyniera, magistra lub stopnia doktora, niezależnie od posiadanego obywatelstwa;
  - b.) być (w momencie wyjazdu) studentem co najmniej drugiego roku studiów pierwszego stopnia; Słuchacze studiów doktoranckich trzeciego stopnia, Szkoły Doktorskiej muszą mieć zaliczony I rok studiów;



- c.) nie może przebywać (w trakcie wyjazdu) na urlopie, nie może ciążyć na nim kara dyscyplinarna, ani być prowadzone przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;
- d.) wyjeżdżając na praktyki być aktywnym studentem (wyjazd w czasie kiedy student nie ma zajęć dydaktycznych) lub aby realizować wyjazd jako „Recent graduate” (absolwent), złożyć egzamin inżynierski, licencjacki lub magisterski oraz być zrekrutowanym w czasie trwania studiów na PK.

Protokoły z rekrutacji sporządzane są w kolejności rankingowej. Student nie może ubiegać się o wyjazd z tzw. "cudzej umowy", tj. umowy zawartej przez inną niż macierzysta jednostkę PK. Ze względu na brak aktywnych umów w programie Erasmus+, wyjątek stanowią doktoranci Szkoły Doktorskiej, którzy mogą korzystać, na zasadzie uzgodnienia możliwości skorzystania z umowy z koordynatorem wydziałowym z „cudzych umów” w ramach dziedziny akademickiej w którą student jest zaangażowany.

- 4. Długoterminowe wyjazdy na studia obejmują pobyty studentów na studiach w uczelni przyjmującej nie krótsze niż 3 miesiące (90 dni) oraz pełen najkrótszy cykl kształcenia (np. trymestr) i nie mogą być dłuższe niż rok akademicki.
- 5. Krótkoterminowe wyjazdy na studia to mobilności mieszane (pod warunkiem zrealizowania okresu rzeczywistego pobytu za granicą o czasie trwania zgodnym z warunkami formalnymi dla danego typu wyjazdu) w których minimalny czas pobytu wynosi 5 dni, a maksymalny 30 dni, z obowiązkowym komponentem wirtualnym. W przypadku doktorantów część wirtualna jest opcjonalna. Krótkoterminowe wyjazdy na studia obejmują wyjazdy typu Blended Intensive Programmes - BIPs, w których student otrzymuje minimum 3 ECTS.
- 6. Wyjazdy na praktyki obejmują pobyty długoterminowe wyjazdy na 60 dni oraz krótkoterminowe pobyty 5-30 dni z obowiązkową częścią wirtualną.
- 7. Okresy mobilności naliczane są przez narzędzie Komisji Europejskiej „Beneficiary Module”. Kapitał mobilności studenta na każdym poziomie studiów wynosi 12 miesięcy i obejmuje wszystkie typy mobilności.
- 8. Student zakwalifikowany na wyjazd w ramach programu Erasmus+ jest zobowiązany zapoznać się z Kartą Studenta Erasmusa (dostępną pod adresem internetowym [www.erasmus.pk.edu.pl](http://www.erasmus.pk.edu.pl)), dokumentem określającym zadania i obowiązki każdej ze stron zaangażowanych w realizację mobilności przez studenta.
- 9. Student wyjeżdżający na studia w programie Erasmus+ uzgadnia przed wyjazdem indywidualny program studiów do zrealizowania w uczelni partnerskiej w formie dokumentu „Porozumienie o programie zajęć” (*On-line Learning Agreement, OLA*) podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta. Wszystkie zmiany, wprowadzane do OLA przez którąkolwiek ze stron, wymagają potwierdzenia na piśmie. Wprowadzenie ewentualnych zmian do OLA musi się zakończyć w ciągu 1 miesiąca od rozpoczęcia zajęć w uczelni przyjmującej. Dokument OLA jest dostępny na <https://learning-agreement.eu/>.

Każdy student zakwalifikowany na wyjazd na studia powinien mieć **zagwarantowane pełne zaliczenie okresu studiów zrealizowanego w uczelni partnerskiej** i uznanie go za równoważny z okresem studiów w uczelni macierzystej. Przed podpisaniem umowy ze studentem, uczelnia macierzysta powinna upewnić się, czy przygotowany dla studenta program studiów w uczelni przyjmującej gwarantuje, że ta podstawowa zasada wymiany studentów będzie respektowana. Uczelnia macierzysta dołoży wszelkich starań, aby przy sporządzaniu OLA nie powstawały żadne różnice programowe w stosunku do standardów kształcenia dla danego kierunku studiów.





W przypadku, gdy różnic tych nie da się uniknąć, muszą być one określone przed wyjazdem studenta, a uczelnia macierzysta i student muszą uzgodnić termin i sposób ich uzupełnienia na piśmie. Jeżeli dokument OLA zakłada zrealizowanie przez studenta większej liczby punktów ECTS niż liczba wymagana do zaliczenia semestru/roku, sposób uznania „dodatkowych” punktów zostanie uzgodniony przed wyjazdem studenta. Z każdym studentem zakwalifikowanym na wyjazd w ramach programu Erasmus+ zostaje sporządzona pisemna umowa.

Do uznania osiągnięć studenta w zagranicznej uczelni partnerskiej będą stosowane procedury określone dla Europejskiego Systemu Transferu i Akumulacji Punktów (ECTS).

Dla każdego studenta wyjeżdżającego na wyjazd krótkoterminowy w programie Erasmus+ sporządzany jest dokument OLA przed rozpoczęciem kursu wirtualnego.

10. Dla każdego studenta wyjeżdżającego na wyjazd krótkoterminowy w programie Erasmus+ sporządzany jest dokument *On-line Learning Agreement*, OLA przed rozpoczęciem kursu wirtualnego ( odbywającego się przed komponentem stacjonarnym) lub mobilności fizycznej, w zależności który element występuje jako pierwszy.

11. Przed wyjazdem na praktyki uzgadniany jest indywidualny program praktyki w formie dokumentu „Porozumienie o programie praktyki” (*Learning Agreement for traineeship*), podpisany przez trzy strony: uczelnię macierzystą, instytucję przyjmującą i studenta.

Praktyka nie może być realizowana w:

- instytucjach Unii Europejskiej,
- instytucjach zarządzających programami Unii Europejskiej,
- placówkach dyplomatycznych ojczystego kraju studenta.

Wszystkie zmiany wprowadzane do *LA for traineeship* przez którąkolwiek ze stron wymagają ich pisemnego potwierdzenia. Wprowadzenie ewentualnych zmian powinno się zakończyć w ciągu 1 miesiąca od przyjazdu studenta do instytucji przyjmującej.

Praktyka może być praktyką obowiązkową lub nieobowiązkową (z punktu widzenia programu kształcenia), ale zawsze musi gwarantować możliwość nabycia kompetencji związanych z kierunkiem kształcenia w uczelni macierzystej.

12. Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w OLA warunki zostaną przez studenta spełnione, okres studiów oraz przedmioty/zaliczenia/egzamininy zostaną mu uznane i potraktowane jako równoważne z odpowiednim okresem studiów oraz przedmiotami/zaliczeniami/egzaminami w uczelni macierzystej.

Jeżeli wszystkie uzgodnione w formie pisemnej w OLA warunki zostaną przez studenta spełnione, okres praktyki zostanie mu uznany i potraktowany jako równoważny z odpowiednim okresem praktyki w uczelni macierzystej. Jeżeli praktyka nie jest integralną częścią studiów w uczelni macierzystej, uczelnia odnotuje fakt jej realizacji w suplemencie do dyplomu.

13. Uczelnia przyjmująca nie może żądać od studenta opłat za naukę (czesne, opłaty egzaminacyjne, opłaty za korzystanie z laboratoriów, bibliotek, itp.).

Pobieranie pewnych opłat (ubezpieczenie, członkostwo w organizacjach studenckich, korzystanie z kserokopiarki, itp.) jest dopuszczalne w tej samej wysokości i na takiej samej zasadzie, jaka obowiązuje studentów lokalnych.

Jeżeli student opłaca chesne za naukę w uczelni macierzystej, może on być zobowiązany do kontynuacji tych opłat w czasie studiów w uczelni partnerskiej. Decyzję o pobieraniu lub zwolnieniu studentów wyjeżdżających w programie Erasmus+ z opłaty chesnego podejmuje uczelnia macierzysta i informuje o tym studenta.

Wszelkie przypadki naruszania zasady **niepobierania opłat za naukę przez uczelnię przyjmującą** powinny być zgłaszane do Narodowej Agencji Programu Erasmus+.





14. Student jest zobowiązany do potwierdzenia swojego przybycia do uczelni partnerskiej w biurze Programu Erasmus uczelni partnerskiej oraz najpóźniej w dzień wyjazdu potwierdzić swój wyjazd uzyskując pisemne „Zaświadczenie o okresie pobytu studenta” (*Letter of confirmation- LoC*) w tej uczelni/instrukcji wraz z wykazem zaliczonych przedmiotów i uzyskanych ocen w formie „Wykazu zaliczeń” (*Transcript of Records - ToR*)/potwierdzenia zrealizowania założeń programowych praktyki z jej oceną wystawioną przez opiekuna praktyki w instytucji przyjmującej). Dokumenty „Zaświadczenie o okresie pobytu studenta” oraz „Traineeship certificate” muszą być sporządzone na wzorze wymaganym przez uczelnię macierzystą dostępnym na [www.erasmus.pk.edu.pl](http://www.erasmus.pk.edu.pl);
15. Wypłata stypendiów krajowych (np. socjalne, za wyniki w nauce, inne), do których student nabył prawo przed wyjazdem, będzie kontynuowana w czasie pobytu studenta w uczelni partnerskiej. Student powinien mieć zagwarantowane prawo do ubiegania się o stypendia krajowe, również po powrocie do uczelni macierzystej.
16. Student może podczas swoich studiów, na każdym stopniu kształcenia zrealizować:
- a.) wyjazd długoterminowy na studia cząstkowe (SMS);
  - d.) wyjazd krótkoterminowy na studia/praktyki z obowiązkową częścią wirtualną, zorganizowaną przed lub po wyjeździe na uczelnię partnerską (dotyczy również wyjazdów typu Blended Intensive Programmes -BIPs);
  - b.) wyjazd na praktyki (SMT).
- Łączna długość pobytów SMS, SMT na każdym stopniu kształcenia nie może przekroczyć 12 miesięcy.
17. Dofinansowanie programu Erasmus+ przyznaje się w celu zrealizowania części określonego programu studiów licencjackich/inżynierskich, magisterskich lub doktoranckich w uczelni partnerskiej, zgodnie z ustaleniami w On-line Learning Agreement zarówno przy wyjazdach długoterminowych jak i krótkoterminowych.
- Dofinansowanie programu Erasmus+ przy wyjazdach na praktyki przyznaje się w celu odbycia praktyki związanej z kierunkiem kształcenia studenta.
- Dofinansowanie Erasmus+ zostanie wypłacone studentowi jedynie na rzeczywisty okres pobytu w zagranicznej uczelni/instrukcji niezależnie od kosztów, które student ponosi np. z tytułu zakwaterowania.
- Wszystkie zasady, z wyjątkiem tych, które odnoszą się do przyznanego dofinansowania, odnoszą się także do studenta, który spełniając wszystkie kryteria formalne i jakościowe, uczestniczy w wyjeździe, ale nie otrzymuje dofinansowania (student Erasmus+ bez dofinansowania).
18. Studenci zrekrutowani przez wydział na wyjazd stypendialny wypełniają i składają do Działu Współpracy Międzynarodowej SEKCJA PROGRAMU ERASMUS następujące dokumenty:
- Przed wyjazdem:
- ✓ Zgoda na przetwarzanie danych osobowych w oryginale;
  - ✓ Oświadczenie o obowiązkach studenta w oryginale;
  - ✓ Podanie o wyjazd w oryginale;
  - ✓ Porozumienie o programie zajęć Learning Agreement for studies <https://learning-agreement.eu/> - wyjazd na studia, Learning Agreement for Traineeships – wyjazd na praktyki (pdf przesłany na adres [erasmus@pk.edu.pl](mailto:erasmus@pk.edu.pl));
  - ✓ dane o rachunku bankowym potwierdzone kopią dokumentu bankowego informującego o istnieniu konta prowadzonego dla studenta;
  - ✓ kopia dokumentu ubezpieczenia- EKUZ, NNW, OC - jeżeli dotyczy;
  - ✓ potwierdzenie zaliczenia poprzedniego semestru potwierdzające wpis na semestr w którym realizowana jest mobilność;
  - ✓ Umowa finansowa pomiędzy studentem a Politechniką Krakowską w oryginale - 2 egzemplarze;





- ✓ Zaleca się korzystanie z testu językowego OLS (Online Linguistic Support) na serwerze KE oraz kursu językowego na platformie OLS.

W trakcie pobytu na mobilności:

W przypadku konieczności dokonania zmian w *Porozumieniu o programie zajęć (Learning Agreement for studies)* student zobowiązany jest uzgodnić dokument *During the mobility - OLA* i przesłać elektroniczny dokument do Działu Współpracy Międzynarodowej SEKCJA PROGRAMU ERASMUS PK. Dokonanie zmian musi być zakończone w ciągu 1 miesiąca od rozpoczęcia zajęć w uczelni przyjmującej.

Po powrocie:

- ✓ Transcript of Records/Traineeship Certificate - Potwierdzenie zrealizowania programu/praktyki w oryginale lub scan przesłany z adresu e-mail uczelni przyjmującej na adres [erasmus@pk.edu.pl](mailto:erasmus@pk.edu.pl);  
Traineeship Certificate jest dostępny do pobrania na [www.erasmus.pk.edu.pl](http://www.erasmus.pk.edu.pl);
- ✓ Potwierdzenie długości pobytu - na odpowiednim formularzu dostępnym na [www.erasmus.pk.edu.pl](http://www.erasmus.pk.edu.pl) w oryginale;
- ✓ Potwierdzenie zaliczenia semestru/uznaniu zrealizowanej praktyki przez Wydział w oryginale (uznanie praktyki nie dotyczy absolwentów);
- ✓ Ankieta Stypendysty Erasmusa+ – dokument wypełniony w systemie on-line - składana na serwerze Komisji Europejskiej- Beneficiary Module.

Przekazanie dofinansowania studentowi może nastąpić tylko pod warunkiem zaakceptowania przez studenta wszystkich warunków umowy oraz zaakceptowaniu studenta przez uczelnię partnerską – przesłaniu w wersji pliku pdf pobranego z systemu OLA, podpisanego dokumentu Learning Agreement. Dofinansowanie programu Erasmus+ jest wypłacane w dwóch ratach ( 80 % + 20 %).

W przypadku wyjazdów na praktyki byłych studentów, posiadających w momencie wyjazdu status „Recent graduate” (absolwent), wypłata stypendiów odbywa się w dwóch ratach (20 % + 80 %); I rata wypłacana jest przed wyjazdem po odesłaniu zaakceptowanego *LA for traineeship* i złożeniu wszystkich wymienionych w punkcie 18 dokumentów część „Przed wyjazdem”, natomiast kolejna po rozliczeniu się studenta-beneficjenta, poprzez złożenie dokumentów wymienionych w punkcie 18 „Po powrocie”.

Student jest zobowiązany poinformować uczelnię, o każdorazowej zmianie numeru konta, na które jest wpłacane dofinansowanie w czasie od wyjazdu, aż do ostatecznego rozliczenia umowy.

19. Politechnika Krakowska gwarantuje dofinansowanie na:

- 150 dni pobytu w ramach jednego semestru przy wyjazdach długoterminowych na studia. Studenci wyjeżdżający na studia częstkowe do uczelni, w której studia kończą się podwójnym dyplomem ukończenia danego stopnia studiów (student otrzymuje dyplom ukończenia studiów Politechniki Krakowskiej oraz uczelni partnerskiej) otrzymują dofinansowanie na okres 300 dni z wyłączeniem czasu podróży;
- 5 dni pobytu oraz maksymalnie dodatkowo 2 dni podróży na wyjazdy krótkoterminowe (dotyczy również wyjazdów typu Blended Intensive Programmes - BIPs) – dla 5 zrekrutowanych studentów na każdy BIPs- do wyczerpania dostępnych środków; W pierwszej kolejności dofinansowanie otrzymują studenci wyjeżdżający na BIP po raz pierwszy na danym poziomie studiów.
- 60 dni pobytu przy długoterminowych wyjazdach na praktyki;
- 30 dni pobytu przy krótkoterminowych wyjazdach na praktyki.

Studenci, którzy przebywają w uczelniach partnerskich PK i ich planowany czas mobilności na studiach jest dłuższy niż 150 dni, przed zakończeniem okresu mobilności przesyłają „Enrolment certificate”, uzupełniony w biurze Erasmusa uczelni partnerskiej, do SEKCJI PROGRAMU ERASMUS PK z prośbą o przedłużenie okresu trwania mobilności.



Aneksy przedłużające pobyt muszą być podpisane przez obie strony przed zakończeniem okresu podpisanego w umowie finansowej pomiędzy studentem a uczelnią.

Zrekrutowani na wyjazdy studenci wyjeżdżający po raz pierwszy w ramach programu Erasmus, Erasmus+, POWER, Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego przy przyznawaniu finansowania są traktowani priorytetowo.

Zakwalifikowani do wyjazdów studenci, którzy zrealizowali studia cząstkowe w ramach Erasmus, Erasmus+, POWER, Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego będąc studentami innej uczelni niż Politechnika Krakowska, obowiązani są przedstawić zaświadczenie o długości pobytu w Dziale Współpracy Międzynarodowej SEKCJA PROGRAMU ERASMUS do 30 dni od otrzymania decyzji o zakwalifikowaniu na wyjazd w ramach programu Erasmus+.

#### **Spełnienie warunków kwalifikacji nie oznacza automatycznego przyznania dofinansowania na wyjazd.**

Stypendia na realizację wyjazdów przyznawane są zgodnie z kolejnością w protokole z wydziałowych - rankingowych list wg zasady: najpierw otrzymują je studenci realizujący swój pierwszy wyjazd w ramach Erasmus+, POWER, w ramach puli środków przypadających na dany wydział (alokacja na podstawie zrealizowanych wyjazdów w roku 2022/2023 uwzględniająca współczynnik limitujący wprowadzony przez Narodową Agencję Programu Erasmus), następnie studenci, którzy już realizowali swoją mobilność.

20. Wysokość dofinansowania na **długoterminowe wyjazdy na studia i na praktyki** jest zależna od kraju, do którego odbywa się wyjazd.

<b>Tabela A – Wyjazdy studentów na studia (SMS)</b> Kraje należące do danej grupy	<b>Miesięczna stawka dofinansowania w Euro</b>
Grupa 1 - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja	670
Grupa 2 - Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania, Niderlandy, Malta, Niemcy, Portugalia, Włochy	670
Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	600
<b>Tabela B – Wyjazdy studentów na praktykę (SMT)</b> Kraje należące do danej grupy	<b>Miesięczna stawka dofinansowania w Euro</b>
Grupa 1 - Dania, Finlandia, Irlandia, Islandia, Lichtenstein, Luksemburg, Norwegia, Szwecja	820
Grupa 2 - Austria, Belgia, Cypr, Francja, Grecja, Hiszpania; Niderlandy, Malta, Niemcy Portugalia, Włochy	820
Grupa 3 - Bułgaria, Chorwacja, Czechy, Estonia, Republika Macedonii Północnej, Litwa, Łotwa, Rumunia, Serbia, Słowacja, Słowenia, Turcja, Węgry	750

Studenci i niedawni absolwenci o mniejszych szansach ( studenci z prawem do stypendium socjalnego w momencie rekrutacji ( zaświadczenia są przekazywane wewnątrz przez Wydziały PK) oraz osoby z orzeczeniem o niepełnosprawności) na wyjazd w ramach programu Erasmus+ otrzymują dodatek do indywidualnego wsparcia w wysokości 250 EUR na każdy miesiąc pobytu.

21. **Wyjazdy krótkoterminowe studentów na studia** gwarantują uzyskanie minimum 3 ECTS obejmują mobilność fizyczną oraz obowiązkową część wirtualną (maksymalny czas trwania nieokreślony) i dotyczą





również mieszanych kursów intensywnych (Blended Intensive Programmes - BIPs) organizowanych przez co najmniej trzy uczelnie z trzech krajów programu, przy minimalnej liczbie 15 uczestników przyjeżdżających. Za NOMINACJĘ oraz wybór kursu typu BIP z danej dziedziny akademickiej odpowiada Wydziałowy Koordynator Programu Erasmus. Dofinansowanie **wyjazdów krótkoterminowych studentów na studia** obejmuje koszty pobytu oraz koszty podróży.

Wysokość dofinansowania na **krótkoterminowe wyjazdy studentów na studia**:

	Dzienna kwota dofinansowania	Dodatkowa kwota dla osoby o mniejszych szansach
<b>Pobyt 5 dni na miejscu</b>	79 Euro/dzień	100 Euro/wyjazd

Co do zasady uczestnicy będą podróżować niskoemisyjnymi środkami transportu na dystansach poniżej 500 km, na całej trasie (a nie jej części), w obie strony, środkami transportu o niskiej emisji spalin (tzw. „green travel”) takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu.

Odległość	Podróż z wykorzystaniem ekologicznych środków transportu	Podróż bez wykorzystania ekologicznych środków transportu
10–99 km	56 EUR	28 EUR
100–499 km	285 EUR	211 EUR
500–1999 km	do 750 km – 417 EUR	309 EUR
2 000–2 999 km	-	395 EUR
3000–3999 km	-	580EUR

Student Wnioskodawca o koszty podróży musi wskazać odległość powietrzną między miejscem uczelni macierzystej a miejscem stacjonarnej części mobilności przy użyciu kalkulatora odległości Komisji Europejskiej dostępnego na pod adresem:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

22. **Wjazdy krótkoterminowe studentów na praktyki** obejmują maksymalnie do 30 dni mobilności fizycznej z obowiązkową (w przypadku studiów I i II stopnia) częścią wirtualną.

Wysokość dofinansowania na **krótkoterminowe wyjazdy studentów na praktyki**:

	Dzienna kwota dofinansowania	Dodatkowa kwota dla osoby o mniejszych szansach
<b>Pobyt 5-14 dni</b>	79 Euro/dzień	100 Euro/wyjazd
<b>Pobyt 15 do 30 dni</b>	56 Euro/dzień	150 Euro/wyjazd

Studenci i absolwenci spełniający definicję „osób o mniejszych szansach” otrzymują dodatkowo dofinansowanie na koszty podróży realizując wyjazdy krótkoterminowe na praktyki.

### 23. Dofinansowanie GREEN TRAVEL

Studenci/doktoranci/absolwenci podróżujący na długoterminowe wyjazdy na całej trasie (a nie jej części), w obie strony, środkami transportu o niskiej emisji spalin (tzw. „green travel”) takich jak autobus, pociąg lub wspólne korzystanie z samochodu, składają w SEKCJI PROGRAMU ERASMUS PK **oświadczenie [deklarację]** o planowanym przebiegu podróży ze wskazaniem środka lokomocji.

Ryczałt z tytułu spełnienia warunków podróży określonych jako Green Travel wynosi 50 Euro/wyjazd i zostaje wypłacony wraz z pozostałymi komponentami stypendium Erasmus+.

Deklarowany sposób dojazdu na miejsce potwierdzany jest po powrocie w następujący sposób:





- a.) osoby, podróżujące publicznym środkiem transportu (np. BUS, autokar, kolej) obowiązane są przesłać na adres [erasmus@pk.edu.pl](mailto:erasmus@pk.edu.pl) skany rachunków/biletów potwierdzających przejazd;
- b.) osoby podróżujące na zasadzie wspólnej podróży samochodem osobowym (min. 2 osoby), podróżujące w celu podjęcia studiów, zobowiązane są do złożenia **oświadczenia** wg. wzoru dostępnego na [www.erasmus.pk.edu.pl](http://www.erasmus.pk.edu.pl). oraz przesłać skany dokumentów.

Data podróży nie może pokrywać się z terminem realizacji mobilności (data określona w umowie finansowej), ani podróż nie może odbywać się w terminie dłuższym niż jeden miesiąc (30 dni) przed rozpoczęciem mobilności i jeden miesiąc (30 dni) po zakończeniu mobilności (wyjątek stanowi dzień rozpoczęcia/zakończenia podróży, który może być tożsamy z datą rozpoczęcia/zakończenia mobilności).

Na podróż typu „GREEN TRAVEL” mogą zostać przyznane dodatkowe maksymalnie dwa dni dofinansowania na podróż przed rozpoczęciem mobilności oraz dwa dni po zakończeniu mobilności:

Dla podróży do 300 km – 0 dodatkowych dni

Dla podróży 301 – 1500 km – 2 dodatkowe dni w sumie

Odległość będzie naliczana na podstawie:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

24. Studenci, którzy na poprzednim stopniu studiów realizowali wyjazd w ramach Erasmusa, Erasmusa+, POWER lub Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego i aplikując o kolejny wyjazd nie znaleźli się na liście miejsc finansowanych, mogą odbyć kolejny wyjazd jako studenci Erasmusa+ bez grantu.
25. Studenci, którzy zostali zrekrutowani na wyjazd w czasie ostatniego roku studiów, mogą realizować wyjazd na praktykę jako „Recent graduate”, który musi się zakończyć nie później niż w okresie 12 miesięcy od złożenia egzaminu kończącego dany stopień studiów oraz nie później niż w dniu zakończeniu projektu z którego wyjazd jest finansowany.

Osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności składają niezwłocznie po zrekrutowaniu w SEKCJI PROGRAMU ERASMUS PK, kopię Orzeczenia o niepełnosprawności. Na podstawie tego dokumentu spełniając definicję „osób o mniejszych szansach” otrzymują dodatek do indywidualnego wsparcia w wysokości 250 EUR na każdy miesiąc pobytu.

Studenci z orzeczeniem o niepełnosprawności za pośrednictwem uczelni mogą również ubiegać się o dofinansowanie dotychczas, rzeczywistych kosztów poniesionych w czasie wyjazdu.

Student z orzeczeniem o niepełnosprawności składa również „Wniosek o dodatkowe dofinansowanie wyjazdu w kategorii „Wsparcie uczestników ze specjalnymi potrzebami”.

Wysokość dodatkowej kwoty będzie określana przez Narodową Fundację Systemu Edukacji na podstawie oddzielnego wniosku, złożonego przez studenta, do Działu Współpracy Międzynarodowej SEKCJA PROGRAMU ERASMUS. Wzór wniosku, który zawiera minimalne wymagania jest dostępny w Dziale Współpracy Międzynarodowej - SEKCJA PROGRAMU ERASMUS. W w/w wniosku o dofinansowanie dodatkowych kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością student musi w szczególności sposób określić potrzeby wynikające z niepełnosprawnością (inne niż standardowe koszty związane z podróżą i utrzymaniem podczas pobytu za granicą). Każdy dodatkowy koszt będzie wymagał szczegółowego uzasadnienia, określenia wysokości przewidywanych wydatków i podania źródła, na podstawie którego przewidywana kwota wydatków została skalkulowana.



Przyznanie dodatkowych środków na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z niepełnosprawnością, bez których realizacja wyjazdu nie byłaby możliwa oraz które nie są zapewnione przez uczelnię/institucję przyjmującą lub nie są finansowane z innych źródeł, nastąpi w następujących sytuacjach:

- ✓ niepełnosprawność wymaga specjalnego transportu uczestnika mobilności do miejsca docelowego (koszty specjalnego transportu);
- ✓ niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez osobę towarzyszącą przez część lub cały okres pobytu za granicą. Koszty podróży osoby towarzyszącej będą rozliczane jako **koszty rzeczywiste\*** a koszty związane z pobytem osoby towarzyszącej (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny, itp.) – jako **kwota ryczałtowa\*\*** uzależniona od okresu pobytu osoby towarzyszącej i kraju docelowego. Pobyt osoby towarzyszącej wyklucza możliwość pokrycia kosztów pracy opiekuna miejscowego. \* **Koszty rzeczywiste**, czyli wymagające udokumentowania w postaci dowodów finansowych. Koszty powinny być dostosowane do realnych potrzeb związanych z typem niepełnosprawności. \*\***Kwota ryczałtowa** w wysokości iloczynu dni pobytu i jednostkowej stawki ryczałtowej przypadającej na miesiąc dotyczy pobytu długoterminowego tj. trwającego minimum 2 miesiące – zgodnie z tabelą stawek przewidzianą dla wyjazdów studentów na dzień dotyczy pobytu krótkoterminowego tj. krótszego niż 2 miesiące zgodnie z tabelą stawek określonych dla pracowników uczelni.
- ✓ niepełnosprawność wymaga wsparcia uczestnika mobilności przez profesjonalnego opiekuna miejscowego (koszty wynagrodzenia). Praca profesjonalnego opiekuna miejscowego wyklucza możliwość pokrycia kosztów osoby towarzyszącej.
- ✓ niepełnosprawność wymaga korzystania ze specjalnych materiałów dydaktycznych przez studenta w kształceniu/podczas pracy w instytucji przyjmującej (koszty specjalnych materiałów dydaktycznych);
- ✓ niepełnosprawność wymaga specjalnej opieki medycznej dla studenta na miejscu (koszty opieki lekarskiej, leków, bez których pobyt za granicą nie byłby możliwy);
- ✓ niepełnosprawność wymaga specjalnego ubezpieczenia dla studenta (koszty specjalnego ubezpieczenia);
- ✓ niepełnosprawność wymaga poniesienia innych kosztów przez studenta, bez których wyjazd stypendialny nie jest możliwy (ta kategoria wymaga udokumentowania w postaci zalecenia organu orzekającego o niepełnosprawności).

Każdy wniosek musi być zaopiniowany przez przedstawiciela uczelnianej komórki zajmującej się osobami niepełnosprawnymi.

26. Ostateczna kwota dofinansowania mobilności realizowanej w ramach programu Erasmus+ jest obliczana za cały okres finansowanej mobilności przez system „Beneficiary Module” KE (poprzez pomnożenie liczby dni/miesiący przez mającą zastosowanie stawkę miesięczną dla danego kraju przyjmującego wymienioną w artykule 21/22. W przypadku niepełnych miesięcy, kwota stypendium zostanie obliczona poprzez pomnożenie liczby dni w niepełnym miesiącu przez 1/30 tej kwoty).
27. Studentów, którzy zostali zakwalifikowani na wyjazd, a nie potwierdzili swojej gotowości do wyjazdu w Dziale Współpracy Międzynarodowej - SEKCJA PROGRAMU ERASMUS, składając wymagane dokumenty do dnia 30.11.2024 roku uważa się za rezygnujących z mobilności i przyznanego dofinansowania w roku akademickim 2024/2025.
28. Studenci realizujący wyjazdy w ramach programu Erasmus+ są zobowiązani zarejestrować się w serwisie **Odyseusz** prowadzonym przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych – dotyczy uczestników mających polskie obywatelstwo.



29. Koszty opłat bankowych związanych z przekazaniem grantu ponosi uczelnia.
30. Studenci mogą odwołać się od decyzji o przyznaniu dofinansowania w ciągu 14 dni od uzyskania informacji na temat listy miejsc finansowanych. Odwołania należy kierować na piśmie do Pani: mgr Natalii PORABIK - pok. 208, budynek Galerii GIL;
31. Do wyjazdów stypendialnych stosuje się unormowania prawne i zasady wprowadzone przez Komisję Europejską oraz Narodową Agencję Programu Erasmus+ - Fundację Rozwoju Systemu Edukacji.

**Dyrektor ds. Rozwoju Uczelni**

*W2. JB*  
*mgr Justyna Bulińska*